

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.39

BUCUREȘTI, SECTOR 2



**RAPORTUL ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

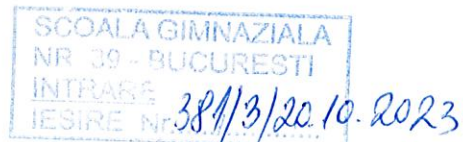


București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91

Tel./Fax: +4021 240 30 25

E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com

Website: www.scoala39.ro



Avizat,
Inspector școlar pentru management
instituțional pentru sectorul 2 ,
Prof. Ceamă Corina

Dezbatut în CP din 20.10.2023
Aprobat în CA din 20.10.2023

Director,
Prof. STANCA MARIA



I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTITUTIONAL, SOCIAL-ECONOMIC, CULTURAL SI ECOLOGIC CU CONEXIUNI IN DOMENIUL EDUCATIEI

Contextul legislativ, politic-educational

Activitatea educațională pentru anul școlar 2022 – 2023, s-a fundamentat pe următoarele documente:

Oferta politică în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- Reducerea abandonului școlar;
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- Eliminarea violenței din școală;
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- Implementarea Standardelor de calitate

- LEGEA NR. 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare

- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației

- OME nr.4183/04.07.2022 – ROFUIP - Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamantului preuniversitar

- Ordin nr. 5.574/17.09.2020 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea

- Ordin nr. 5.545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

- OME Nr.5241/31.08.2022 privind Organizarea si desfasurarea Evaluarii Nationale pentru elevii de clasa a VIII-a , an scolar 2022-2023.

- OME Nr.5243/31.08.2022 privind organizarea si desfasurare a Admiterii in invatamantul liceal,an scolar 2023/2024.

- OME Nr.5359/1. 09.2022 privind aprobarea calendarului de administrare a Evaluarii Nationale la finalul claselor a II-a, a IV-a si a VI-a in anul scolar 2022-2023.

- Ordin nr. 4.682/08.07.2020 privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate prin casele corpului didactic (CCD), în scopul asigurării calității procesului de predare - învățare - evaluare, inclusiv în sistem blended learning și online,

- Ordin nr. 5144/26.09.2013, privind aprobarea Strategiei anticorupție in educatie

- Ordin nr.3505/31.03.2022, privind structura anului școlar 2022/2023

- Ordin nr. 4802/2017,privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”

- Ordinul nr.4343/2020, privind norme antibullying.
- Ordinul nr.3189/2021, privind modificarea Ordinului 6143/2011-Metodologia de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar.
- PDI- SCOALA GIMNAZIALA NR. 39 , 2019-2024-REVIZUIT
- PDI - ISMB / an scolar 2019-2024

Contextul social-economic

La nivelul Municipiului București populația școlară scade, în medie, cu aproximativ 3-5% în fiecare an școlar, acest lucru resimțindu-se și la nivelul Școlii Gimnaziale nr.39, unde numărul elevilor este oscilant de la un an la altul. O problemă o constituie și mobilitatea crescută a populației, mulți copii părăsesc școala, urmându-și părinții în străinătate, fără să anunțe, sau doresc înscrierea în sistemul de învățământ fără ca părinții să aibă acte de domiciliu.

La nivelul școlii există copii care provin din familii cu situații precare, ai căror părinți nu lucrează, ceea ce duce la acordarea unui număr ridicat de burse sociale. Problemele materiale cu care se confruntă familia duc la o slabă implicare a părinților în educația copiilor lor, și implicit, o comunicare defectuoasă cu școala. Toate aceste aspecte au consecințe negative asupra elevilor, ducând la dezinteres față de învățatură și absenteism.

Obiectivul strategic îl reprezintă creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Contextul informational si tehnologic

Pregătirea elevilor pentru societatea secolului XXI, cunoașterea, globalizarea informațiilor, generalizarea tehnologiilor avansate presupune la nivelul educației utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune unitatea școlară.

Posibilitatea folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Școala este conectată la internet. Există 27 săli de clasă dotate cu camere de supraveghere audio-video. În fiecare clasă din corpurile A, B și C există tehnică modernă- tablă interactivă, sistem de sonorizare performant, care ajută la desfășurarea unui proces instructiv- educativ atractiv pentru elevi.

Contextul ecologic

Conform datelor oficiale, Municipiul București este unul dintre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, ceea ce influențează starea generală de sănătate a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Contextul cultural

Datorită situației în apropierea unei zone de interes economic pentru o anumită categorie de cetățeni străini (complexele comerciale de tip Dragonul Rosu, etc.) în Școala Gimnazială nr.39 învață elevi ce provin din etnii diferite: chinezi, vietnamezi, turci, arabi și elevi de etnie romă. În școala noastră au fost înscriși și copii proveniți din familii de refugiați. Considerăm că în marea majoritate acești elevi au fost bine integrați în cadrul colectivelor.

Contextul instituțional.

- Încadrarea personalului didactic s-a realizat până la 01.09.2022 rezolvând situațiile legate de încadrare, prin acoperirea orelor libere cu personal didactic calificat.
- Începerea noului an școlar s-a făcut în condiții optime și cu respectarea standardelor de lucru.

- Cursurile de zi s-au desfășurat între orele 8.00-19.00, cei 1454 elevi fiind repartizați în 55 clase, care au funcționat în două ture:
- 30 clase ciclu primar zi
- 25 clase ciclu gimnazial zi

II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

2.1. Analiza SWOT

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. Realizarea unui sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.
2. Asigurarea condițiilor de studiu
3. Șanse egale la educație
4. Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor
5. Realizarea unui climat socio- profesional afectiv, optim
6. Implicarea școlii în acțiuni de cooperare pe plan local / național / european.

Analizând activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 39 s-au identificat:

PUNCTE TARI

- realizarea planului de școlarizare proiectat în anul școlar anterior
- încadrarea cu personal didactic calificat
- existența finanțării pentru asigurarea mijloacelor și materialelor de curățenie pentru igienizarea spațiilor
- existența mijloacelor IT pentru desfășurarea activităților educative
- existența unei preocupări permanente a personalului școlii pentru dezvoltarea personală și profesională prin participarea la numeroase cursuri atât în specialitate cât și alte domenii
- existența paginii web a școlii;
- existența în planul de școlarizare a claselor cu program intensiv engleză, claselor cu program integrat sportiv-volei
- oferta educațională cu opționale de mare interes în rândul elevilor și părinților

PUNCTE SLABE

- interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație cât și a noutăților privind programele structurate pe competențe, aplicarea legislației școlare;
- menținerea unei rate ridicate a absenteismului și existența tendinței de abandon școlar

OPORTUNITATI

- posibilitatea de participare la programe și proiecte locale, naționale și internaționale

- existența unui număr mare de cursuri de formare, webinarii sau ateliere on-line, gratuite, pentru cadrele didactice

AMENINȚĂRI

- Activitatea birocratică prin întocmiri de situații, rapoarte, statistici etc. în ritm alert.
- Fluctuația personalului didactic.
- Oscilația demografică imprevizibilă.
- Existența învățământului primar și gimnazial la liceele din zona școlii.
- Lipsa de interes și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.

III. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICA SI A STARII DE SANATATE

3.1. EFECTIVELE ȘCOLARE.

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase 2019-2020	Număr de clase 2020-2021	Număr de clase 2021-2022	Număr de clase 2022-2023	Nr de elevi 2019-2020	Nr de elevi 2020-2021	Nr de elevi 2021-2022	Nr de elevi 2022-2023
PRIMAR	PREG.	6	6	7	6	165	148	169	144
	I	5	6	6	7	155	159	148	171
	II	6	5	6	6	161	151	158	146
	III	7	6	5	6	205	161	152	154
	IV	6	7	6	5	184	201	164	154
		30	30	30	30	870	820	791	769
GIMNAZIAL	V	6	6	7	6	152	179	198	165
	VI	6	6	6	4	161	149	181	196
	VII	4	6	6	6	117	166	147	180
	VIII	6	4	5	6	156	113	163	144
		22	22	25	25	586	607	689	685
TOTAL		52	52	55	55	1456	1427	1480	1454

3.2. Starea de sănătate în rândul elevilor.

Cabinetul medical al școlii este integrat în structura spitalului „Victor Gomoiu”, serviciul medical fiind asigurat de un medic – Țără Maria, (specialitatea medicină generală) și două asistente medicale, doamna Ciupitu Corina și Nasta Dana(specialitatea pediatrie).

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, au fost identificate în Școala 39 următoarele cazuri de boli cronice:

BOLI ALE APARATULUI LOCOMOTOR

- vicii de postură: 2
- malformații congenitale ale aparatului locomotor:1
- alte boli cronice ale ap.locomotor:4

BOLI RESPIRATORII

- Astm bronșic: 18

BOLI CARDIOVASCULARE

- malformații congenitale de cord: 1
- alte boli cronice aparat CV: 1

BOLI DIGESTIVE

- alte boli cronice digestive:1

BOLI RENALE

- alte boli cronice renale: 2

BOLI NEUROPSIHICE

- epilepsie: 3
- alte boli cronice neurologice: 2
- tulburări nevrotice și de comportament: 5
- tulburări de adaptare școlară: 2
- retard psihic și intelect de limită: 2
- tulburări de vorbire: 3
- alte tulburări psihice: 2

BOLI SENZORIALE

- vicii de refracție: 5
- alte boli cronice senzoriale: 6

ENDOCRINOPATII CRONICE

- hipertiroidie:1

BOLI DE SÂNGE

- alte boli cronice de sânge: 5

BOLI AUTOIMUNE:1

BOLI METABOLICE ȘI DE NUTRIȚIE

- diabet zaharat: 2
- obezitate neendocrină: 85

Nici un copil cu afecțiune cronică nu se află într-un stadiu care să împiedice participarea la procesul educațional.

Există o limitare în ceea ce privește efortul fizic la orele de educație fizică a copiilor cu diabet, astm, etc. Clasele în care sunt înscriși copii ale căror afecțiuni reduc capacitatea motorie a acestora își desfășoară cursurile la parter.

IV. RESURSE UMANE

- **Personal de conducere:** - 1 director coordonator
- 2 directori adjuncți
- **Personal didactic:** 80 cadre didactice:
 - **51 profesori**
 - 36 titulari
 - 15 suplinitori
(2 pensionari, 1 profesor asociat)
 - **29 învățători/prof.înv.primar (9 def, 2 grad II, 18 grad I)**
 - 26 titulari
 - 3 suplinitori (2 pensionari PCO)
- **Personal didactic auxiliar:**
 - 7 din care: - 1 secretar șef
 - 2 secretari
 - 1 bibliotecar
 - 1 administrator financiar
 - 1 administrator de patrimoniu
 - 1 informatician
- **Personal nedidactic :**
 - 10 din care: - 2 muncitori întreținere
 - 8 îngrijitori(unul detașat la ISMB 2)

V. MANAGEMENT, RELATII DE COLABORARE, RELATII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

Obiective principale ale activității manageriale:

- ✓ Crearea unei echipe manageriale eficiente și a unui management centrat pe sarcini și relații umane
- ✓ Creșterea eficienței activității educative

5.1. Inspekția școlară.

a) Inspekții tematice .

În anul școlar 2022-2023, s-au desfășurat trei inspekții tematice efectuate de către doamna inspector Enache Daniela, având ca obiective:

Verificarea respectării Planurilor-Cadru de învățământ – disciplinele de studiu, domeniile de studiu, respectiv, modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și numărul minim și maxim aferent acestora.

Verificarea realizării orarului

Constituirea formațiunilor de studiu.

Constituirea Consiliului de Administrație și a comisiei CEAC.

Numirea profesorilor diriginți/profesorilor din învățământul primar și a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Evaluarea anuală a personalului didactic.

Încheierea situației școlare pentru elevii corigenți sau/și cu situații școlare neîncheiate, anul școlar 2021-2022.

Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

Verificarea documentelor manageriale.

Analiza fenomenului de home-schooling.

Verificarea notării ritmice și a monitorizării frecvenței elevilor.

Verificarea prelucrării metodologiilor de evaluare națională și admitere.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic, etc.

b) Inspectii de specialitate

Inspectii curente și speciale:

- pentru definitivat (prof. înv. primar Andonie Roxana, Plecan Cristina, prof. Roșoiu Costică)
- pentru gradul didactic II (prof. Blăjuț Cristina, Zotescu Viorica, Puchianu Diana, Stătulescu Dora, Ilieș Tatiana -IC1, Cambeșteanu Alexandrina, Kilic Viorica - IC2)
- pentru gradul didactic I (prof. Cezar Marin, Holban Alina- IC2, Dumitru Dragoș, State Liliana, Coleșa Andreea- IC1)

Inspectii finale:

- Pentru gradul I- Deaconu Nicoleta

5.2. Activitatea de perfecționare continuă și formare a personalului didactic.

Formarea continuă, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, precizat în Legea învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic- acționale și constructiv- creatoare.

Formele de realizare a formării continue sunt următoarele :

- Perfecționarea curentă prin activități metodico- științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisia de curriculum și în activități ale cercului pedagogic.
- Perfecționare curentă prin participare la: simpozioane, sesiuni de comunicări , stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri online organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic.
- Perfecționarea prin acordarea gradelor didactice.
- Perfecționarea prin burse și stagii în țară și / sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate.
- Programe de conversie profesională.

Perfecționarea continuă este o activitate complexă, care necesită efort și atenție.

-septembrie –constituirea Comisiei de mentorat și formare pentru cariera didactică, realizarea Raportului activității de anul trecut și informarea în Consiliul profesoral despre această activitate, precum și întocmirea Planului managerial pentru noul an școlar ;

-octombrie-Consfătuirea cadrelor didactice responsabile ale CMFCD, prezentarea ofertei CCD, informare despre activitatea organizată la nivelul municipiului București ;

-octombrie –realizarea bazei de date electronice, după model transmis de inspectorat, privitoare la stadiul perfecționării, transmisă și la CCD ;

-participarea cadrelor didactice Ghiță Daniela la programul de formare *RED-Resurse educaționale deschise* ; Crăciuneanu Luminița, Diaconu Cristina, Radu Alina- *PROF III* ; Giurgi Maria- *PROF IV* ; Crăciuneanu Luminița, Ciobanu Cornelia, Moişan Luciana- *Educație incluzivă, CRED*- Ionescu Laura

-informarea permanentă prin poșta electronică cu privire la cursurile organizate de CCD, la perioadele de înscriere la susținerea gradelor didactice, la cursuri organizate de diverse instituții abilitate.

Având în vedere preocuparea multor cadre didactice de a-și desăvârși abilitățile psihopedagogice și de a-și însuși metode moderne de predare, putem afirma ca în colectivul nostru s-a desfășurat o activitate susținută de perfecționare. Menționăm ca aceasta a fost atât prin lucrări metodico-științifice cât și prin cursuri organizate de CCD.

Deși preocuparea îmbunătățirii calității procesului educativ este permanentă, există și puncte slabe care țin atât de personalitatea și pregătirea cadrelor didactice, cât și de implicarea elevilor, interesul lor și al familiilor lor față de școală:

- abordarea învățării centrate pe elev ;

-slaba implicare a multor elevi în procesul de învățământ datorită pregătirii inițiale lacunare, a dezinteresului pentru un viitor mai bun ;

-o motivație scăzută pentru învățare ;

-absenteismul ;

-pe termen mediu și lung există posibilitatea reducerii numărului de elevi la o clasă dat fiind faptul că unii provin din familii dezorganizate sau cu părinți plecați în străinătate ;

- încadrarea profesorilor în mai multe școli reduce timpul de desfășurare a unor activități în timpul liber al elevilor;

- lipsa locurilor de muncă pentru absorbția absolvenților pregătiți în cadrul unității școlare, în contextul situației financiare și economice;

Pentru soluționarea acestor provocări au fost identificate o serie de posibile soluții precum:

➤ pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori

➤ monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;

➤ formarea inițială și continuă a cadrelor didactice;

➤ conlucrarea dintre cadrele didactice, elevi, părinți și responsabili de la nivel local.

În ceea ce privește punctele tari, în proiectarea și desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare, s-au constatat următoarele:

_ existența formării inițiale a profesorilor în pregătirea de specialitate și cea psihopedagogică , capacitatea de proiectare în funcție de conținutul de curriculum și de particularitatea claselor de elevi, stil didactic eficient în dirijarea învățării ;

_ planificările, la nivel de arii curriculare și catedre, s-au discutat și configurat conform specificului cognitiv și formativ al disciplinei, demonstrând, în general, achiziția de informații , abilitarea curriculară și competențe evaluative.

_ documentele proiectării activității conțin cu prioritate considerente teoretico-științifice și pedagogice de selecție a conținuturilor, dar și de psihologie a învățării și dezvoltării, mai ales la cadrele didactice care au parcurs mai multe stagii de formare și perfecționare.

În concluzie, întreaga activitate a personalului școlii în anul școlar trecut a fost orientată spre:

_ îmbunătățirea managementului școlar;

- _ eficientizarea stilului didactic;
- _ informarea asupra programelor școlare;
- _ cercetarea desfășurată la nivelul catedrei pe teme de trunchi comun al disciplinei sau pe modalități de evaluare ;

În continuare, pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv –educativ, în acest an școlar, cadrele didactice din școala noastră, trebuie să facă eforturi deosebite pentru:

- creșterea calității actului de predare învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor și formării competențelor profesionale;
- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă;
- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale școlii ;

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Obiective propuse:

- ✓ O mai bună supraveghere a activităților de îmbunătățire ale activităților didactice
- ✓ Încurajarea colegilor pentru ridicarea nivelului procesului didactic

Activități realizate:

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, s-au realizat următoarele:

- ◆ Realizarea bazei de date structurate conform cerințelor standardelor de acreditare și de referință;
- ◆ Aplicarea de chestionare privind satisfacerea calității educației atât elevilor, cât și cadrelor didactice și personalului auxiliar;
- ◆ Elaborarea Raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2021-2022, realizat în luna octombrie 2022, prezentarea acestuia spre dezbateri și avizare în Consiliul Profesoral din oct. 2022.
- ◆ Elaborarea unei evidențe a dovezilor corespunzătoare fiecărui descriptor;
- ◆ Diseminarea concluziilor Raportului de autoevaluare;
- ◆ Selectarea și păstrarea materialelor și a dovezilor;

5.3.Parteneriatul cu comunitatea locala

- Colaborarea cu comunitatea locală s-a făcut prin întâlniri desfășurate periodic.
- Am avut o foarte bună colaborare cu **Primăria Sectorului 2**.
- Am avut o bună colaborare cu **Secția 7 de Poliție**-Poliția de proximitate reprezentată prin agent șef principal Grigore Alexandru și Poliția Locală care ne-au sprijinit în asigurarea securității copiilor în perimetrul școlii.
- S-a colaborat prin proiecte cu Fundația pentru SMURD și Crucea Roșie

A. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Activități realizate:

1. Stabilirea criteriilor care stau la baza constituirii formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2022-2023
2. Stadiul pregătirii școlii pentru anul școlar 2022-2023, având în vedere noile cerințe impuse de către DSPMB
3. Aprobarea planului de încadrare și a proiectului curricular pentru anul școlar 2023-2024
4. Stabilirea atribuțiilor membrilor CA
5. Numirea responsabililor comisiilor cu caracter permanent și comisiilor pe probleme
6. Analiza activității pe anul școlar 2021–2022

7. Acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice, pe anul școlar 2021-2022
8. Elaborarea Planului managerial pe anul școlar în curs, a Programului de activități și a tematicii Consiliilor de Administrație
9. Aprobarea raportului de activitate a CEAC pentru anul școlar 2021-2022
10. Aprobarea acordării burselor sociale elevilor care provin din familii defavorizate și burse sociale medicale, elevilor cu probleme grave de sănătate cât și a rechizitelor școlare
11. Aprecierea cadrelor didactice înscrise la definitivat și grade didactice
12. Aprobarea referatelor de cheltuieli – după caz
13. Prezentarea metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru anul școlar 2022-2023
14. Discutarea și aprobarea transferurilor elevilor – după caz
15. Discutarea unor probleme curente: probleme de disciplină la anumiți elevi, clase, probleme de evaluare, – după caz.

ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL

Activități realizate:

1. Stabilirea componenței Consiliului Profesorat
2. Alegerea și validarea componenței Consiliului de Administrație
3. Numirea secretarului Consiliului Profesorat
4. Numirea învățătorilor și diriginților –îndrumători de clasă
5. Anunțarea Comisiilor cu caracter permanent și de lucru, precum și numirea Responsabililor acestora
6. Validarea situației după examenul de corigență – septembrie 2022. Constituirea claselor pregătitoare și a V-a
7. Evaluarea cadrelor didactice în vederea acordării calificativului pe anul școlar 2021-2022
8. Prelucrarea prevederilor ROFUIP privind activitatea specifică funcției de diriginte.
9. Dezbateră și avizarea Raportului de Activitate pe anul școlar 2021-2022, a Planului de Dezvoltare Instituțională, a Planului Managerial și a Programului de Activități pe anul școlar în curs
10. Elaborarea și aprobarea tematicii CP
11. Recomandarea Consiliului Profesorat în vederea înscrierii la grade didactice
12. Analiza și dezbateră Raportului de Evaluare Internă elaborat de CEAC
13. Dezbateră Proiectului curricular pentru anul școlar 2023-2024, a planului de școlarizare și a proiectului de încadrare

Recomandări:

- ◆ Participarea tuturor cadrelor didactice la Consiliile Profesorale.
- ◆ Implicarea conștientă și activă în activitatea Consiliului, în găsirea de soluții eficiente și constructive, în rezolvarea situațiilor care vizează procesul instructiv educativ, relația cu părinții și cu comunitatea locală

ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Obiective generale:

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituțional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu și scurt al școlii precum și în planurile manageriale ale catedrelor, comisiilor permanente, comisiilor pe probleme s-au asigurat:

- ✓ responsabilități pentru fiecare membru al C.A.
- ✓ delegare de sarcini/atribuții și responsabilități directorilor adjuncți ai școlii în conformitate cu fișa postului directorului adjunct
- ✓ responsabilități pe catedre didactice în conformitate cu fișa postului întocmit pentru fiecare cadru didactic

- ✓ monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de către membrii C.A., responsabilităților comisiilor metodice, comisiile pe probleme și prezentarea de rapoarte periodice
- ✓ valorificarea concluziilor desprinse în comisiile metodice, C.P., C.A. și luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activități

Coordonatele activităților de îndrumare și control

- comisii cu caracter permanent – participarea la activitățile comisiilor, controlarea documentelor catedrelor și comisiilor
- comisii pe probleme – coordonarea activităților acestor comisii
- compartimente auxiliare – bibliotecă, secretariat, administrație, control periodic al activităților acestor compartimente
- cadrele didactice prin:
 - asistențe la lecții
 - controlul documentelor
- asigurarea permanenței conducerii unității școlare în perioada vacanțelor școlare
- delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie și-a întocmit plan managerial și și-a desfășurat activitatea în conformitate cu programul de activități

Controale efectuate în anul școlar 2022-2023

1. Controlul cataloagelor claselor PREG-VIII efectuat la începutul lunii octombrie, a urmărit completarea primei file, modul de înscriere a elevilor, completarea datelor personale pe ultima filă. În urma acestuia s-a constatat completarea corectă la marea majoritate a documentelor, iar cele incomplete au fost remediate în termenul recomandat.
2. Controlul mapei profesorului s-a realizat în perioada 01.-15.10. și a urmărit existența documentelor necesare desfășurării activității instructiv educative: planificări, unități de învățare, baterii de teste, documente care să ateste perfecționarea. S-a constatat că mapele sunt bine întocmite.
3. Controlul Comisiei de curriculum s-a realizat la începutul fiecărui semestru, și a urmărit întocmirea și realizarea documentelor manageriale și a vizat activitatea echipei manageriale, respectarea planului de activități, întocmirea proceselor verbale de la ședințe. În majoritatea cazurilor, documentele erau bine întocmite și dosarul era complet. Puținele lipsuri au fost remediate în săptămâna imediat următoare.
4. Controlul Comisiei de activități extrașcolare și extracurriculare efectuat în noiembrie a urmărit existența documentelor care să certifice activitățile efectuate până la acea dată. Programul activităților educative este respectat, consilierul monitorizând activitățile extrașcolare și extracurriculare prin solicitarea feed-back-ului de la cei care organizează și desfășoară acțiunile. Astfel, fiecare activitate are un proces verbal întocmit sau dovezi materiale ale desfășurării activității.
5. Controlul Comisiilor pe Probleme din luna noiembrie și decembrie a urmărit întocmirea planurilor de activitate și a proceselor verbale ale activităților desfășurate. Lipsurile constatate au fost remediate în timp util.
6. Controlul departamentului Administrație s-a efectuat lunar și a urmărit condițiile de depozitare a laptelui și efectuarea curățeniei sălilor de clasă în care se învață în acest an școlar. S-a constatat că s-au igienizat și s-au efectuat reparații în sălile de clasă. Sălile de clasă sunt curate, iar laptele este depozitat în condiții optime de igienă.
7. Controlul departamentului Secretariat din luna octombrie a urmărit corectitudinea înscrierii datelor în catalog, existența în cataloage a numerelor matricole, înregistrarea transferurilor. S-a constatat că toate sarcinile erau îndeplinite.
8. Controlul notării ritmice a fost efectuat lunar, începând cu luna octombrie. Situațiile semnalate au fost imediat remediate.

Asistențe la lecții

În cursul anului școlar au fost efectuate asistențe la ore de către director și directorii adjuncți al școlii, acestea cuprinzând observații și recomandări legate de calitatea demersului didactic, de metodele de predare-învățare-evaluare folosite, de materialele și mijloacele didactice utilizate. S-a urmărit ca fiecare cadru didactic nou venit în școală sau care este înscris la grade didactice să beneficieze de cel puțin o asistență însoțită de consiliere pe probleme de didactică și relaționare cu elevii. În urma asistențelor s-au acordat calificative de B și FB.

Aspecte pozitive:

- s-a asigurat conținutul științific al lecțiilor
- au fost corect utilizate materiale didactice și mijloacele de învățare din dotare sau confecționate de profesori/învățători
- au fost folosite metode moderne de învățare în realizarea obiectivelor propuse
- au fost realizate activități de învățare dinamice, atractive și interactive pe grupe/ perechi de elevi
- au fost îmbinate metodele moderne de evaluare cu cele tradiționale
- planificările sunt realizate în conformitate cu programele școlare, structurate pe unități de învățare
- majoritatea cadrelor didactice își proiectează unitățile de învățare

Aspecte negative:

- lipsa criteriilor de evaluare în timpul orei
- nu s-au acordat note/calificative la majoritatea orelor asistate
- lipsa materialului didactic la ore
- neîncadrarea în timpul propus, managementul timpului – deficitar

Recomandări

- Creșterea numărului de asistențe, astfel încât într-un an școlar toate cadrele didactice să fie asistate cel puțin o dată, iar cei debutanți sau noi în școală, de 2-3 ori.
- Creșterea controalelor în cadrul fiecărui departament, pentru eliminarea lipsurilor și a inadvertențelor de tot felul.

BURSE ȘCOLARE

La nivelul unității școlare situația bursei școlare a fost următoarea:

Total burse	An școlar 2022-2023
Burse de merit	152
Burse de performanță	10
Burse de studiu	43
Burse de ajutor social	196
Burse de ajutor social ocazional	-
TOTAL	401

VI. ASPECTE / DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI.

6.1. Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2022-2023

Nivelul	Elevi înscriși	Elevi ramasi	Elevi promovați	Procent promovabilitate	Elevi repetenți
Primar	779	765	762	99.60	3
Gimnazial	694	688	665	96.65	13
TOTAL	1473	1453	1427	98.21	16

6.2. Activitatea metodică.

COMISIA DE CURRICULUM ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

În anul școlar 2022-2023, Comisia de curriculum la nivelul învățământului primar este formată din următoarele cadre didactice:

- Stănică Daniela pregătitoare A
- Daiu Anișoara pregătitoare B
- Mandiuc Zenovia pregătitoare C
- Ștefănuță Carmen pregătitoare D
- Duță Mariana pregătitoare E
- Cambeșteanu Alexandrina pregătitoare F

- Nedelcu Emilia clasa I A
- Olaru Andreea clasa I B
- Petcu Rodica clasa I C
- Herghelegiu Eugenia clasa I D
- Puchianu Diana clasa I E
- Rotaru Ofelia clasa I F
- Hrubaru Margareta clasa I G

- Mihai Adriana clasa II A
- Zotescu Viorica clasa II B
- Moisan Luciana clasa II C
- Ghita Daniela clasa II D

- Petrica Alin clasa II E
- Andonie Roxana clasa II F

- Ghiță Daniela clasa III A
- Topală Maria clasa III B
- Crăciuneanu Luminița clasa III C
- Tămășan Dan clasa III D
- Radu Oana clasa III E
- Blăjuț Cristina clasa III F

- Ciobanu Cornelia clasa IV A
- Diaconu Cristina clasa IV B
- Cioran Marilena clasa IV C
- Coleșa Andreea clasa IV D
- Ortacu Florentina clasa IV E

La nivelul întregii Comisiei de curriculum a învățătorilor conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

ASPECTE POZITIVE ȘI NEGATIVE SURPRINSE ÎN ACTIVITATEA COMISIEI ÎNVĂȚĂTORILOR

Aspecte pozitive:

- participare activă la viața școlii și creșterea prestigiului acesteia ;
- alegerea unor forme plăcute și flexibile de desfășurare a activităților;
- colaborarea în întocmirea documentelor școlare, a demersurilor didactice;
- utilizarea eficientă a platformelor de predare online;
- relațiile interumane bazate pe respect;
- coeziune afectivă între colegi;
- plăcerea de a colabora cu părinții elevilor, cu alți profesori;
- mobilizarea cadrelor didactice pentru asigurarea învățământului on-line din momentul intrării în carantină;
- colaborarea între colegi pentru a găsi cele mai bune soluții de predare on line.

Aspecte negative:

- tendința de abandon a unor elevi din cauza contextului pandemic, chiar dacă li s-au asigurat device-urile necesare învățării online;

MĂSURI PROPUSE PENTRU DIMINUAREA ASPECTELOR NEGATIVE

- Urmărirea parcursului individual al copilului și atenuarea aspectelor negative prin folosirea oportunităților: medic / consilier / psiholog / itinerant / familie / învățător;
- Modernizarea metodelor și a resurselor materiale ale școlii;
- Implicarea în proiecte internaționale sau crearea de proiecte cu deschidere europeană

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE MEMBRILOR COMISIEI DE CURRICULUM DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR AU FOST:

Proiecte și programe

Program de instruire privind acordarea de prim ajutor prin Centrul mobil de instruire a populației pentru răspuns la situații de urgență și Caravana Fii pregătit- 300 de elevi , 12 cadre didactice

Proiect „Învățătura- Drum și orizont”, cofinanțat de Primăria sectorului 2- 6 clase, 150 elevi, 6 cadre didactice

Proiecte eTwinning:

1.,,Mathland”

- Obiectiv principal- dezvoltarea competențelor matematice

-Parteneri: Turcia, Bulgaria, România

30 elevi participanți- cls a III-a C, 1 cadru didactic

2. „WE AFFECT EACH OTHER POSITIVELY”

-Obiectiv principal- dezvoltarea spiritului civic al elevilor prin cunoașterea istoriei proprii

-Parteneri: Turcia, România, Bulgaria, Lituania

30 elevi participanți- cls a III-a C, 1 cadru didactic

Proiect Erasmus+ „Clean Water, Clean Future”- participare la mobilitate în Macedonia- 1 cadru didactic, organizarea mobilității din România- (4 cadre didactice, clasa preg C- coordonator Mandiuc Zenovia- program artistic)

Concursuri:

Concursul Național Comper matematică și română- 300 de elevi participanți

Concursul Național de cultură generală și de verificare a competențelor dobândite ”Așii Cunoașterii”, ediția a X-a, 2023 - participanți 200 de elevi

Cursuri de formare:

CRED-2 cadre didactice

RED - 1 cadru didactic

Educație incluzivă- 3 cadre didactice

PROF III- 2 cadre didactice

Grade didactice:

-3 Cadre didactice au susținut preinspecții pentru gradul II, 1 cadru didactic – IC2 , 1 cadru didactic –preinspecție pentru gradul I

Participări la conferințe, simpozioane

- Conferință ”ȘCOLI CU TOLERANȚĂ ZERO LA VIOLENȚĂ”-10 participanți

Vizionări/susținere spectacole

- Spectacol Teatrul Țândărică „Fata babei și fata moșneagului”-200 elevi participanți
- Spectacol Teatrul Țândărică „Mateiaș și găscanul”- 300 elevi participanți
- Spectacol Circul Metropolitan București „Alege culoarea”-500 elevi participanți

Excursii/tabere:

-Excursie Horezu „Meșteșuguri tradiționale”- 6 clase participante, 150 elevi, 6 cadre didactice

-Excursie Pietroșani „Lumea Dinozaurilor”- 2 clase participante, 50 elevi, 2 cadre didactice

-2 tabere (Bucovina)- 5 clase participante, 60 elevi, 6 cadre didactice

Aria curriculara „LIMBA SI COMUNICARE”

Catedra de LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Comisia de Limba și Literatura română a desfășurat în anul școlar 2022-2023 o activitate intensă, menită să-i determine pe elevi să fie cât mai motivați și să aibă o relație cât mai constructivă cu cadrele didactice.

Predarea limbii și literaturii române în învățământul gimnazial se întemeiază pe modelul comunicativ-funcțional, adaptat particularităților de vârstă ale elevilor.

Comisia este formata din urmatoarele cadre didactice: Stancu Tania, Carstea Lavinia, Glazer Valerica, Giurgi Maria, Constantin Ioana, acestea fiind cadre didactice cu vechime si grade didactice.

Membrii comisiei au participat la toate activitatile care s-au desfasurat in cadrul ariei curriculare in scoala si in cadrul sectorului.

La inceputul anului scolar, responsabilul comisiei a participat la consfaturile din luna septembrie, apoi s-au intocmit planificarile anuale si semestriale, iar materia a fost parcursa conform programei scolare.

Au fost fixate datele pentru testele predictive, s-au analizat rezultatele si s-au stabilit masuri de indepartare a greselilor.

Pentru clasa aVIII-a s-a intocmit un program de recapitulare si consolidare a materiei cerute la Evaluarea Nationala.

Rezultatele obtinute la Evaluarea Națională au fost următoarele, procentul de promovabilitate fiind de 72,02%:

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	144	143	0	1	1	0	8	16	16	10	19	23	33	17	1

S-au organizat spectacole dedicate zilelor de 1 Decembrie, sarbatorilor de iarna, si 1 Iunie la care fiecare cadru didactic a pregatit elevi.

Doamnele prof. Stancu Tania si Glazer Valerica au initiat un club de lectura, avand ca principal obiectiv determinarea elevilor de a citi si de a organiza dezbatere pe anumite teme literare.

Doamna prof. Giurgi Maria a absolvit cursul de formare „Prof III”, obtinand si urmatoarele premii la olimpiada: Diaconu Andrei-mențiune si Nicolae Damian-premiul III.

Doamna prof. Stancu Tania a obtinut Premiul I la concursul national – sectiunea cadre didactice, a concursului „Lauda semintelor”, a participat si la concursul de creatie dedicat mamei – 8 Martie, primind diploma de participare, dar si la mai multe ateliere initiale de CCD, primind adeverinte de participare, a obtinut Premiul III la olimpiada – Marcu Ana.

Doamna prof. Carstea Lavinia a realizat, pe parcursul anului trecut: atelier de 1 Decembrie, "Drag de tara mea", programul "Școala altfel" și "Școala verde"-vizite la Teatrul National, atelier de teatru, excursii;mențiunea a-III-a-Olimpiada Națională de Lb.si lit.romana (eleva Iordache Alessia Roxana)-etapa județeană, atelier de felicitări(Paste), atelier de confecționare obiecte din materiale reciclabile(Yard Sale), activitatea "Verde" in literatura, "Alege să trăiești sănătos"(in colaborare cu reprezentanți "Salvați copiii").

Toate cadrele didactice au facut pregătire prin teste-antrenament pentru EN(VI) și pentru EN(VIII).

Catedra de LIMBI STRĂINE

Comisia Metodică de Limbi Străine este alcătuită din membrii Catedrei de Limba Engleză: Trușcă Ligia, Chiriță Doina, Vlădușel Maria, Stătulescu Dora și Deaconu Nicoleta și din membrii Catedrei de Limba Franceză: Rădoi Alina și David Florentina.

La începutul anului școlar, toți membrii comisiei au studiat programele școlare și au alcătuit planificări conform programelor școlare de limba engleză și limba franceză și au

organizat recapitulările de la început de an școlar. Accentul a fost pus îndeosebi la clasele unde au lipsit temporar manualele și unde s-au folosit cu precădere materiale multimedia și fișe de lucru.

În urma *testelor predictive* aplicate elevilor de la clasele V-VIII, s-au discutat măsurile de remediere a deficiențelor observate, adaptările acestora la nivelul și nevoile fiecărei clase, apoi s-au selectat materialele didactice auxiliare conform programei.

În luna septembrie, membrii comisiei metodice de limbi străine au participat la *Consfăturile* profesorilor.

Doamna profesoară Deaconu Nicoleta a desfășurat online inspecția finală pentru obținerea gradului didactic I.

Aria curriculara „Matematica si stiinte”

Dovedind o temeinică pregătire psiho-pedagogică, metodică și de specialitate, **toti membrii ariei curriculare au elaborat documente de proiectare didactică anuală și calendaristice pe module** în conformitate cu programele în vigoare și axate pe exploatarea eficientă a conexiunilor triadei competente-continuturi-evaluare.

La începutul anului școlar, cadrele didactice **au participat la consfătuiri**.

Începând cu 25 septembrie 2022 membrii catedrei de matematica au dat teste predictive în vederea cunoașterii nivelului de cunoștințe ale elevilor.

Pe data de 27 ianuarie 2023 s-a desfășurat etapa pe școală a olimpiadei de matematică. Au participat 35 de elevi. La etapa locală s-au calificat 12 elevi de la clasele a V-a și a VI-a. La etapa pe municipiu s-a calificat elevul Gruia Bogdan de la clasa a VI-a G cu 19 puncte din 28 posibile îndrumat de doamna profesoara Tatiana Ilies.

Membrii catedrelor de fizică, chimie și biologie au participat la consfătuiri, au întocmit planificările anuale și calendaristice pe module.

La matematică optionalul “Sinteze matematice” a fost predat de doamna profesoara Lazureanu Camelia la clasele a VIII-a A, B, C și D.

La biologie optionalul “Educație pentru sănătate” doamnele profesoare Mihailescu Roxana și Ion Elena au discutat despre efectele negative ale tutunului, despre cum să mâncăm sănătos etc. la toate clasele V-VII.

În zilele de 21 și 22 martie 2023 au avut loc Simularile Evaluării Naționale la Limba Română și Matematică, pentru clasele a VIII-a. Doamnele profesoare de matematică Banuta Paula, Florea Elena, Dumitru Adina și Lazureanu Camelia au fost evaluatori la Simularea Evaluării Naționale.

În vederea bunei pregătiri pentru Evaluarea Națională elevii claselor a VIII-a au susținut o presimulare pe 14 februarie 2023 și o postsimulare pe 16 mai 2023 obținând rezultate bune și foarte bune.

Pe parcursul întregului an școlar catedra de matematică s-a implicat în pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a pentru obținerea unor rezultate bune la Evaluarea Națională.

La postsimulare și la Evaluarea Națională ne-au fost alături membrii catedrelor de fizică, chimie și biologie asigurând supravegherea elevilor la aceste probe.

Evaluare Nationala la clasa a VI-a nu s-a mai desfasurat din cauza greveii profesorilor.

Rezultatele obtinute la Evaluarea Nationala au fost urmatoarele, procentul de promovabilitate fiind de 79,02%:

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Matematică	144	143	0	1	1	0	3	9	18	15	20	32	28	17	1

Aria curriculara „Om si societate”

În anul școlar 2022 – 2023, comisia metodică „Om și societate” și-a desfășurat activitatea în următoarea componență:

- Radu Alina Camelia-profesor istorie/cultură civică-titular
- Killic Viorica- profesor istorie/cultură civică-suplinitor
- Racoși Elena- profesor geografie-titular
- Luca Erica- profesor geografie-titular
- Cezar Marin - profesor religie-titular
- Tărtăcuță Cosmin - profesor religie-suplinitor
- Stroea Octaviam- profesor religie-titular
- Toma Velica - cultură civică-suplinitor

• **OBIECTIVE GENERALE :**

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator
- identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal
- creșterea ponderii activităților independente, diferite sau de grup
- monitorizarea progresului școlar
- educarea spiritului de disciplină și colaborare
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feedback-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei
- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice
- ameliorarea bazei materiale

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă, predare-învățare-evaluare);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic (înscrierea la grade didactice, perfecționare-doctorat, cursuri acreditate CCD);
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar (elevii cu CES);
- organizarea activităților educative extrașcolare (Săptămâna Școla ALTFEL, Săptămâna Verde);

• BAZA MATERIALĂ

La nivelul unității școlare, profesorii de istorie, educație civică, religie și geografie au realizat un inventar al resurselor materiale (manuale, hărți, planșe, atlase, albume) din școala. Fiecare profesor de istorie, educație civică, religie și geografie a reușit să-și asigure o bază didactică adecvată orelor de specialitate: atlase istorice, hărți murale, hărți ale Europei și ale României, mape de lucru, dicționare, albume etc; am avut și un sprijin important din partea școlii, prin calculatoarele și tablele smart instalate în fiecare sală de clasă.

• PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA DIDACTICĂ

În anul școlar 2022-2023, planificările calendaristice au fost întocmite în conformitate cu prevederile programelor școlare în vigoare și a curriculum-ului național.

În privința proiectării didactice se poate afirma că îndrumarea și controlul s-au axat pe verificarea întocmirii corespunzătoare a proiectării unităților de învățare cât și a proiectelor de lecție, în special, pentru profesorii debutanți.

De asemenea, în cadrul comisiei s-a urmărit:

- însușirea programelor școlare pentru fiecare disciplină;
- realizarea proiectelor didactice în conformitate cu precizările făcute în cadrul consfătuirilor de început de an;
- activitatea la catedra;
- perfecționarea profesorilor prin comisiile metodice, cercuri pedagogice, cursuri;
- calitatea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice a cadrelor didactice;
- calitatea actului didactic;
- calitatea managementului școlar;
- aplicarea curriculum-ului național, a calității activităților extracurriculare;
- analiza relațiilor școlii cu părinții – implicarea părinților în participarea elevilor la activitățile școlii;
- verificarea cunoașterii și respectării legislației în vigoare și a regulamentelor;
- analiza atitudinii elevilor față de educația furnizată de școală.

În cadrul inspecțiilor speciale, de specialitate, frontale și tematice s-au avut în vedere modernizarea demersului didactic și, mai ales, eficientizarea acestuia. În cursul asistențelor realizate (director, inspector, responsabil comisie metodică) s-a urmărit modul cum sunt transpuse în practică imperatiile reformei în activitatea didactică.

În spiritul considerațiilor de mai sus, lecțiile de la inspecțiile frontale au fost axate pe termeni - cheie, personalități și repere cronologice fundamentale prezentate în mișcarea lor în spațiu și timp, relevându-se, totodată, semnificația acestora. Orele de istorie, educație civică, religie și geografie asistate au fost bine pregătite și analizate pe măsură, profesorii au demonstrat că fiecare metodă are avantaje și dezavantaje.

Strategiile didactice la istorie, educație civică, religie și geografie au fost adaptate în așa fel încât să asigure elevilor capacitățile necesare învățării permanente. În timpul lecțiilor a fost creată o atmosferă de lucru care stimulează disponibilitățile spre acțiune, prin abordarea interdisciplinară a conținuturilor, prin antrenarea tuturor elevilor în activități de învățare, prin cooperare, folosind cu precădere metode activ – participative, interactive și de stimulare a creativității.

Elevul este pus permanent în situația de a judeca, a coopera, a avea păreri, a analiza răspunsuri, a ajunge la identificarea răspunsurilor corecte. Sunt remarcabile preocupările de integrare a istoriei naționale și locale în cadrul istoriei universale, de definire a fenomenelor geografice, de aprofundare a noțiunilor specifice disciplinelor socio-umane cât și de actualizare a cunoștințelor în cadrul inspecțiilor de specialitate. Sunt remarcabile preocupările unor profesori de a utiliza metode moderne. Sunt lecții care în mod cert produc performanțe școlare, de stimulare a creativității și a gândirii critice.

• EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR

Nivelul de pregătire al elevilor a fost, în general, unul bun, elevii au parcurs în totalitate obiectivele sau competențele pe disciplinele istorie, educație civică, religie și geografie.

• ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC. ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE.

La disciplinele istorie, cultură civică, religie și geografie, personalul didactic este în întregime calificat.

În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice, se poate afirma că activitățile au fost variate și au constat în:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- activități la nivelul catedrelor și comisiilor metodice din școli;
- pregătirea pentru examenele de obținere a gradelor didactice;
- pregătirea pentru concursurile de titularizare și suplinire.

S-a realizat instruirea profesorilor de istorie, educație civică, religie și geografie la începutul anului școlar privind proiectarea activităților la disciplină pe anul școlar curent.

Planificarea activităților comisiilor și colectivelor de catedră a avut în vedere latura conceptuală (urmărirea temeinică a programelor școlare și a obiectivelor de învățământ în raport cu obiectivele de referință și criteriile de evaluare), latura acțională (mobilizarea personalului didactic în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor) și latura evaluativă (elaborarea subiectelor, corectarea și notarea ritmică).

• ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

Profesorii de istorie, cultură civică, religie și geografie s-au remarcat prin organizarea de expuneri, comunicări, manifestări omagiale dedicate marilor momente din istoria națională și nu numai: Ziua Națională a României, Unirea Principatelor, Drepturile Omului, Ziua Comemorării Holocaustului, Ziua Europei, sărbătorile religioase la români, concursuri de geografie etc. Cadrele didactice din aria curriculară „Om și societate” s-au implicat în activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate pe tot parcursul anului școlar.

În concluzie, în procesul instructiv educativ al fiecărui profesor este loc și de mai bine, iar demersul acestuia se realizează prin lecții de calitate dat fiind faptul că lecția este un act de creație a fiecărui profesor și poartă amprenta acestuia.

Aria curriculară „Arte” și „Tehnologii”

Cadrele didactice au participat la Consfăturile de specialitate organizate de I.S.M.B.

La începutul anului școlar membrii comisiei „Arte și Tehnologii”, au întocmit Planificarea calendaristică anuală în conformitate cu cerințele noilor Programe școlare la clasele V- VIII. Membrii comisiei au realizat proiecte ale unității de învățare, planuri de lecții

și ședințe de catedră. S-au susținut teste predictive, însoțite de evaluarea acestora și de comunicarea rezultatelor obținute. Profesorii au participat la consilii profesionale, activități școlare și extrașcolare organizate la nivelul școlii, sectorului și municipiului. Membrii comisiei State Liliana, Ciuta Petra, Dumitru Gilbert Dragos și Camburi Mircea au participat la consfătuiri. Au folosit TIC în activitatea de predare-învățare, au promovat imaginea școlii în comunitate prin activități extracurriculare și extrașcolare, prin participarea la concursurile școlare, naționale și internaționale.

1. Concursul *Jocurile olimpice în imaginația copiilor*.
2. Concursul Național de arhitectura *I.N.Socolescu* cu tema *Spațiul Fluid*
3. Concursul *Iubirea Față de Dumnezeu și Față de Aproapele*
4. **Expoziția –Concurs Internațional de Artă Plastică Pentru Copii CURCUBEU**, Curtea de Argeș, cu tema *Existența sustenabilă – un nou viitor*

Premii concursuri de Arte Plastice

Concursul Național de Arhitectura I. N. Socolescu cu tema *Orașul Fluid* organizat de Colegiul de Arhitectură *Ion Socolescu* din București, în colaborare cu Universitatea Națională de Arhitectură *Ion Mincu* și cu Universitatea Națională de Arte Plastice *Nicolae Grigorescu* din București.

Marele Premiu - eleva Veres Maria Theodora de la clasa a VIII-a E.

Premiul I la secțiunea pictură a obținut eleva **Degan Ioana** de la clasa a V-a B.

Premiul II la secțiunea pictură a obținut eleva **Adam Elena Erica** de la clasa a V-a B.

Premiul III la secțiunea pictură a obținut eleva **Alexe Ana-Maria** de la clasa a V-a A.

Mențiunea la secțiunea pictură a revenit elevului **Metoni Luca** de la clasa a VI-a G.

Concursul Internațional de Artă Plastică Pentru Copii,, CURCUBEU,, , editia a XVI-a mai 2023 organizat de Clubul Copiilor Curtea de Argeș, cu **tema- Existența sustenabilă- un nou viitor**. Am obținut următoarele premii

Premiul I la secțiunea artă decorativă a obținut eleva **Diaconu Ana-Maria Ilinca**

Premiul II la secțiunea artă decorativă a obținut eleva **Cuceanu Alessia Cristina de la clasa a VI-a C.**

Premiul III la secțiunea artă decorativă a obținut eleva **Moișan Carla de la clasa a VI-a E.**

Premiul III la secțiunea artă decorativă a obținut eleva **Ergun Sena de la clasa a VIII-a D.**

Premiul III la secțiunea pictură a obținut eleva **Pham Quinh Anh de la clasa a VI-a A.**

Concursul *Iubirea Față de Dumnezeu și Față de Aproapele*.

Mențiune la secțiunea desen a obținut eleva **Mușat Theodora** de la clasa a V-a A.

Aria curriculară „Educație fizică și sport”

Catedra de EDUCATIE FIZICA

În anul școlar 2022 – 2023, comisia metodică si-a desfășurat activitatea în următoarea componență:

- Ionescu Laura, profesor de Educație Fizică și Sport, titular, gradul didactic I, responsabil de comisie;
- Lazarescu Dan, profesor de Educație Fizică și Sport, gradul didactic I, pensionar;

- Toma Gheorghe, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I.
- Gheorghe Dan ,profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I
- Gheorghe Valentina, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I
- Călin Mihaela, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I
- Sturzu Cornelia profesor de Educatie Fizica si Sport, titular pe viabilitatea postului, definitivat

Obiective

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Educatie fizica si Sport” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- - o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator identificarea si aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă
- -colaborarea cu cabinetul medical al școlii
- -dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal
- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice
- -creșterea ponderii activităților independente, diferite sau de grup
- -monitorizarea progresului școlar
- -educarea spiritului de disciplină și colaborare
- -imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii
- -cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi)atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare
- -realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei
- -perfectionarea continuă a tuturor cadrelor didactice
- -organizarea de activități extracurriculare

Activități

Activitatea la nivelul comisiei metodice „Educație fizică și Sport” în anul școlar 2022-2023 a cuprins :

-proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesului instructiv-educativ;

-a fost dezbătut și adoptat planul managerial;

-au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;

-activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;

-s-a realizat un grafic de interasistențe la ore și au fost organizate activități metodice demonstrative:

- Lecție deschisă, susținută de prof. Gheorghe Dan

-a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin : controlul documentelor școlare (planificari, proiecte didactice, teste inițiale, teste de evaluare sumativă), înregistrarea de observații în fișele de asistență la lecțiile deschise, realizarea unor dezbateri în cadrul ședințelor catedrei, procese verbale ale activităților extracurriculare;

-strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;

-cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale;

-elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;

-procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;

îmbunătățirea bazei materiale (saltele de gimnastică, capra de gimnastică, masa de tenis, plase portii)

cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină;

Participarea la activități de formare /perfectionare:

- * participarea la cursul Cred prof Ionescu Laura

- *participarea la cursul ”JOCURI DE MISCARE PENTRU DEZVOLTAREA CALITATILOR MOTRICE VITEZA SI FORTA ” organizat de Anefs Bucuresti

- *Am participat la competitia sportiva de volei , faza locala a O.N.S.S. la care echipa reprezentativa a scolii a ocupat la final locul I-baieti si locul II-volei fete

*Am participat cu echipele reprezentative de volei fete si baieti la Campionatul National de Volei unde am obtinut urmatoarele rezultate –locul 3 sperante fete faza municipala

-locul 4 sperante masculin faza municipala

- locul 4 minivolei masculin faza Nationala

*In cadrul saptamanii „Soala Altfel”a organizat la nivelul scolii noastre meciuri demonstrative de volei, fotbal sub deviza FAIR-PLAY.

*In cadrul Saptamanii „Scoala Altfel” a organizat la nivelul scolii noastre activitati practice recreative cu elevii cl. V-VIII

*In cadrul acestui an scolar a desfasurat activitati sportive conform programei scolare la nivelul cl. V-VIII

Analiza SWOT

În urma analizei activității din anul școlar 2022 – 2023 pot fi evidențiate următoarele aspecte :

A.puncte tari :

Nu sunt manifestari deosebite de indisciplina ale elevilor

-Existenta personalului didactic calificat permite realizarea unui invatamant de calitate;

Dotarea cu materiale noi

Relatiile interpersonale (dirigiti-elevi, profesori –elevi, director –profesori, profesori – parinti), favorizeaza un climat deschis si stimulat

-Colaborare buna cu Politia, cabinetul medical

B puncte slabe :

-In cadrul Comisiei Metodice se manifesta inca reticenta in sustinerea unor lectii deschise

Familia nu este implicata suficient in activitatea de educare a copiilor

C.Oportunități:

Varietatea cursurilor de perfectionare si formare continua oferite de CCD

Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii importante de a veni in sprijinul scolii (Primaria ,Biserica ,Politia)

D.Amenințări:

Inexistenta unor repere morale,solide in viata elevilor.

Criza de timp a parintilor datorata situatiei economice ,conduce la o slaba supraveghere a copiilor si la o reduca implicare in viata scolii

COMISIA DIRIGINȚILOR

Activitatea **Comisiei dirigintilor** este coordonata de prof. Racosi Elena , Comisia metodică a dirigintilor fiind constituita la începutul anului școlar 2022–2023 cu un efectiv de 25 de cadre didactice.

- profesorii diriginti ai claselor V – VIII
- consilier școlar psiholog Raita Rebeca

În ședința de organizare a **Comisiei dirigintilor** s-au prelucrat **obligatiile** ce revin profesorului diriginte, atât față de elevi cât și față de părinți, în contextual Ordinului M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 ce conține prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților funcției de diriginte.

Fiecare profesor diriginte a primit lista cu **documentele necesare** mapei și **planificarea temelor**, pe anul școlar, urmând să completeze titlul fiecărei teme în funcție de nevoile și dorințele elevilor de la clasă.

Au fost centralizate și trecute în condica de prezentă a profesorilor, **zilele și intervalul orar în care fiecare profesor diriginte își desfășoară consultările săptămânale** cu părinții și activitățile lunare la care ia parte împreună cu elevii clasei pe care o coordonează.

Comisia dirigintilor își desfășoară activitatea urmărind să respecte planul activităților stabilit la începutul anului școlar, dar să și răspundă unor cerințe și necesități apărute ulterior.

Planul de activitate conține:

- ✚ Studierea noii programe pentru *Consiliere și Orientare* și întocmirea planificării calendaristice a orelor de diriginte.
- ✚ Stabilirea graficului ședințelor cu părinții la fiecare clasă și stabilirea tematicii.
- ✚ Monitorizarea activității *Consiliului clasei*.
- ✚ Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.
- ✚ Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio – profesionale optime.

În cadrul acestor activități **se va avea în vedere:**

- ✚ Urmărirea prelucrării metodologiilor de organizare a *Evaluării naționale* la clasele a VIII – a și a *Admierii în învățământul liceal* cu elevii și părinții acestora.
- ✚ Colaborarea cu *consilierul psiholog* pentru rezolvarea unor probleme de indisciplina și violență.
- ✚ Realizarea unor activități demonstrative – lecții deschise.
- ✚ Organizarea de activități extracurriculare: excursii, vizite, plimbări pentru o mai bună cunoaștere a colectivului de elevi.
- ✚ Completarea corectă a documentelor școlare.

- ✚ Legatura permanenta cu parintii – sedinte cu parintii, ora de consiliere saptamana, corespondenta.

Programa scolara pentru Consiliere si Orientare a fost facuta cunoscuta, studiata si dezbatuta de diriginti. S-a elaborat un sistem comun de intocmire a planificarii calendaristice a orelor de dirigentie si pentru a veni in sprijinul dirigintilor, s-a realizat un formular tipizat pentru planificari. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit dirigintilor, ce reprezinta un proces verbal intocmit in urma prelucrarii la clasa, in prima zi de scoala, a datelor din **Regulamentul intern, Norme de sanatate in munca si Norme de aparare impotriva incendiilor**.

Comisia dirigintilor este consultata privind programa, planificarea calendaristica si aplicarea **Regulamentului scolar** in diferite situatii concrete, speciale, atunci cand este solicitata sau cand situatia o impune..

Pentru **identificarea copiilor cu probleme de comportament si cu situatii deosebite** in familie, alaturi de psihopedagogul scolii, isi va aduce aportul si **Comisia dirigintilor** care va urmari ca **Regulamentul scolar** sa fie cunoscut si respectat de toti dirigintii, iar acestia, la randul lor, sa faca cunoscute elevilor prevederile regulamentului ,dar si conditiile de acordare a burselor si a altor ajutoare banesti oferite elevilor aflati in dificultate.

Informarea si indrumarea elevilor si parintilor acestora in vederea unei orientari socio-profesionale si integrari sociale optime se va realiza in cuprinderea unor teme specifice in cadrul orelor de dirigentie si a sedintelor cu parintii, in popularizarea conditiilor de desfasurare a examenelor de sfarsit de ciclu scolar si a variantelor de subiecte publicate de MECTS, in distribuirea de material vizand oferta educationala.

Dirigintii se vor implica in buna organizare si desfasurare a serviciului pe scoala si vor milita pentru mentinerea calitatii mediului scolar.

Comisia SSM

La inceput de an scolar, s-a respectat programul de activitati, dupa cum urmeaza:

- Elaborarea planului managerial al comisiei pentru protectia muncii
- Elaborarea tematicilor de instruire periodica pentru personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic
- Elaborarea instructiunilor proprii de Securitate si sanatate in munca
- Afisarea in laboratorul de informatica, in secretariat, in cancelarie a instructiunilor proprii de Securitate si sanatate in munca
- Procurarea fiselor de protectie a muncii pentru toti angajatii scolii
- Instruirea personalului didactic , auxiliar si nedidactic ; consemnarea in fisele acestora ; semnarea fiselor ;
- Efectuarea instructajului pentru elevi la inceput de an scolar ;
- Intocmirea fiselor de instruire individuala pentru personalul nou angajat ;

- Incheierea fiselor de instruire a personalului care nu mai este angajat al Scolii Gimnaziale nr. 39 ;
- Consemnarea in fisele de instruire a evenimentelor precum : concediu medical, etc.
- Zilnic, elevii sunt supravegheati in pauze pentru ca acestia sa nu aiba abateri de comportament care sa le pericliteze sanatatea ;
- Copiii au fost instruiti in cadrul activitatii ISU, din data de 15 noiembrie 2022, in ceea ce priveste comportamentul in caz de incendiu si de cutremur « Eu nu tremur la cutremur »
- S- a realizat controlul medical la inceput de an pentru toti angajatii scolii
- Efectuarea instructajului de prevenire a accidentelor in sala de sport si semnarea fiselor

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii;
- efectuarea serviciului pe scoala de catre cadre didactice

PUNCTE SLABE:

- Posibilitatea dificilă de reunire a membrilor comisiei , datorită programului acestora.
- Posibilitatea dificilă de reunire a angajaților , pentru realizarea instruirii periodice, ca urmare a programului acestora

AMENINTARI:

- comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITATI:

- cabinet medical școlar din incinta unității și prezența permanentă a unui cadru de specialitate care asigura asistența medicală ori de câte ori este nevoie

IV. Soluții posibile

- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenție unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor.

VII. SITUAȚIA BAZEI MATERIALE

7.1. Starea fizica/juridica a clădirilor.

Școala Gimnazială nr.39 a funcționat în trei corpuri de clădire, corpul A având 19 săli de clasă, corpul B având 8 săli de clasă și școala modulară, Corpul C care are 8 săli de clasă dotate corespunzător.

7.2. Situația utilităților.

Școala este conectată la alimentarea cu apă, gaz și electricitate din rețeaua publică. Încălzirea pe timpul iernii se realizează prin rețeaua RADET, dar dispunem și de centrală proprie, care poate fi pusă în funcțiune în caz de avarii ale coloanelor RADET. Dispunem de două linii telefonice TELECOM și internet.

7.3. Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii.

În anul școlar 2022- 2023 nu au fost realizate investiții.

7.4. Situația bazei sportive .

Școala Gimnazială nr.39 dispune de o sală de sport în incinta corpului A și un teren de sport amenajat în curtea școlii, care a fost modernizat și acoperit cu suprafață de gazon sintetic în cadrul proiectului „Sportul pentru toți”, în luna august 2022.

7.5. Situația altor spații.

Cabinetul medical

În școala noastră funcționează un cabinet medical dotat corespunzător, deservit de un medic școlar și o asistentă medicală.

Biblioteca

Biblioteca școlii 39 are un număr de 11845 volume. În acest an școlar sunt înscriși 714 elevi.

Cabinetul de asistență psihopedagogică

În Școala Gimnazială nr. 39 funcționează cabinetul de consiliere și asistență psihopedagogică, deservit de un consilier psihopedagog cu normă întreagă.

7.6. Situația dotării cu calculatoare.

În Școala 39 toate sălile de clasă din corpurile A și B sunt dotate cu calculatoare cu camere web, pentru asigurarea predării online. Au fost puse la dispoziția elevilor 150 de tablete cu conexiune la internet. Au fost puse laptopuri la dispoziția cadrelor didactice care nu dețin device-uri necesare predării online.

În fiecare sală de clasă există tablă smart sau videoproiector.

VIII. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

În timpul anului școlar s-au desfășurat și alte activități educative școlare la clasă care s-au îmbinat cu activitățile educative extrașcolare pe care fiecare le-a planificat împreună cu elevii, dar și cu cele care au avut loc la nivel de școală:

- **acțiuni care au vizat:**
 - o Educație rutieră
 - o Educație civică
 - o Educație pentru sănătate (cursuri de prim ajutor urmate de cadre didactice și didactice auxiliare și mai multe clase de elevi, oferite de Crucea Roșie- sector 6)
- **expoziții de desene, postere, prezentari de proiecte și referate pe diferite teme:**
1 Decembrie- Ziua Națională a României

PROGRAME ȘI/SAU PROIECTE EDUCAȚIONALE :

- Încheierea proiectului Erasmus+, „Clean Water, Clean Future”, în parteneriat cu Portugalia, Macedonia de Nord, Polonia, Turcia
- Mobilitate în cadrul proiectului Erasmus+, în Macedonia- noiembrie 2022 și în Polonia- martie 2023, 12 elevi, 4 cadre didactice, încheierea proiectului- mobilitate în România- iunie 2023
- Proiectele eTwinning: „Future Journey With Stem”, „Convert Waste Material, Enjoy the game”, „Knock, Knock, The leaders of the nature at the door”, „Recycle Reuse Connect The Life”, desfășurate în anul școlar 2021-2022, au fost premiate cu Certificat European de Calitate în anul 2023.
- Proiecte eTwinning 2022-2023: „Mathland” , „ We affect each other positively”

ALTE ACTIVITĂȚI:

În vederea prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în școală s-au întreprins în anul școlar 2022 - 2023 următoarele măsuri:

Constituirea **Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

- Elaborarea *Planului anual de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței*
- Responsabilizarea *Consiliului elevilor* privind actele de indisciplină din școală

IX. CONSILIERE SCOLARA, PROFESIONALA SI IN CARIERA

ACTIVITATEA CABINETULUI DE CONSILIERE SI ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA

Cabinetul de consiliere și asistență psihopedagogică a fost condus de doamna consilier Raita Rebeca. În cadrul cabinetului s-au desfășurat următoarele activități:

- Consilierea elevilor de clasa a VIII-a în planificarea carierei
- Consilierea elevilor în vederea alegerii viitoarei profesii
- Realizarea de materiale informative privitoare la orientarea școlară a elevilor de clasa a VIII-a
- Realizarea de teste de orientare școlară a elevilor
- Tabele cu liceele bucureștene din fiecare sector au fost date fiecărei clase de a VIII-a, urmând ca fiecare elev să aibă un exemplar
- Realizarea la nivelul claselor a VIII-a a unui panou cu materiale privind orientarea școlară a elevilor
- Dezbateri cu elevii clasei a VIII-a privind profilele liceelor : real / uman / vocațional și importanța învățământului profesional.

Consilierul psihopedagog al școlii a venit în sprijinul profesorilor dirigenți, prin organizarea unor activități specifice în orele de dirigenție, activități menite să conducă la o mai bună cunoaștere și autocunoaștere a elevilor, la înlăturarea potențialelor motive de conflict și la îmbunătățirea stării disciplinare în școala noastră.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat și în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de

desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

X. PARTENERIATUL SOCIAL INTERINSTITUTIONAL SI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE

PARTENERIATE DE COLABORARE CU INSTITUȚII DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI SPORTULUI:

- între Școala nr. 39 și Crucea Roșie, sector 6 în cadrul proiectului „Pregătit înseamnă protejat”
- între Școala Gimnazială nr.39 și Grădinița Șotron
- între Școala Gimnazială nr.39 și Grădinița Primii Pași
- între Școala Gimnazială nr.39 și Grădinița nr.137
- între Școala Gimnazială nr.39 și Fundația pentru SMURD
- între Școala Gimnazială nr.39 și Circul Metropolitan București
- între Școala Gimnazială nr.39 și Școala Gimnazială nr. 2 „Diaconu Coresi” în cadrul concursului național „Așii Cunoașterii”
- între Școala Gimnazială nr.39 și Colegiul Național „Calistrat Hogaș” în cadrul Concursului Național de creație „Calistrat Hogaș”- ediția a XII-a
- între Școala Gimnazială nr.39 și liceele „Edmond Nicolau” și „Dimitrie Leonida”, în vederea orientării școlare a elevilor de clasa a VIII-a
- între Școala Gimnazială nr.39 și SIIP S 4
- între școala Gimnazială nr.39 și Colegiul de Arhitectură „Ion Socolescu”

DIRECTOR,
MARIA STANCA



DIRECTORI ADJUNCȚI,

CRĂCIUNEANU LUMINIȚA
GHEORGHE DAN IONUȚ