



București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91

Tel./Fax: +4021 240 30 25

E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com

Website: www.scoala39.ro



PLAN MANAGERIAL

2023-2024

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39, București

Prezentat în CP din 20.10.2023

Avizat în CA din 20.10.2023



Avizat,
Inspector Școlar pentru Management
Instituțional pentru sectorul 2
prof. CORINA CEAMĂ

PREMISE

Planul Managerial al Școlii Gimnaziale Nr. 39, București, este conceput și elaborat pornind de la :

- **Legea Invatamantului Preuniversitar Nr.198/2023**
- **Raportul de activitate al școlii privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2022– 2023;**
- **Analiza P.E.S.T.E.;**
- **Analiza S.W.O.T.**

VIZIUNE

Școala Gimnazială Nr.39, promovează un învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, prin încurajarea unei relații democratice profesor-elev-parinte și prin aplicarea muncii în echipă, abordând o comunicare inter/ intrainstituțională permanentă în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui elev, beneficiar al sistemului educațional.

MISIUNE

Misiunea Școlii Gimnaziale NR. 39, este aceea de a fi deschisă pentru toți copiii, indiferent de etnie, religie și sex pentru a se simți competenți în a deține și utiliza informația, deschisi spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice. Oferim șanse egale de dezvoltare armonioasă, de formare profesională, de parteneriat pentru educația estetică și de cultură generală a copiilor. Misiunea școlii noastre derivă totodată și din nevoile de educație identificate prin prisma integrării europene a României. Misiunea unității noastre școlare este cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL, TEHNOLOGIC ȘI ECOLOGIC (P.E.S.T.E.)

a. CONTEXTUL POLITIC EDUCATONAL:

Oferta politică în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- Reducerea abandonului școlar;
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- Eliminarea violenței din școală;
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- Realizarea unui parteneriat cu autoritățile administrației publice locale, evidentiat prin derularea Programului european ERASMUS+ K229, sector 2;
- Implementarea Standardelor de calitate, privind calitatea actului educatoinal si a microclimatului institutiei, rezultat prin derularea Programului de reabilitare si dotare cu sisteme performante de monitorizare audio-video, de alarma anti-incendiu, alarma anti-efractie, IT, retea de internet WI-FI, sistem de sonorizare indoor-outdoor, dotare pentru acces persoane cu dizabilitati etc., cu finatare din fondurile bugetului local al Primariei Sector 2.

b.CONTEXTUL LEGAL:

1. Legea Invatamantului Preuniversitar Nr.198/2023

2. LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației

- OME Nr. 6027/31.08.2023, privind aprobarea unor masuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de invatamant preuniversitar

- OME nr.4183/04.07.2022 – ROFUIP - Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamantului preuniversitar
- Ordin nr. 4959/2013 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- Ordin nr. 5.545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- OME Nr.6155/31.08.2023 privind Organizarea si desfasurarea Evaluarii Nationale pentru elevii de classa a VIII-a , an scolar 2023-2024.
- -OME Nr.6154/31.08.2022 privind organizarea si desfasurare a Admiterii in invatamantul liceal,an scolar 2024/2025.
- Ordin nr. 5144/26.09.2013, privind aprobarea Strategiei anticoruptie în educatie
- Ordin nr.3800/09.03.2023, privind structura anului școlar 2023/2024
- Ordin nr. 4802/2017,privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”
- Ordinul nr.4343/2020, privind norme antibullying.
- Ordinul nr.3189/2021, privind modificarea Ordinului 6143/2011-Metodologia de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar.
- PDI - ISMB / an scolar 2019-2024
- PDI- SCOALA GIMNAZIALA NR. 39 , 2019-2024-REVIZUIT

c. CONTEXTUL ECONOMIC:

Școala Gimnazială nr.39 se află în cartierul Colentina, la periferia Bucureștiului. Situația materială precară a unor familii se repercutează în mod negativ asupra interesului elevilor față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, rechizitelor, etc. , împiedică o atitudine pozitivă față de educație. Problemele materiale cu care se confruntă familia duc la o slabă implicare a părinților în educația copiilor lor, și implicit , o comunicare defectuoasă cu școala. Toate aceste aspecte au consecințe negative asupra elevilor, ducând la dezinteres față de învățatură și absenteism .

Se constată o insuficientă cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii, fapt ce se reflectă în opțiunile făcute la admiterea în clasa a IX-a, majoritatea îndreptându-se către liceele teoretice.

Studiul Centrului de Resurse și Asistență Educațională arată faptul că cei mai multi elevi și părinți optează pentru continuarea studiilor la specialitatea "Matematică/Informatică", în detrimentul unor specializări de perspectivă oferite de învățământul tehnologic și profesional.

d. CONTEXTUL SOCIAL:

Analiza demografică reliefează o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ. Populația școlară a scăzut, în medie, cu aproximativ 10% în fiecare an școlar.

Se apreciază, conform prognozelor realizate, că declinul demografic al populației stabile va continua și în perioada următoare. În acest plan se impune o gândire eficientă, anticipată a dezvoltării resursei umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.

Obiectivul strategic îl reprezintă **creșterea calității educației** în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Totodată, se impune dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație prevăzute de Legea Educației Naționale

e. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune unitatea școlară, instruirea profesorilor în utilizarea soft-urilor educaționale.

Sprijinul M.E. acordat unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă, indiscutabil, un punct forte în această direcție. Posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Totodată, acțiunea guvernului, în colaborare cu M.E. și ISMB de a accelera utilizarea TIC și accesul la Internet, în unitățile de învățământ gimnazial, reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional din municipiul București.

f. CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 10 ani au dispărut 70% din suprafața spațiilor verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.

În privința suprafeței de spații verzi pe cap de locuitor, deși se situează peste Madrid și Paris, cu 23,1 m² pe cap de locuitor, capitala României este cu mult în urma Vienei, care are 120 m² pe cap de locuitor. Cea mai mare suprafață de spații verzi care îi revine în București fiecărui locuitor, 77,19 m², este în sectorul 1, în mare parte datorită pădurii Băneasa, în vreme ce sectorul 2, cu doar 12,43 m², conform Cadastrului Verde lansat în iunie 2011, (Cercetarea Centrului pentru Politici Durabile Ecopolis).

ANALIZA S.W.O.T. A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 39, BUCUREȘTI

	Resurse materiale	Resurse umane	Curriculum	Relații comunitare
PUNCTE TARI	<ul style="list-style-type: none"> - reabilitarea spatiului interior din școală și ameliorarea microclimatului, prin lucrări de reabilitare, cu finanțare din bugetul local al Primăriei sector 2, finanțarea pentru educație și formare profesională. Finanțarea pentru reabilitarea și dotarea corpului A și B, cu fonduri de la Primăria sectorului 2. Punerea la dispoziție a clădirii modulare, corp C, care permite extinderea spațiului destinat activităților didactice. - Existența finanțării pentru asigurarea mijloacelor de protecție, necesare prevenirii și combaterii infectării cu coronavirus. - Existența fondurilor 	<ul style="list-style-type: none"> - existența unei preocupări permanente a personalului școlii pentru dezvoltarea personală și profesională prin participarea la numeroase cursuri atât în specialitate cât și alte domenii; - existența ofertei de perfecționare bazate pe documente de planificare strategică pe termen lung, corelate la toate nivelurile decizionale: al unității școlare, la nivel local și național; - derularea programelor de formare / dezvoltare profesională care contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire managerială bună (directori, profesori metodiști, cadre didactice calificate superior - mentorat, masterat în management educațional, doctorat); - existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea educației timpurii; - utilizarea curentă în procesul de învățământ, a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor pentru laboratoare, sala de sport și biblioteca; - implementare strategiilor și a instrumentelor de asigurare a calității. 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unității școlare, tip ERASMUS; - colaborarea eficientă cu partenerii sociali; - colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale; - implicarea și consultarea permanentă a Asociației de Părinți și creșterea importanței acestuia în viața școlii; - existența paginii web a școlii; - informarea legată de admiterea în învățământul liceal și profesional de stat și particular din rețeaua școlară a Municipiului București.

	necesare achizitionarii de mijloace IT, necesare invatamantului online.			
PUNCTE SLABE	<ul style="list-style-type: none"> - existența unei Sali de sport subdimensionata, slab dotată; - existenta unui cabinet medical minimal dotat; - lipsa spatiului destinat laboratoarelor si cabinetelor scolare in exclusivitate. 	<ul style="list-style-type: none"> - interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație cât și a noutăților privind programele structurate pe competențe, aplicarea legislației școlare; - menținerea unei rate ridicate a absentismului și a ratei de peste 1 % de părăsire timpurie a sistemului de educație. 	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare; - analiza superficială a rezultatelor nesatisfăcătoare la examenele naționale, a cauzelor acestora și lipsa planurilor de măsuri remediale specifice; - proiectarea în multe comisii de lucru, din școala, de documente manageriale, nerelevante; - existența unui număr semnificativ de absențe generat de cauze medicale. 	<ul style="list-style-type: none"> - disfuncționalități sau comunicare formală, în relația școală – familie; - disfuncții în comunicarea compartimentelor institutiei de învățământ, cadre didactice, directori, personal administrativ.
OPORTUNITĂȚI	<ul style="list-style-type: none"> - existența fondurilor structurale prin proiecte strategice; - capacitatea de a obține fonduri extrabugetare; - existența unor ONG, 	<ul style="list-style-type: none"> - existența cursurilor acreditate de formare profesională CNFP și CNFPA oferite de universități, OG și ONG; - existența strategiei privind prevenirea criminalității și violenței 	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea Legii Educației Naționale ca document strategic pentru sistemul educațional; - elaborarea Strategiei Ministerului Educației , 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu Poliția, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă București, Primăria

	<p>firme private, OG care finanțează proiecte educaționale;</p> <p>- posibilitatea de a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ.</p>	<p>în unitățile de învățământ preuniversitar.</p>	<p>privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și de formare profesională către societate.</p>	<p>Capitalei și Primăria de sector, Prefectura, mass-media centrală și locală etc.;</p> <p>- existența, la nivelul Consiliului Local sector 2, a unor programe de colaborare și parteneriat cu unitățile de învățământ.</p>
--	---	---	---	---

<p>AMENINȚĂRI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - situația economică dificilă ceea ce duce la finanțarea scăzută a învățământului; - existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii; - scăderea puterii economice a familiei - contribuie la creșterea abandonului școlar; - imposibilitatea de a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ; - imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare; - lipsa fondurilor necesare funcționării și stimulării activității din centrele de excelență. 	<ul style="list-style-type: none"> - declinul demografic; - neatractivitatea meseriei de cadru didactic din motive financiare; - existența Colegiului Victor Babes în apropierea școlii, unde migrează mulți elevi după clasa a IV-a; - introducerea clasei pregătitoare determină desființarea laboratoarelor și cabinetelor; - înființarea de clase a V-a la nivelul mai multor Colegii, care a declanșat un val de migrație al elevilor spre învățământul liceal în detrimentul celui gimnazial. 	<ul style="list-style-type: none"> - posibile modificări în curriculum; 	<ul style="list-style-type: none"> - interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
--------------------------	--	--	--	---

ȚINTE STRATEGICE VIZATE DE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39, BUCUREȘTI

A. Realizarea unei oferte curriculare la decizia școlii , care să asigure pregătirea școlarii pentru ciclurile curriculare viitoare.

Avantaje:

- Oferta curriculară adecvată conduce la asigurarea premiselor necesare trecerii la următoarele etape din viața copilului, cea gimnazială și apoi cea liceală, prin stimularea potențialului creativ, prin asimilarea elementelor de bază ale învățării.
- Intensificarea rolului învățământului primar și gimnazial.

B. Formarea continuă a profesorilor/învățătorilor în vederea desfășurării unui proces de învățământ de calitate.

Avantaje:

- Profesorii/învățătorii vor fi capabili să folosească mijloace moderne pentru un învățământ modern.
- Interesul pentru autoperfecționare va fi pilon în dezvoltarea individuală și profesională a cadrelor didactice.
- Profesorii/învățătorii vor fi mai stimulați pentru activitatea de perfecționare și cercetare.
- Elevii vor câștiga cadre didactice profesioniste pentru dezvoltarea lor.

C. Modernizarea procesului instructiv-educativ.

Avantaje:

- Școala va avea un mediu educațional adecvat nevoii copilului de dezvoltare, a desfășurării actului educațional la nivel modern.
- Actul educativ va fi o plăcere pentru copil și profesor/învățător.
- Școala se va afla în atenția părinților.

D. Integrarea copiilor cu nevoi speciale, modalitate de a valoriza în mod egal pe toți copiii.

Avantaje:

- Școala va asigura șanse egale la educație pentru toți copiii.
- Copiii și părinții vor învăța valorile moral-cetățenești.
- Elevii își vor aduna mulți prieteni din toate școlile.

E. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, ca soluție pentru învățarea “traului împreună”.

Avantaje:

- Părinții vor cunoaște din interior activitatea școlii și se vor implica în număr cât mai mare.
- Se va suda o echipă puternică formată din cadre didactice din medii geografice diferite, reprezentanți ai comunităților, specialiști, care să acționeze în interesul copilului.

Contextul cultural.

Datorită situației în apropierea unei zone de interes economic pentru o anumită categorie de cetățeni străini (complexele comerciale de tip Dragonul Rosu, etc.) în școala 39 învață elevi de naționalități diferite: chinezi, vietnamezi, turci, arabi precum și un număr de elevi de etnie romă. Considerăm ca în marea majoritate acești elevi au fost bine integrați în cadrul colectivelor.

Contextul instituțional.

Încadrarea personalului didactic s-a realizat până la 1.09.2023, rezolvând situațiile legate de încadrare, prin acoperirea orelor libere cu personal didactic calificat și din școală, prin plata cu ora.

Începerea noului an școlar s-a făcut în condiții optime și cu respectarea standardelor de lucru, cu respectarea legislației în vigoare.

Cursurile de zi se desfășoară între orele 8.00-18.50, cei 1470 elevi, repartizați în 57 clase:

- 32 ciclul primar
- 25 ciclul gimnazial

1. CURRICULUM

OBIECTIVE

- 1.1 Cunoașterea /aplicarea documentelor de politică educațională (elaborate extern și intern), urmărind modificările legislative recente
- 1.2 Concordanța dintre planificarea calendaristică, programa școlară și programele de examene
- 1.3 Adaptarea/stabilirea ofertei curriculare a școlii în funcție de nevoile de dezvoltare personală a elevilor, de nevoile specifice comunității
- 1.4 Creșterea gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinelor opționale
- 1.5 Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate
- 1.6 Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competentelor și conținuturilor vizate de curricula școlară
- 1.7 Introducerea în CDS a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale UE, de cunoaștere a importanței păstrării identității naționale în condițiile aderării la UE

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Organizare	Asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării simulărilor probelor de Evaluare Națională	Conform calendarului	Cadre didactice din școală	Aparatura din școala
	Asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării probelor de Evaluare Națională	Conform calendarului	Cadre didactice din școala	Aparatura din școala
	Asigurarea cadrului necesar și al logisticii în vederea desfășurării concursurilor școlare, a activităților extracurriculare și a activităților extrașcolare	Conform calendarului	Comisia pentru curriculum	Procedura ISMB, Metodologii, programe, logistica
	Participarea la targul ofertelor educationale	Conform calendarului	Comisia pentru curriculum	Metodologii, programe, logistica
Proiectare	Intocmirea raportului asupra activității desfășurate în anul școlar 2022-2023	Septembrie 2023	Director, Director adjunct, Șefii comisiilor, Șefii compartimentelor	Date statistice, rapoarte, comisii
	Intocmirea Planului managerial, an școlar, 2023-2024	Septembrie 2023	Director	Planul managerial al I.S.M.B.
	Elaborarea planurilor manageriale pe comisii de lucru/ al coordonatorului de proiecte și programe educative și extrașcolare	Septembrie 2023	Șefii de arii curriculare/comisii, coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Planul managerial al I.S.M.B., planul managerial al școlii
	Elaborarea graficului și tematicii Consiliului de	Septembrie 2023	Director	Date statistice, documente oficiale

	Administratie /Consiliului Profesoral pentru anul scolar 2023/2024			
	Elaborarea planificărilor calendaristice, avizarea lor.	Septembrie 2023	Cadre didactice,sefi comisii Director/Director adjunct	Programe scolare, calendar
	Elaborarea Planului de școlarizare/Proiectului de curriculum pentru anul școlar 2023-2024	Decembrie 2023	Comisia pentru curriculum	Plan cadru, documente oficiale
Coordonare/ Monitorizare	Asigurarea aplicarii corecte a documentelor curriculare	Septembrie 2023- Iunie 2024	Director adjunct, Responsabilii comisiei de curriculum	Programe scolare
	Monitorizarea aplicarii criteriilor de notare la toate disciplinele din trunchiul comun	Septembrie 2023- Iunie 2024	Director adjunct, Responsabilii comisiei de curriculum	Metodologii
	Verificarea modului de utilizare a echipamentelor tehnologice existente în școală	Conform planificării	Director, Responsabil comisia de informatica	Planificare
	Supervizarea desfășurării activităților școlare, extracurriculare și extrașcolare	Septembrie 2023- Iunie 2024	Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrascolare	Corelarea activităților cu specificul școlii
Control-Evalare	Monitorizarea si valorificarea rezultatelor elevilor la evaluarile interne si externe	Conform calendarului	Comisia de curriculum	Date statistice
	Monitorizarea organizarii si susținerii Evaluărilor Naționale	Conform calendarului	Director, Director adjunct, invatatori/diriginti	Rezultate,situatii statistice intocmite, grafice

	Asistente la ore/Controlul parcurgerii ritmice a materiei	Conform cu planificarea	Director, Director adjunct, sefii de catedre/comisii/arii curriculare	Metodologii, fise de asistenta
	Controlul evaluarii continue si corecte a elevilor	Conform cu planificarea	Director, Director adjunct, Comisia de verificare a cataloagelor și a ritmicității notării	Procese verbale
	Intocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de IS 2, ISMB, CCD, M.E., autorități locale	Permanent	Director, Director adjunct, șefii de catedre, comisii, arii curriculare/comisii de lucru	Rapoarte intocmite
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale conform legislației în vigoare	Permanent	Comisia de inventariere și patrimoniu, Compartiment Secretariat	Legislația din domeniu
Motivare	Stimularea elevilor castigatori ai olimpiadelor, concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora	Diplome Scrisori de felicitare, serbarile de sfarsit de semestru/an	Director, Comisia de resurse extrabugetare, Comitetul reprezentativ al parintilor	Sponsorizari, Donatii, Fondul de premiere
Implicare/ Participare	Realizarea unor sondaje (chestionare) în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, societății civile, legate de probleme curriculare, pentru a asigura feed-back-ul necesar reglării neajunsurilor	Februarie 2024	Comisia pentru curriculum, Comisia pentru asigurarea calității	Chestionare
Formarea/Dezvoltarea profesionala/personala	Participarea cadrelor didactice la diferite cursuri de formare/perfecționare	Permanent	Comisia de formare/perfecționare	Oferte CCD/instituții de învățământ superior
	Participarea la consfătuiri,	Conform planificării	Sefii de catedre/comisii	Instiintari de la inspectori

	activitati metodice			de specialitate
Formarea/Dezvoltarea echipelor	Organizarea de intalniri periodice cu responsabilii ariilor curriculare/ comisiilor de lucru	Conform planificarii	Director, Director adjunct	Situatii, Date statistice, rezultate sondaje
Negocierea/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea “conflictelor cu prioritate”- intre reprezentantii diverselor discipline /parinti- in interesul elevilor	Permanent	Director, Director adjunct, Consiliul profesoral	Comisia de disciplina Consiliul elevilor
	Asigurarea unui climat de munca corespunzator atat pentru elevi, cat si pentru cadrele didactice	Permanent	Director, director adjunct, comisia pentru disciplina, administrator, Asociatia de Parinti, C.A, Consiliul local	Reprezentanti ai M.A.I Politia comunitara, Politia de proximitate, materiale didactice,mobilier corespunzator,materiale de intretinere

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Corelarea cu documentele *M.E., I.S.M.B., I. S. 2, D. G.A. P. I.*
- Respectarea termenelor
- Existenta programelor, manualelor, materialelor didactice necesare
- Corelarea cadrului si a bazei logistice cu obiectivele activitatilor
- Respectarea documentelor curriculare aprobate
- Rapoarte intocmite
- Rezultate obtinute de elevi la tezele cu subiect unic
- Rezultatele obtinute de elevi la concursurile scolare, activitati scolare, extracurriculare si extrascolare
- “Portofoliul”ariilor curriculare/comisiilor de lucru
- Aviz de functionare a D.S.P.M.B.

2. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

2.1. Creșterea calității resurselor umane în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ

2.2. Asigurarea unui management performant

2.3. Realizarea unui climat socio-profesional optim prin eficientizarea activității comisiilor/compartimentelor

FUNCTII	ACTIVITATI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Proiectare	Elaborarea proiectului de dezvoltarea resurselor umane	Septembrie 2023	Director, Director adjunct, C.A, Secretar șef,	Legea invatamantului, Statutul personalului didactic, R.O.F.U.I.P, Metodologii
	Actualizarea statului de funcții	Septembrie 2023	Director, Secretar sef	Documente personal
	Proiectarea unor activități de consiliere a părinților	Septembrie 2023	Director, Director adjunct, Invatatori/diriginti, Cabinet psihopedagogic	Logistica
Organizare	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor si cadrelor vacante	Conform calendarului, anual	Director, Secretar sef	Fișe de incadrare

Realizarea cuprinderii copiilor inscriși în colectivele și formele de educație stabilite prin lege	Septembrie 2023	Director, Secretar șef	Plan de școlarizare
Stabilirea dirigintilor și a invatatorilor pe clase cu respectarea principiului continuitatii la clasa pentru anul școlar 2023-2024	Septembrie 2023	Director, C.A	Date statistice
Dezvoltarea profesionala a directorilor	Conform calendarului	Director, Director adjunct	Cursuri de formare
Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin cunoașterea de noi tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competente	Permanent	Comisii de curriculum,	Logistica, Oferte, Targuri
Participarea la cursuri de inițiere în managementul calității	Conform calendarului	Comisia de formare/perfectionare	Oferta formare
Derularea unor activități de consiliere a părinților	Conform planificării	Director, Director adjunct, Cabinet psihopedagogic	Logistica
Organizarea unor activitati care sa faciliteze dezvoltarea personala și comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, parinti (ore de consiliere cu elevi, parinti/profesori, sarbatori traditionale). Participarea la Târgul de oferte educaționale în vederea implicării în viața socială a școlii.	Conform calendarului	Director, Director adjunct, Cabinet psihopedagogic, Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrascolare	Planificare I.S.M.B.- compartimentul “Activitati educative” Școlare și extrascolare
Asigurarea asistentei sanitare și a sigurantei, PSI, în caz de necesitate și în situații de urgență	Permanent	Director, Director adjunct, Cabinet medical, Comisia	Legislatia în vigoare, Logistica

			dirigintilor/invatatorilor Comisia protectia muncii, PSI, Comisia de interventii in caz de necesitate	
	Asigurarea conditiilor necesare in vederea realizarii analizelor medicale pentru intreg personalul unitatii printr-o selectie de oferte care sa corespunda nevoilor personalului scolii	Cand este cazul	Director, Cabinet medical, Medic de medicina muncii	HG 355/2007
	Elaborarea documentelor de mentorat pentru cadrele didactice debutante	Octombrie 2023	Director adjunct	Legislatia in vigoare
Coordonare / Monitorizare	Normarea si monitorizarea personalului din subordine	Conform calendar	Director, secretar sef	Metodologii, Date statistice
	Incheierea contractelor individuale de munca 2023-2024	Anual	Director, Secretar sef	Legislatia in vigoare
	Realizarea fişelor posturilor unde este cazul	Când este cazul	Responsabili comisii	Legislatia in vigoare, Fise
	Realizarea procedurilor de disponibilizare(concediere si pensionare)	Când este cazul	Director, C.A, Secretar sef	Legislatia in vigoare
	Realizarea unei baze de date cu date privind formare/perfectionare	Permanent	Director, Comisia de formare/perfectionare, Secretar sef	Logistica
	Acordarea de consultanta si audiente	Conform planificării	Director, Director adjunct	Program de audienta
Control-evaluare	Evaluarea periodică anuală a personalului din subordine	Anual	Director, C.A responsabil, Comisia de disciplina si frecventa, Comisia de elaborare a orarului si organizarea serviciului pe	Fisa Postului personalului din subordine

			scoala, Comisia de control a documentelor scolare	
	Intocmirea documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale solicitate de IS 2, ISMB, CCD, M.E.C, autoritati locale	Septembrie	Director, Director adjunct, comisii curriculare/comisii de lucru	Rapoarte intocmite
	Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale privind personalul unitatii conform legislatiei in vigoare	Permanent	Comisia de inventariere si patrimoniu	Legislatia din domeniu
	Evaluarea activitatii de mentorat	Anual	Director adjunct	Legislatia din domeniu
Motivare	Repartizarea echitabila si in conformitate cu criteriile nationale si locale, a stimulentei morale stabilite prin lege pentru personalul din unitate	Anual	Director, C.A	Legislatia in vigoare
	Stimularea prin mijloace materiale si morale a formarii si dezvoltarii profesionale	Permanent	Director, C.A, Sefii de catedre, Comisia de salarizare	Legislatia in vigoare
Implicare/ Participare	Asigurarea cadrului institutional pentru participarea personalului in procesul decizional prin colectivele si organele de conducere existente(colective de catedra, C.A, C.P)	Permanent	Director, Responsabili catedre	Logistica
	Realizarea unui sistem intern de comunicare: rapid, eficient si transparent	Permanent	Director, Responsabili compartimente	Microcentrala telefonica Logistica
	Incurajarea unei culturi organizationale care stimuleaza comunicarea deschisa, participarea si motivatia	Permanent	Director, director adjunct	Legislatia in vigoare

Formare/dezvoltare profesionala si personala	Asigurarea cunoasterii/informarii in randul cadrelor didactice a reglementarilor in vigoare privind cariera didactica si etapele formarii profesionale	Conform planificarii	Comisia formare/perfectionare Secretar sef	Legislatia in vigoare
	Participarea la programe de formare a tuturor salariatilor scolii in functie de specializare/compartiment	Conform planificarii	Comisia formare/perfectionare, Responsabili compartimente Secretar sef	Legislatia in vigoare
	Asigurarea unui climat care sa favorizeze dezvoltarea personala si sa faciliteze comunicarea intre toti actorii procesului instructiv-educativ: elevi, parinti, profesori	Conform planificarii	Director, Director adjunct Cabinet psihopedagogic,	Logistica
	Implicare in viata sociala a scolii(ex. Targul de oferte educationale, Acorduri de parteneriat Proiecte si programe europene-ERASMUS+229)	Conform planificarii	Director, Director adjunct, Comisia pentru imagine, relatii cu societatea civila, cu strainatatea si dezvoltare de programe	Logistica
Formarea/Dezvoltarea echipelor	Promovarea si incurajarea lucrului in echipa	Permanent	Director, Director adjunct	Logistica
	Incurajarea unei culturi organizationale care stimuleaza comunicarea deschisa, participarea si motivatia	Conform planificarii	Director, Director adjunct	Logistica
	Intalniri periodice in cadrul catedrelor, intalniri ale responsabililor catedrelor/comisiilor de lucru cu conducerea scolii	Conform planificarii	Director, Director adjunct, responsabilii catedrelor	Legislatie,logistica
Negocierea/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea pe cale amiabila a evenimentelor, situatii conflictuale	Permanent	Director Director adjunct	

	care pot apărea în cadrul școlii în vederea asigurării unui climat de muncă eficient		Consilierul psiholog	
--	--	--	----------------------	--

INDICATORI DE PERFORMANTA:

- Stat de funcții
- Fișele posturilor
- Realizarea planului de școlarizare
- Asigurarea condițiilor de sănătate și securitate a muncii
- Varietatea ofertelor
- Date statistice
- Rapoarte întocmite
- Numar participanți la cursuri de formare/grade

3. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

OBIECTIVE:

- 3.1. Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali la nivel local, regional, national sau european
- 3.2. Diversificarea și extinderea relațiilor cu autoritatea publica locala
- 3.3. Diversificarea și extinderea relațiilor cu comunitatea locala/minoritati(romi,chinezi, vietnamezi, turci, arabi, moldoveni, etc.)
- 3.4. Dezvoltarea unor parteneriate intre unitati similare din tara sau strainatate
- 3.5. Dezvoltarea parteneriatelor cu societatea civila
- 3.6. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri
- 3.7. Realizarea unei colaborari eficiente cu sindicatul

FUNCTII	ACTIVITATI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Proiectare	Identificarea nevoilor de educatie ale comunitatii locale si a posibilităților de satisfacere a acestora in cadrul normativ existent si realizarea proiectelor in parteneriat scoala-comunitate in folosul ambelor parti	Conform planificării	Director adjunct, Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Legislatia in vigoare
	Planificarea activitatilor școlare și extrașcolare	Conform planificării	Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare Comisia de organizare a concursurilor	Legislatia in vigoare
	Definirea rolului Asociatiei parintilor si mentinerea unei relatii de parteneriat elevi+parinti+profesori in educatia copiilor prin diversificarea activitatilor comune(masa rotundă pe teme de educație)	Conform planificării	Colegiul Direc Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare tor al Asocitiei de Parinti	Legislatia in vigoare
	Incadrarea traditiilor scolii in manifestarile traditionale ale comunitatii	Conform planificării	Comisia pentru imagine si relatii cu societatea civila	Legislatia in vigoare
	Dezvoltarea unor parteneriate intre unitatile similare din tara sau strainatate; a parteneriatelor cu societatea civila	Conform planificării	Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Logistica
	Proiectarea colaborării cu Primaria sectorului 2, Politia comunitara,Politia de proximitate, agenti economici,societatea civila, sindicatul,biserica,alte institutii	Conform planificării	Director	Legislatia in vigoare, RIN

Organizare	Aplicarea chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Conform planificării	Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Logistică
	Organizarea activităților școlare și extrașcolare	Conform planificării	Director adjunct, Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Legislație în vigoare
	Colaborarea cu Asociația părinților și desfășurarea unor activități comune în vederea menținerii unei relații de parteneriat elevi+părinți+profesori(masa rotundă pe teme de educație)	Conform planificării	Comisia pentru imagine și relații cu societatea civilă Director Diriginți/Învățători	Logistica
	Încadrarea tradițiilor școlii în manifestările tradiționale ale comunității	Conform planificării	Comisia pentru imagine și relații cu societatea civilă	Logistica
	Încheierea unor parteneriate între unități similare din țară sau străinătate; a parteneriatelor cu societatea civilă	Conform planificării	Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare	logistica
	Utilizarea sistemului informațional în toate sensurile- orizontal și vertical pentru realizarea unei mai bune comunicări și pentru construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Conform planificării	Director, Cabinet informatică	Legislația în vigoare, logistica
	Stabilirea legăturilor, încheierea contractelor și menținerea colaborării cu Primăria sectorului 2, Poliția comunitară, Poliția de proximitate, agenți economici, societatea civilă, sindicatul, biserica, alte instituții	Conform planificării	Director, Secretariat, Administrator	Legislația în vigoare, RIN,logistica

FUNCTII	ACTIVITATI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Coordonare/Monitorizare	Coordonarea activitatilor scolare si extrascolare	Conform planificarii	Directori,, Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Logistica
	Monitorizarea activitatilor scolare si extrascolare	Conform planificarii	Director, Directori adjuncti	Planificare
	Incheierea unor parteneriate intre unitatile similare din tara sau starinatate; a parteneriatelor cu societatea civila	Conform planificării	Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Logistica
	Feed-back-ul privind utilizarea sistemului informational	Permanent		Logistica
	Coordonarea legaturilor cu Primaria sectorului 2, Politia comunitara, Politia de proximitate, agenti economici, societatea civila, sindicatul, biserica, alte institutii	Permanent	Director, Secretariat, Administrator	Legislatia in vigoare,logistica
	Coordonarea și monitorizarea activității comune cu Comitetul reprezentativ al parinților, a încadrării tradițiilor școlii în manifestările tradiționale ale comunității	Conform planificării	Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Logistica

FUNCTII	ACTIVITATI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Control-evaluare	Elaborarea raportului privind calitatea activitatilor școlare și extrascolare	Septembrie	Director Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrascolare	Raport
	Evaluarea activitatilor școlare și extrașcolare	Conform planificării	Director	Legislatia în vigoare, planificare
	Evaluarea parteneriatelor unității	Conform planificării	Director Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrascolare	Legislatia în vigoare, logistica
Motivare	Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentei morale stabilite prin lege pentru personalul implicat în derularea proiectelor și programelor	Conform planificării	Director, C.A	Legislatia în vigoare

FUNCTII	ACTIVITATI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Implicare/ Participare	Colaborarea cu Primaria sectorului 2, ONG-uri, agenti economici pentru finantarea si derularea proiectelor	Conform planificării	Director, C.A	Legislatia in vigoare
	Organizarea si participarea la întâlniri, mese rotunde cu factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Conform planificării	Director, Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Legislatia in vigoare
Formare/Dezvoltare profesionala si personala	Sprijinirea organizării de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locala	Conform planificării	Comisia de consiliere si orientare scolara, Comisia pentru prevenirea abandonului scolar,	Legislatia in vigoare,logistica

FUNCTII	ACTIVITĂȚI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Formare/ Dezvoltarea echipelor	Organizarea colectivelor echipelor de proiect in functie de necesitatile scolii si activitatile planificate	Când este cazul	Director,director adjunct, Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Logistica
	Participarea in grupe de lucru sau in parteneriat la diverse programe si proiecte locale,regionale,nationale,europene	Conform graficului	Director, directori adjuncti, Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Logistica
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea pe cale amiabila a eventualelor situatii conflictuale care pot aparea in cadrul scolii intre scoala si comunitate	Conform planificării	Directori, Director adjunct	Logistica

INDICATORI DE PERFORMANTA:

- Numărul programelor, partenerilor implicați,participanți
- Rezultatele monitorizării
- Calitatea parteneriatelor

4. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

- 4.1 Gestionarea eficienta a resurselor materiale
- 4.2 Fluidizarea fluxului informational dintre scoala si institutiile partenere
- 4.3 Incurajarea initiativelor de identificare de activitati aducatoare de resurse extrabugetare
- 4.4 Valorificarea bazei materiale existente pentru initiere de cursuri de calificare,recalificare,perfectionare,activitati sportive
- 4.5 Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finantare
- 4.6 Marirea contributiei locale, ca urmare a adecvarii ofertei de scolarizare la nevoile acestora
- 4.7 Acoperirea necesarului de calculatoare si soft educational pentru toate domeniile curriculare

FUNCTII	ACTIVITĂȚI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Proiectare	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Conform planificării	Director, Administrator	Situatii, rapoarte
	Efectuarea analizei privind necesarul de investiții	Octombrie 2023	Director	Legislatie
	Consultarea cu toate compartimentele,comisiile,C.P/C.A in vederea stabilirii nevoilor și priorităților	Noiembrie 2023	Director, director adjunct	Situatii,rapoarte,referate

	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Permanent	Director, Comisia de resurse extrabugetare	Legislatie,baza de date
	Elaborarea și aprobarea in CA a proiectului de achiziții și dotări pe anul 2023	-Noiembrie/ Decembrie 2023	Director, CA	Legislatie, rapoarte
	Repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate	Septembrie 2023	Director, CA	Legislatie,rapoarte,plan buget
	Intocmirea documentatiei pentru lucrările de reparații și investiții	Octombrie 2023	Director, administrator	Legislatie
	Realizarea situațiilor privind acordarea bursei	Septembrie 2023	Comisia de burse	Buget, legislație

Control- evaluare	Evaluarea alocării bugetului/resurselor extrabugetare	Seprembrie 2023	Director, CA	Legislație,plan
	Intocmirea documentelor și a rapoartelor cerute de IS2, ISMB, M E.și autoritatea locala	Permanent	Director, Responsabili compartimente	Legislație
	Arhivarea si pastrarea documentelor financiare oficiale	Permanent	Comisia de inventariere si patrimoniu	Legislație
Motivare	Asigurarea de servicii în contrapartida organizațiilor surse alternative de finanțare(oferta de spații pentru diverse activități, spațiu publicitar pe site-ul școlii etc)	Când este cazul	Director, CA, administratie	Legislația în vigoare
	Stimularea prin mijloace materiale si morale a cadrelor didactice implicate in atragerea de surse extrabugetare	Conform planificării	Director, CA	Logistica

Implicare/ Participare	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Permanent	Director	logistica
Formar/Dezvoltare profesionala si personala	Asigurarea formării/perfecționării de management financiar/alte perfecționari in specialitate a personalului didactic/didactic auxiliar si nedidactic	Anual	Director, comisia de formare/ perfecționare	legislatie
Formarea/Dezvoltarea echipelor	Formarea echipei personalului administrativ	Anual	Director, Comisia de formare/perfecți onare	Legislatie, Stat de functii
	Formarea echipei care desfășoară activități de atragerea surselor extrabugetare	Cand este cazul	Director, Comisia de resurse extrabugetare	Legislatie, Logistica
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai bune contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Anual	Director, CA, Comisia de resurse extrabugetare	Legislatie

	Argumentarea și asigurarea transparenței utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul școlii	Permanent	Director, CA	Legislatie, Logistica
--	--	-----------	-----------------	--------------------------

INDICATORI DE PERFORMANTA:

- Venituri extrabugetare
- Respectarea listei de priorități
- Corelarea intervalului scriptic cu cel faptic
- Respectarea legislației
- Asigurarea circulației informației
- Respectarea fișei postului
- Respectarea termenelor
- Numărul de achiziții, investiții, reparații

Director,
Prof. Stanca Maria

