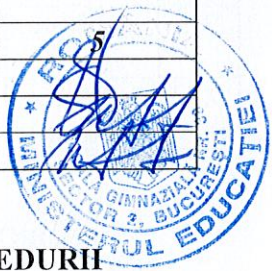


Școala Gimnazială Nr. 39	Procedură operațională privind: <b>BULLYING-UL ȘI GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLYING</b>	Ediția nr. 1
Departamentul EDUCATIV		Nr. de exemplare: 5 <b>Revizia nr. 2</b>
Nr.33 / 12.09.2016	Cod document <b>PO33 SG39</b>	Nr. de exemplare: 5 Pagina <b>01</b> din <b>21</b> Exemplar nr. Data elaborării: <b>06.11.2023</b>

Nr.33 / 2 / 06.11.2023

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
BULLYING-UL ȘI GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLYING**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI / REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.1.	Elaborat	GHEORGHE DAN-IONUȚ	Membru CEAC	06.11.2023	
1.2.	Verificat	STANCA MARIA	Director	06.11.2023	
1.3.	Aprobat	STANCA MARIA	Director	06.11.2023	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR / REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII  
OPERAȚIONALE**

Nr. Crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2.1.	Ediția I	X	X	12.09.2016
2.2.	Revizia I	4, 5, 6, 8, 9, 10, 12	Integrală	13.09.2021
2.3.	<b>Revizia II</b>	<b>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția / revizia din edițiilor procedurii operaționale</b> <b>6. Documente de referință</b> <b>7. Documente conexe</b> <b>8. Descrierea procedurii operaționale</b> <b>12. Cuprins</b>	<b>Parțială</b>	<b>06.11.2023</b>

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA DIN EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. Exemplare	Serviciu / Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Verificare	1	Conducere	Director	Stanca Maria	06.11.2023	
3.2.	Informare	1	Secretariat	Secretar	Toma Gabriela	06.11.2023	
3.4.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar		06.11.2023	
3.5.	Informare	Conform Deciziei	Personal angajat	Didactic, didactic auxiliar, nedidactic	Conform statutului de funcții aprobat	06.11.2023	
3.6.	Aplicare	Conform Deciziei	Personal angajat	Didactic, didactic auxiliar, nedidactic	Conform statutului de funcții aprobat	06.11.2023	
3.7.	Informare	1	Comitetul de părinți / Asociația de Părinți	Președinte	Turcitu Vasile	06.11.2023	
3.8	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Toma Gabriela	06.11.2023	
3.9	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Toma Gabriela	06.11.2023	
3.10	Alte scopuri		Postare pe site-ul școlii				

#### 4. SCOPUL

##### 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura operațională reglementează procesul de informare a tuturor factorilor implicați la nivelul unității de învățământ – Școala Gimnazială nr.39 - București, în scopul prevenției și asigurării desfășurării procesului educațional într-un cadru antibullying.

Ajută la crearea unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a elevului în unitatea de învățământ.

Procedura operațională reglementează procesul de constituire, organizare și funcționare a Grupului de acțiune antibullying, la nivelul unității de învățământ.

##### 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

##### 4.4. Stabilește sarcini necesare acestor activități.

Promovează activități de prevenire și combatere a tuturor formelor de bullying și cyberbullying în unitatea școlară.

Cuprinde acțiuni de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în echipă multidisciplinară, în situațiile de violență psihologică - bullying și cyberbullying.

## 5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura vizează, se aplică și responsabilizează toți elevii, cadrele didactice și părinții;

5.2. La procedură participă toate Serviciile și Compartimentele interesate;

5.3. Procedura operațională este modalitatea de baza prin care sunt stabilite condițiile și termenele de constituire, organizare și desfășurare a activității Grupului de acțiune antibullying din Școala Gimnazială Nr.39 .

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Legislație primară

• **Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023, cu completările și modificările ulterioare;**

• OMEC nr.4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;

• OME nr.4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

• **Anexa OME nr.6235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;**

• Anexa OMEC nr.4343/27.05.2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying;

• OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• OUG nr.45/2020 pentru completarea a OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

• Legea nr.167/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art.6 din Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

• Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

• OMEN nr.1409/2007 privind aprobarea Strategiei pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

• Adresa I.S.M.B. nr.2245/04.02.2020;

• HG nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

• Ordinul nr.52/18.04.2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;

• Regulamentul (UE) 679/2016 - Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).

### 6.2. Legislație secundară

• Convenția pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale (1950);

• Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;

- Directiva 2000/43/CE de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;
- Directiva 2000/78/CE de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă).

### **6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității**

- Circuitul documentelor;
- Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale nr.39;
- ROFUI -39, în vigoare;
- Ordine și metodologii emise de MEC;
- Alte acte normative.

## **7. DOCUMENTE CONEXE**

- **Decizia internă Nr.1598 / 01.09.2023;**
- Tabel tip de difuzare a procedurii;
- Anexa 1 – Fișa de identificare a cazurilor de bullying – Tip;
- Anexa 2 – Fișa de semnalare– Tip;

## **8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

### **8.1. GENERALITĂȚI:**

Procedura operațională a fost elaborată pentru a facilita înțelegerea bullyingului ca fenomen social negativ ce se poate manifesta la nivelul unității de învățământ.

Procedura operațională a fost elaborată pentru a fi în concordanță cu prevederile legale, pentru a facilita și promova activitatea de prevenire și eliminare a fenomenelor privind bullyingul în mediul școlar.

Școala Gimnazială nr.39 – București își propune să asigure un mediu educațional propice, calitativ, pentru toți copiii, fără nicio formă de discriminare, inclusiv bullying.

Procedura conferă cadrul organizatoric și funcțional al Grupului Antibullying din unitatea de învățământ.

Bullyingul reprezintă comportamentul abuziv, realizat în mod repetat și cu intenție directă sau indirectă, care duce la prejudicierea fizică și/sau psihică a victimei/victimelor, prin umilire, rănire, persecuție, intimidare sau alte fapte.

Acest tip de comportament se manifestă prin forme diverse, putând fi verbal, emoțional/ nonverbal, fizic, relațional inclusiv sexual, deposedare de lucruri și electronic (cyberbullying).

### **8.2. TIPURI DE BULLYING:**

- 8.2.1.** Elev – Elev
- 8.2.2.** Elev – Personalul școlii
- 8.2.3.** Personal școlii – Elev
- 8.2.4.** Părinte – Elev, în spațiul școlii
- 8.2.5.** Părinte – Personalul școlii
- 8.2.6.** Personalul școlii – Părinte

### **8.3. FORME DE BULLYING:**

- 8.3.1. Bullying elev-elev**

**8.3.1.1. Verbal:** Apelative denigratoare, tachinare, insulte, poreclire, țipete, sarcasm, minciună, bârfă, amenințări verbale, șantaj, jigniri repetate referitoare la: trăsături fizice sau psihice, orientarea sexuală, dizabilitate, gen, religie, etnie, naționalitate; situația socioeconomică etc.

**8.3.1.2. Emoțional/nonverbal:** Priviri/gesturi amenințătoare repetate; intimidarea, gesturi de excludere, ignorare etc

**8.3.1.3. Fizic:** Lovire, bătaie, pus piedică, îmbâncire, plesnit, blocarea căii, înghesuire, împingere, agresiuni fizice diverse repetate etc

**8.3.1.4. Relațional, inclusiv sexual:** Comportamente repetate de: respingere, subminare, excludere, izolare, ignorare, intimidare, agresiuni sexuale (hărțuire, atingere, avansuri etc.), comportament ironic, răspândirea de zvonuri malițioase, insulte în locuri publice etc

**8.3.1.5. Deposedere de lucruri:** Comportamente repetate de: cerere de bani, bunuri sau echipamente, însoțite de amenințări; furt; provocarea sau forțarea de a fura, ascunderea de lucruri, vandalism, distrugere, incendiere etc.

**8.3.1.6. Electronic (cyber bullying):** Mesaje repetate supărătoare, amenințătoare, insultătoare, obscene, filmări/imagini/mesaje denigratoare la telefon, computer; ridiculizare a unui elev prin crearea unui profil sau a unui blog fals, conținând informații umilitoare; publicarea online a unor videoclipuri sau poze personale fără acordul persoanei în cauză etc.

### **8.3.2. Bullying elev-personalul școlii**

**8.3.2.1. Verbal:** Apelative denigratoare, tachinare, insulte, poreclire, țipete, sarcasm, minciună, bârfă, amenințări verbale, șantaj, jigniri repetate referitoare la: trăsături fizice sau psihice, orientarea sexuală, dizabilitate, gen, religie, etnie, naționalitate; situația socioeconomică etc.

**8.3.2.2. Emoțional/nonverbal:** Priviri/ gesturi amenințătoare repetate; intimidarea, gesturi de ignorare etc.

**8.3.2.3. Fizic:** Lovire, îmbâncire, împingere, agresiuni fizice diverse repetate etc

**8.3.2.4. Relațional, inclusiv sexual:** Comportament e repetate de: subminare, ignorare, intimidare, agresiuni sexuale, comportament ironic, răspândirea de zvonuri malițioase, insulte în locuri publice etc.

**8.3.2.5. Deposedere de lucruri:** Comportamente repetate de furt; ascunderea de lucruri, vandalism, distrugere, incendiere etc.

**8.3.2.6. Electronic (cyber bullying):** Mesaje repetate supărătoare, amenințătoare, insultătoare, obscene, filmări/imagini/mesaje denigratoare la telefon, computer; ridiculizare a unui elev prin crearea unui profil sau a unui blog fals, conținând informații umilitoare; publicarea online a unor videoclipuri sau poze personale fără acordul persoanei în cauză etc.

### **8.3.3. Bullying personalul școlii-elev**

**8.3.3.1. Verbal:** Apelative denigratoare, tachinare, insulte, poreclire, țipete, sarcasm, minciună, bârfă, amenințări verbale, șantaj, jigniri repetate referitoare la: trăsături fizice sau psihice, orientarea sexuală, dizabilitate, gen, religie, etnie, naționalitate; situația socioeconomică etc.

**8.3.3.2. Emoțional/nonverbal:** Priviri/gesturi amenințătoare repetate; intimidarea, gesturi de ignorare etc

**8.3.3.3. Fizic:** Lovire, bătaie, îmbâncire, plesnit, înghesuire, împingere, agresiuni fizice diverse repetate etc.

**8.3.3.4. Relațional, inclusiv sexual:** Comportamente repetate de: respingere, excludere, izolare, ignorare, intimidare, agresiuni sexuale (hărțuire, atingere, avansuri etc.), comportament ironic, insulte în locuri publice etc.

**8.3.3.5. Electronic (cyber bullying):** Mesaje repetate supărătoare, amenințătoare, insultătoare, obscene, filmări/imagini/mesaje denigratoare la telefon, computer; ridiculizare a unui

elev prin crearea unui profil sau a unui blog fals, conținând informații umilitoare; publicarea online a unor videoclipuri sau poze personale fără acordul persoanei în cauză etc.

#### **8.3.4. Bullying părinte-elev, în spațiul școlii**

**8.3.4.1. Verbal:** Apelative denigratoare, tachinare, insulte, poreclire, țipete, sarcasm, minciună, bârfă, amenințări verbale, șantaj, jigniri repetate referitoare la: trăsături fizice sau psihice, orientarea sexuală, dizabilitate, gen, religie, etnie, naționalitate; situația socioeconomică etc.

**8.3.4.2. Emoțional/nonverbal:** Priviri/gesturi amenințătoare repetate; intimidarea, gesturi de ignorare etc

**8.3.4.3. Fizic:** Lovire, bătaie, pus piedică, îmbâncire, plesnit, blocarea căii, înghesuire, împingere, agresiuni fizice diverse repetate etc.

**8.3.4.4. Relațional inclusiv sexual:** Comportamente repetate de: respingere, excludere, izolare, ignorare, intimidare, agresiuni sexuale; comportament ironic, răspândirea de zvonuri malițioase, insulte în locuri publice etc.

**8.3.4.5. Electronic (cyber bullying):** Mesaje repetate supărătoare, amenințătoare, insultătoare, obscene, filmări/imagini/mesaje denigratoare la telefon, computer; ridiculizare a unui elev prin crearea unui profil sau a unui blog fals, conținând informații umilitoare; publicarea online a unor videoclipuri sau poze personale fără acordul persoanei în cauză etc.

#### **8.3.5. Bullying părinte-personalul școlii**

**8.3.5.1. Verbal:** Apelative denigratoare, tachinare, insulte, poreclire, țipete, sarcasm, minciună, bârfă, amenințări verbale, șantaj, jigniri repetate referitoare la: trăsături fizice sau psihice, orientarea sexuală, dizabilitate, gen, religie, etnie, naționalitate; situația socioeconomică etc

**8.3.5.2. Emoțional/nonverbal:** Priviri/gesturi amenințătoare repetate; intimidarea etc.

**8.3.5.3. Fizic:** Lovire, bătaie, îmbâncire, blocarea căii, agresiuni fizice diverse repetate etc.

**8.3.5.4. Relațional, inclusiv sexual:** Comportamente repetate de: respingere, subminare, ignorare, intimidare, agresiuni sexuale (hărțuire, atingere, avansuri etc.), comportament ironic, răspândirea de zvonuri malițioase, insulte în locuri publice etc.

**8.3.5.5. Deposare de lucruri:** Comportamente repetate de: furt; vandalism, distrugere, incendiere etc

**8.3.5.6. Electronic (cyber bullying):** Mesaje repetate supărătoare, amenințătoare, insultătoare, obscene, filmări/imagini/mesaje denigratoare la telefon, computer; ridiculizare a unui elev prin crearea unui profil sau a unui blog fals, conținând informații umilitoare; publicarea online a unor videoclipuri sau poze personale fără acordul persoanei în cauză etc.

### **8.4. TIPURI DE INTERVENȚIE ÎN PREVENIREA ȘI COMBATEREA BULLYINGULUI LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

#### **8.4.1. Intervenție specifică la nivel de caz – victimă, agresor, martor**

- Identificarea timpurie a elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de tip bullying a acestora, prin implicarea cadrelor didactice și a personalului specializat (consilieri școlari, psihologi, asistenți sociali, mediatori) și a familiei;
- Valorificarea intereselor, aptitudinilor și capacității elevilor prin diferite activități școlare și extrașcolare pentru a preveni manifestări problematice/de tip bullying (sportive, artistice etc.);
- Implicarea Consiliului Elevilor în proiectarea și derularea activităților de prevenire și reducere a manifestărilor de tip bullying.

#### **8.4.2. Intervenție extinsă – familie, clasă de elevi, grup**

- Colaborarea cu Asociația Părinților din Școala 39 și informarea părinților cu privire la

serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii acțiunilor de tip bullying și ameliorării relațiilor părinți-copii (consiliere, asistență psihologică, mediere); implicarea în astfel de activități a personalului specializat (consilieri școlari, psihologi);

- Colaborarea școlii cu familiile elevilor cu potențial violent pentru a găsi și aplica soluțiile pentru prevenirea bullying-ului;

- Identificarea unor părinți-resursă care să se implice în activitățile de prevenire;

- Inițierea unor programe destinate părinților, centrate pe constientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale acțiunilor de tip bullying (forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri);

- Semnalarea de către școală a cazurilor de familii cu un comportament violent față de copii; colaborarea școlii cu instituții cu responsabilități în acest domeniu, precum Autoritatea Tutelară, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului de sector, poliția de proximitate.

#### **8.4.3. Intervenție extinsă la nivel de unitate de învățământ**

- Includerea, pe agenda întâlnirilor formale ale școlii (Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul elevilor, Comitetul de părinți), a unor teme legate de acțiunile de tip bullying, care să aibă ca scop constientizarea dimensiunii fenomenului și analiza formelor, a actorilor și a cauzele situațiilor de la nivelul instituției respective;

- Elaborarea unor strategii coerente de prevenție, care să fie fundamentate pe diagnoza situației existente și să fie incluse în planul de dezvoltare instituțională; inițierea unor programe care să răspundă unor situații specifice unității de învățământ respective (identificarea riscurilor în contextul concret al școlii, a actorilor cu potențial violent sau cu risc de a deveni victimă), cu implicarea activă a elevilor ca actori și ca parteneri cheie;

- Transformarea regulamentului de organizare și funcționare al școlii, din instrument formal în mijloc real de prevenire, prin:

- Definirea clară și funcțională a criteriilor de disciplină școlară și de conduită în școală a tuturor actorilor școlari (elevi, profesori);

- Adaptarea prevederilor la contextul specific în care funcționează instituția;

- Consultarea tuturor actorilor de la nivelul școlii (elevi, cadre didactice, părinți) în definirea și aplicarea prevederilor acestuia;

- Operaționalizarea conținutului la nivelul activității didactice concrete, prin negocieri directe între profesor și elevi.

- Inițierea la nivelul școlii a unor structuri cu rol mediere care să contribuie la identificarea surselor de conflict; aceste structuri/grupuri de inițiativă ar trebui să fie formate dintr-un nucleu de elevi, cadre didactice și părinți; astfel de structuri pot fi coordonate de personal specializat (profesori consilieri școlari, asistenți sociali, psihologi) și pot iniția și derula programe de prevenire a bullying-ului împreună cu parteneri de la nivelul comunității (ONG-uri, poliția de proximitate, autorități locale);

- Dezbateră, în timpul orelor de consiliere și orientare/dirigenție, a situațiilor de tip bullying petrecute în școală sau în vecinătatea acesteia și încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații și posibile căi de soluționare;

- Valorificarea temelor relevante pentru problematica bullying-ului, care se regăsesc în curriculumul diferitelor discipline școlare (drepturile și îndatoririle individului, libertate și normă/regulă de comportament, decizie și consecințele deciziilor, abilități sociale etc.), prin utilizarea unor strategii activ-participative (studiu de caz, joc de rol, analiză critică a mesajelor audio-vizuale de tip bullying, problematizare etc.), care să conducă la constientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica bullying-ului.

- Derularea unor programe și activități extra școlare pe tema combaterii bullying-ului (de exemplu: săptămâna anti-bullying; jocuri, concursuri și expoziții tematice; întâlniri cu specialiști care să prezinte în mod interactiv teme legate de bullying, la care să participe elevi, cadre didactice

și părinți).

#### **8.4.4. Intervenție extinsă la nivel comunitar – UAT**

- Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de bullying școlar (instituții responsabile: inspectoratele școlare, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, poliția de proximitate, primărie/consiliul local, ONG-uri).
- Dezvoltarea unor programe de prevenire a bullyingului școlar (cu susținerea financiară și/sau logistică din partea UAT, a inspectoratelor școlare, a ONG-urilor, a poliției comunitare ș.a.).
- Dezvoltarea de parteneriate ale școlii cu alte instituții la nivel local – poliție, jandarmerie, autorități locale, ONG – uri etc. – pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole privind integritatea fizică și psihologică a elevilor.

### **8.5. ETAPE ÎN INTERVENȚIE**

#### **8.5.1. Raportarea situației de bullying**

În identificarea situației de violență psihologică - bullying, cadrele didactice trebuie să facă diferența între situațiile accidentale, de mici șicane, abuz și situațiile violente repetitive și intenționate.

O situație de bullying poate să implice diferiți actori școlari, în rol de agresor, de victimă, respectiv de martor: elevi, cadre didactice, părinți, alte categorii de personal al școlii, persoane din afara școlii.

Raportarea unei situații de bullying poate fi realizată de către diferite persoane, implicate direct în caz sau martore la acesta, atât cu asumarea identității, cât și anonim.

Sesizarea/raportarea unei situații de bullying poate fi realizată către conducerea unității de învățământ sau către alți actori școlari sau structuri cu rol în acest domeniu (ex. învățător/diriginte, consilierul școlar, cadrul didactic de serviciu pe școală, membri ai Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, linia europeană de asistență pentru copii 116-111, alte entități cu responsabilități în domeniu).

Conducerea unității de învățământ analizează sesizarea și o direcționează, după caz, Comisiei de disciplină școlară spre rezolvare, conform (PO67 SG39 în vigoare).

#### **8.5.2. Investigarea situației de bullying raportată**

Situația de bullying raportată va fi investigată pentru a se stabili: măsura în care se identifică un comportament de bullying real (despre ce?), actorii implicați (cine?), formele de manifestare (cum?), contextul de manifestare (unde și când?), cauze generatoare (de ce?), soluții posibile de rezolvare (pentru ce?).

Comisia de disciplină școlară poate forma o echipă care să investigheze o situație de bullying, care va include, după caz: dirigintele/învățătorul la clasa asociată cu situația de bullying, consilierul școlar, directorul/directorul adjunct (al) școlii, 1-2 membri ai Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

Atitudinea echipei care investighează situația de bullying trebuie să fie una de mediere, calmă, constructivă, de susținere, cu rol de identificare a tuturor aspectelor cazului, și nu de sancționare.

Toate demersurile de investigare vor fi realizate cu respectarea drepturilor tuturor celor direct implicați în situația analizată. Persoanele care nu sunt implicate direct (elevi, profesori, părinți etc.) pot oferi informații utile, cu respectarea drepturilor și a confidențialității.

Metodele de investigare a situației de bullying variază, de la caz la caz: discuții de grup cu colectivul de preșcolari/elevi în cadrul căruia s-a manifestat situația de bullying, interviuri individuale cu cei direct implicați în caz și/sau cu martori, observarea unor contexte de manifestare.

Discuțiile și interviurile sunt organizate în spațiul școlar, în clasă sau în afara acesteia, în funcție de situație.

Dovezile care pot fi colectate în demersul de investigare a unei situații de bullying



(rapoarte, înregistrări etc.) trebuie să fie păstrate în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.

### **8.5.3. Intervenții pentru rezolvarea situației de bullying raportată**

#### **8.5.3.1. Situație de bullying în care sunt implicați elevi**

Cadrul didactic (învățător/diriginte) va organiza, cu sprijinul consilierului școlar, discuții cu colectivul de elevi, cu rol de conștientizare a efectelor negative a acestui comportament și de promovare a unui climat școlar pozitiv, constructiv, sentimentului de solidaritate între elevi, cu scopul de a face intolerabil comportamentul abuziv.

Cadrul didactic (învățător/diriginte) va purta discuții cu elevii direct implicați în situația de bullying. Acestora li se va explica clar modul în care situația de bullying a încălcat regulile unui climat școlar sănătos și a adus prejudicii stării de bine a elevilor în mediul școlar.

Vor fi contactați părinții acestora (atât cei ai elevului victimă, cât și cei ai elevului agresor) și vor fi invitați la o discuție, pentru a analiza situația și pentru a realiza, de comun acord, un plan de consiliere psihopedagogică pentru copii.

Consilierul școlar va elabora și aplica măsuri de consiliere individuală a elevilor direct implicați în situația de bullying.

În vederea soluționării situației de bullying, la nivelul unității de învățământ, după caz, sunt implicați membrii Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

Dacă situația de bullying este gravă, conducerea unității de învățământ va anunța alte instituții/entități cu atribuții și responsabilități în domeniu: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Poliția (în cazul în care s-a produs o infracțiune).

În vederea soluționării situației de bullying, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului de sector (DGASPC) care a primit sesizarea are următoarele atribuții:

– Se informează cu privire la situația sesizată, cu sprijinul actorilor școlari de la nivelul unității de învățământ.

– Propune introducerea elevului victimă / elevului agresor într-un program de consiliere, cu acordul părinților acestora.

– Dacă părinții nu comunică cu reprezentanții DGASPC, atunci se face anchetă în teren, la locuința acestora prin Serviciul abuzuri din structura DGASPC.

– Reprezentanții DGASPC au rol de mediere a relației școală – părinți, acolo unde este necesară această mediere.

Cazul este monitorizat în temeiul prevederilor Legii nr. 272/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea soluționării situației de bullying, secția/structura de poliție care a primit sesizarea are următoarele atribuții:

– Realizează activități de informare preventivă la nivelul unității de învățământ, pentru a preveni extinderea unor fapte similare.

– Propune și aplică măsuri ameliorative, mai ales în cazurile în care situațiile de bullying implică și persoane din afara școlii sau se manifestă în afara școlii.

– În cazul în care intervenția este realizată de Poliția de Proximitate, aceasta acționează conform prevederilor Codului Penal și ale Codului de Procedură Penală, coroborate cu alte dispoziții relevante.

– Pentru minorul cu vârsta mai mică de 14 ani, structurile de poliție anunță obligatoriu DGASPC.

Părinții elevilor direct implicați în situația de bullying vor beneficia, după caz, de activități de consiliere organizate de consilierul școlar. De asemenea, părinții copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal au obligația de a participa la ședințele de consiliere efectuate de către DGASPC, în baza unui program personalizat de consiliere psihologică (art.73 alin(4) din Legea nr.272/2004 republicată).

### 8.5.3.2. Situație de bullying în care este implicat personalul școlii

Directorul unității de învățământ convoacă Comisa de disciplină pentru salariați, conform prevederilor legislative specifice, și care, în urma analizei cazului, va propune o soluție de rezolvare, ce va fi supusă dezbaterii, la nivelul Consiliului profesoral, și, după dezbaterile din Consiliul profesoral, va fi supusă aprobării Consiliului de administrație al unității de învățământ.

## 8.6. GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLYING

Pentru optimizarea prevenirii violenței psihologice - bullying, la nivelul unității de învățământ, se creează un grup de acțiune antibullying cu **rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying**, comise în școală și în perimetrul școlii, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, conform prevederilor anexei nr.3 la normele metodologice.

Grupul de acțiune antibullying se dimensionează potrivit particularităților unității de învățământ, având maximum 10 (zece) membri, fiind adaptat contextului social, dimensiunii și cerințelor specifice unității de învățământ.

Din grupul de acțiune antibullying fac parte directorul unității de învățământ, profesorul consilier școlar, trei cadre didactice formate în problematica violenței, inclusiv a violenței psihologice - bullying, doi sau mai mulți reprezentanți ai elevilor, un reprezentant al părinților, reprezentanți ai autorității locale.

La începutul fiecărui an școlar, învățătorii și profesorii diriginți organizează, cu sprijinul profesorului consilier școlar și cu participarea elevilor și a părinților, dezbateri pe tema violenței psihologice - bullying și informează cu privire la inițierea unui grup de acțiune antibullying ori la modificarea sau confirmarea componenței grupului creat în anii anteriori.

Propunerile ori candidaturile pentru calitatea de membru al grupului de acțiune antibullying se supun spre dezbateri și aprobare structurilor reprezentative ale școlii, cu respectarea principiilor și procedurilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a școlii, după cum urmează:

- a) consiliul profesoral face propunerile de membri din rândul cadrelor didactice;
- b) consiliul reprezentativ al părinților numește prin vot, pe baza propunerilor primite din partea comitetelor de părinți, 2 părinți și, respectiv, 2 supleanți;
- c) consiliul elevilor numește, ținând seama de propunerile colectivelor claselor, prin vot, 2 sau mai mulți elevi cu vârsta de cel puțin 12 ani.

Consiliul elevilor numește dintre membrii săi 2 sau mai mulți "ambasadori antibullying" și poate organiza echipe antibullying la nivelul claselor de elevi cu rol de informare privind:

- a) creșterea gradului de conștientizare în rândul elevilor;
- b) identificarea situațiilor de bullying;
- c) importanța medierii conflictelor lipsite de pericol, care pot agrava relațiile între elevi și care pot conduce la acte grave de violență;
- d) încurajarea elevilor, în special a martorilor, de a adopta strategii de susținere a victimelor actelor de bullying;
- e) responsabilizarea elevilor de a raporta actele de violență psihologică către orice cadru didactic ori către grupul de acțiune antibullying;
- f) promovarea activităților grupului de acțiune antibullying din școală.

După primirea propunerilor de membri ai grupului de acțiune antibullying, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește componența acestuia și face cunoscută decizia sa de înființare a noii structuri învățătorilor, profesorilor diriginți și structurilor reprezentative ale elevilor și părinților.

Consiliul de administrație poate invita să facă parte din grupul antibullying reprezentanți ai instituțiilor din domeniul educației și protecției drepturilor copilului și ai organizațiilor neguvernamentale cu activități și expertiză în domeniul protecției drepturilor copilului.

Grupul de acțiune antibullying se întrunește lunar sau ori de câte ori consideră necesar, conținutul și rezultatul întâlnirilor fiind consemnate într-un raport și aduse la cunoștința conducerii

unității de învățământ.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) preia atribuțiile grupului de acțiune antibullying constituit la nivelul unității de învățământ preuniversitar în temeiul OMEC nr.4343/2020, conform prevederilor Anexei OME nr.6235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor / preșcolarilor / elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.

## 8.7. RESURSE NECESARE:

### 8.7.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax;
- Rechizite, hârtie imprimantă, avizier, etc.

### 8.7.2. Resurse umane

- Conducerea unității școlare;
- Consilierul școlar;
- Consiliul elevilor;
- Toate cadrele didactice;
- Serviciile și compartimentele prevăzute în organigrama unității de învățământ;

### 8.7.3. Resurse informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Baza de date privind elevii cuprinși în unitatea de învățământ;
- Documentele conținute de dosarul elevului;
- Pagina web a unității de învățământ.

### 8.7.4. Resurse financiare

- Conform Bugetului aprobat al unității de învățământ.

## 8.8. MODUL DE LUCRU:

### Pasul 1

#### **Întocmire și distribuire PO.**

Responsabilul/membrii Comisiei C.E.A.C. din unitate întocmesc prezenta PO, după care directorul o verifică și o aprobă, iar personalul desemnat o pune în aplicare. Exemplarul 1 al prezentei proceduri se păstrează într-un biblioraft specific la directorul unității.

**Termen: septembrie a.c.**

### Pasul 2

#### **Aplicarea procedurii operaționale**

În temeiul legislației aplicabile cuprinse la punctul 6, conducerea unității de învățământ, aprobă forma și modul de organizare și desfășurare a activităților procedurale specifice.

**Termen: septembrie a.c.**

### Pasul 3

#### **Repartizarea activităților la nivelul unității de învățământ**

La nivelul unității de învățământ, în baza prezentei proceduri, fiecărui compartiment, serviciu, departament îi revin atribuții și responsabilități în procesul de organizare și desfășurare a activităților procedurale specifice.

**Termen: septembrie a.c. / permanent**

La nivelul unității școlare, serviciul secretariat va completa, va ține evidența și va arhiva dosarele în cauză.

**Termen: Permanent**

## **8.9. DESCRIEREA PROCEDURII**

### **8.9.1. Elaborare**

În baza legislației specifice aplicabile, a condițiilor de lucru specifice unității de învățământ, CEAC prin responsabil/ membrii elaborează prezenta procedură, pe care o supune verificării și avizării conducerii unității, și sprijină demersurile implementării acesteia la nivelul școlii.

### **8.9.2. Informare**

Conducerea unității aduce la cunoștința personalului angajat, a părinților, a elevilor, prin intermediul ședințelor Consiliului profesoral, ale Asociației de părinți sau ale Consiliului elevilor, prevederile prezentei proceduri operaționale.

### **8.9.3. Monitorizare și control**

Conducerea unității asigură prin intermediul profesorilor diriginți și învățători, conducători ai formațiunilor de studiu, a responsabililor de servicii și compartimente funcționale, monitorizarea și controlul însușirii prevederilor prezentei proceduri operaționale la nivelul unității.

### **8.9.4. Evaluare și revizuire**

Directorul unității de învățământ în urma monitorizării și controlului aplicării procedurii operaționale, prin intermediul evaluărilor comisiei de resort și a CEAC, și/sau ca urmare a modificării legislației specifice, va iniția revizuirea procedurii, după caz.

## **9. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ȘI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII**

### **9.1. Conducerea unității de învățământ** desfășoară următoarele activități:

- a) verifică și avizează prezenta procedură operațională;
- b) informează personalului angajat, părinții, partenerii sindicali, elevii, cu privire la prevederile prezentei proceduri operaționale;
- c) asigură distribuirea procedurii operaționale prin canalele de comunicare existente la nivelul unității, tuturor factorilor interesați;
- c) realizează monitorizarea și controlul însușirii procedurii operaționale, prin raportarea conducătorilor formațiunilor de studiu, responsabililor de servicii și compartimente funcționale;
- d) inițiază revizia procedurii operaționale, după caz;
- e) consiliul de administrație al unității de învățământ, după primirea propunerilor de membri ai grupului de acțiune antibullying, stabilește componența acestuia și face cunoscută decizia sa de înființare a noii structuri învățătorilor, profesorilor diriginți și structurilor reprezentative ale elevilor și părinților.
- f) consiliul de administrație poate invita să facă parte din grupul antibullying reprezentanți ai instituțiilor din domeniul educației și protecției drepturilor copilului și ai organizațiilor neguvernamentale cu activități și expertiză în domeniul protecției drepturilor copilului.

### **9.2. Cadrele didactice:**

- a) își însușesc prevederile prezentei proceduri operaționale;
- b) asigură prevenția combaterea și eliminarea situațiilor de bullying la nivelul formațiunilor de studiu/claselor, cu sprijinul Grupului de acțiune antibullying și al Comisiei de disciplină școlară;
- c) colaborează cu toți factorii implicați în vederea aplicării procedurii operaționale;

d) monitorizează permanent și raportează periodic/după caz modul și nivelul de implementare procedurală, precum și situațiile de bullying întâlnite;

e) în cadrul ședințelor consiliului profesoral fac propuneri de membri care să facă parte din grupul de acțiune antibullying.

### **9.3. Grupul de acțiune antibullying are următoarele atribuții:**

a) aplică legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență gravă comise în unitatea de învățământ;

b) întocmește și implementează planul antibullying al unității de învățământ;

c) întocmește codul antibullying al școlii, care, pe lângă aspectele normative și descrierea valorilor de respect, toleranță, curaj și grijă, asumate și revendicate de școală, va include și măsurile educative ori disciplinare ce pot fi aplicate în situațiile de bullying și responsabilitățile elevilor, ale cadrelor didactice și ale părinților;

d) primește sesizări, în scris ori verbale, din partea cadrelor didactice, a elevilor, părinților sau a personalului auxiliar cu privire la situațiile de bullying identificate și procedează imediat la investigarea lor, astfel încât procesul de evaluare și stabilire a gravității faptelor să nu dureze mai mult de 48 de ore;

e) colaborează cu învățătorii și profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate și adoptarea măsurilor adecvate protecției victimei și corectării comportamentelor de bullying ale autorului;

f) asigură protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;

g) aplică în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației și Cercetării;

h) realizează materiale de informare și le distribuie, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului nedidactic;

i) ia legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;

j) derulează programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, cu alte structuri interne ale școlii ori cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al școlii, precum și pentru prezentarea rolului grupului de acțiune antibullying;

k) organizează și coordonează, cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, sistemul de raportare al școlii cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;

l) anual, evaluează, cu participarea elevilor, dimensiunea fenomenului de bullying în școală și eficiența intervențiilor grupului de acțiune antibullying;

m) participă la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor școlii și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;

n) colaborează cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problematicii bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul școlii ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul didactic ori nedidactic al școlii;

o) organizează în școli sesiuni de informare/dezbatere cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;

p) pregătește și coordonează elevii numiți de către consiliile școlare ca "ambasadori antibullying";

q) participă la întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și utilizează resursele online avizate de Ministerul Educației și Cercetării (cum ar fi portalul [www.scolifarabullying.ro](http://www.scolifarabullying.ro) și [www.oradenet.ro](http://www.oradenet.ro));

r) îndeplinește orice altă activitate antibullying cerută de conducere ori de consiliul de administrație al unității școlare;

s) organizează scurte activități de informare la orele de dirigenție ale claselor din unitatea de învățământ, în vederea prezentării grupului de acțiune antibullying și a încurajării comportamentelor pozitive ale elevilor.

#### **9.4. Consilierul școlar:**

Ca membru al grupului de acțiune antibullying, profesorul consilier școlar, prin cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică, asigură:

a) evaluarea inițială cu privire la situația de bullying și medierea conflictelor de tip bullying/cyberbullying, iar, dacă se impune, evaluarea psihologică a elevilor implicați în situațiile de bullying (victime și autori) și consilierea lor individuală, de grup și familială;

b) formularea de recomandări, dacă este cazul, pentru părinți de a solicita sprijinul organelor de poliție, al serviciilor de asistență socială, al serviciilor psihomedicale sau psihiatrice;

c) comunicarea cu învățătorii, diriginții și părinții victimelor actelor de bullying/cyberbullying, în vederea monitorizării comportamentului lor și a interacțiunii cu autorii agresiunilor ori cu alți elevi;

d) intervenții psihopedagogice adecvate pentru autorii actelor de bullying în adoptarea comportamentelor pozitive față de colegii lor și față de cadrele didactice;

e) verificarea caracterului adecvat și a relevanței materialelor și acțiunilor de informare destinate elevilor;

f) coordonarea evaluării climatului școlar și a măsurilor de îmbunătățire a acestuia.

#### **9.5. Părinții:**

a) sunt informați în legătură cu prevederile prezentei proceduri operaționale;

b) susțin demersurile școlii în crearea profilului preventiv, în aplicarea procedurii operaționale privind prevenirea, combaterea și eliminarea bullyingului în mediul școlar;

c) în cadrul ședințelor cu reprezentanții părinților pe școală fac propuneri de membri care să facă parte din grupul de acțiune antibullying.

#### **9.6. Dispozițiile finale**

În cazul confirmării actelor de bullying de către Comisia de disciplină școlară și în funcție de severitatea lor, măsurile pe care grupul de acțiune antibullying le poate propune conducerii unității de învățământ sunt:

a) conștientizarea aspectelor negative ale comportamentului raportat și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă;

b) medierea conflictului și împăcarea;

c) evaluarea psihologică pentru elevii implicați în actele de bullying/cyberbullying;

d) consilierea psihologică de specialitate, dacă este cazul;

e) implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice, cu participarea acestora în roluri menite să stimuleze comunicarea pozitivă, atitudinile și comportamentele prosociale și empatică între aceștia și în relația lor cu ceilalți colegi;

f) aplicarea unor practici restaurative și soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte sau de împăcare;

g) implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive (întâlniri între părinți moderate de directorul unității școlare,

unul dintre membrii grupului de acțiune antibullying ori de consilierul școlar, monitorizarea comportamentelor copiilor lor, transmiterea de feedback etc.);

h) aplicarea măsurilor prevăzute de statutul elevilor și de regulamentul de organizare și funcționare a școlii;

i) sesizarea organelor de poliție, a serviciilor de asistență socială ori SMURD.

Alte atribuții ale grupului de acțiune antibullying și reguli specifice ale investigațiilor, intervențiilor, măsurilor disciplinare în situațiile de bullying vor fi introduse în ghidurile și manualele subsecvente normelor metodologice.

Nr. crt.	Acțiunea / Operațiunea	In.	Op.	Ap.	Ah.	Ge.	El.	Vf.	A.
	Compartimentul / Postul								
1.	Responsabil/Membrii CEAC						X		
2.	Director			X	X			X	X
3.	Membrii CA			X					X
4.	Personal angajat	X	X	X		X			
5.	Asociația de părinți	X							
6.	Secretariat	X	X	X	X	X			

## 10. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 10.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
	1	2
1.	procedură operațională (PO)	- prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității cu privire la aspectul procedural
2.	bullying	- reprezintă comportamentul abuziv, realizat în mod repetat și cu intenție directă sau indirectă, care duce la prejudicierea fizică și/sau psihică a victimei/victimelor, prin umilire, rănire, persecuție, intimidare sau alte fapte

### 10.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	1	2
1.	PO	Procedura operațională
2.	In.	Informare
3.	Op.	Operare
4.	Ap.	Aplicare
5.	Ah.	Arhivare
6.	Ge.	Gestionare
7.	El.	Elaborare
8.	Vf.	Verificare
9.	A.	Aprobare
10.	CA	Consiliul de Administrație
11.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Educație

## 11. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Raport asupra respectării prezentei PO	Director	CA	1	1	Dosar C.A.	Permanent	

## 12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale;	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale;	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția / revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Documente conexe	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	15
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	16
12.	Cuprins	16



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
BULLYINGUL ȘI GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLYING  
( Cod document PO33 SG39 )**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME DESTINATAR DOCUMENT	SERVICIUL/ COMPARTIMENTUL/ POSTUL	ÎNCADRARE/ FUNCȚIE	DATA DIFUZĂRII	SEMNĂTURA DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
...					
...					
...					

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
BULLYINGUL ȘI GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLYING  
( Cod document PO33 SG39 )**

**FIȘA DE IDENTIFICARE  
A CAZURILOR DE BULLYING**

Nr. crt.	Acțiune de bullying	Niciodată	Rar (1-2 ori pe lună)	1-2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de alt elev	Acțiune făcută de profesor
<b>BULLYING RELAȚIONAL</b>							
1	Îmi pun porecle						
2	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor						
3	Mă înjură						
4	Mă tachinează						
5	Îmi spun că sunt prost						
6	Mă jignesc și îmi spun lucruri urâte						
7	Mă umilesc și râd de mine						
8	Mă învinovățesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut						
9	Vorbesc urât despre mine						
10	Râd de familia mea						
11	Mă tachinează și râd de mine când răspund în clasă						
12	Fac glume pe seama mea						
13	Fac glume pe seama notelor mele						
<b>BULLYING FIZIC</b>							
1	Mă împing sau trag de mine						
2	Îmi distrug lucrurile						
3	Calcă pe mine intenționat						
4	Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc						
5	Mă îmbrâncesc în mod intenționat						
6	Mă lovesc						
7	Aruncă în mine cu obiecte						
8	Nu mă lasă să trec						
9	Îmi iau, ascund sau aruncă pe jos lucrurile						
10	Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt mai puternici						
11	Fură de la mine (bani, mâncare)						
12	Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei						
13	Trag scaunul de sub mine						

### CYBERBULLYING

1	Postează comentarii negative și răutăcioase la pozele, postările sau statusurile mele pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online						
2	Răspândesc zvonuri despre mine prin meaje						
3	Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online						
4	Mă sună în mod repetat						
5	Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online						
6	Postează mesajele mele private						
7	Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și pe rețelele de socializare						
8	Trimit mesaje răutăcioase pe e-mail, telefon sau rețelele de socializare						
9	Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine						
10	Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni						
11	Scriu și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care s-au întâmplat						
12	Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online						
13	Fac poze cu mesajele mele private și le postează pe internet						
14	Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase și cu amenințări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare						

### BULLYING BAZAT PE DIFERENȚE DE RASĂ, CULTURĂ, RELIGIE, SEXUALITATE

1	Râd sau mă tachinează cu privire la credințele sau practicile mele religioase						
2	Râd de înfățișarea mea						
3	Râd de stilul meu de viață (ce mănânc etc.)						
4	Fac comentarii rasiste despre mine						
5	Mă batjocoresc pe internet, pentru că sunt diferit						
6	Râd de locuința, de cartierul, de orașul meu						
7	Mă tachinează din cauza accentului meu						
8	Râd de tradițiile familiei mele						
9	Mă exclud din cauza culorii pielii mele						
10	Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele						
11	Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.)						
12	Spun lucruri răutăcioase despre etnia mea						

### BULLYING BAZAT PE VIOLENȚA DE GEN

1	Fac glume cu tentă sexuală care mă fac să mă simt inconfortabil.						
2	Fac comentarii despre modul în care arăt.						
3	Imită sunete cu caracter sexual atunci când trec pe lângă ei.						
4	Mă ating fără permisiunea mea.						
5	Mi-au trimis sau mi-au cerut insistent poze intime.						
6	Au insistat să începem o relație amoroasă/sexuală.						
7	Au răspândit zvonuri cu caracter sexual despre mine.						
8	Au răspândit imagini intime cu mine fără voia mea.						

### GRADUL DE AFECTARE

Cât de afectat te simți?	Deloc	Puțin	Mult	Foarte mult

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
BULLYINGUL ȘI GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLYING  
( Cod document PO33 SG39 )**

**FIȘA DE IDENTIFICARE**

Unitatea de învățământ care semnalează: .....  
Nr. Înregistrare / data: .....

**I. Date generale despre copil:**

Nume ....., prenume ....., poreclă .....  
Sex: M / F  
CNP .....

**II. Numele și prenumele părinților/reprezentantului legal:**

mamă .....  
tată .....  
reprezentant legal .....

**III. Domiciliul declarant al copilului:**

Str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,  
localitatea ....., județul / sectorul .....

**IV. Data / Intervalul de timp la care s-a produs abuzul asupra copilului .....**

**V. Locul / Adresa unde s-a produs abuzul.**

Descriere succintă a situației

.....  
.....  
.....

**VI. Suspiciune / Situație de violență asupra copilului, inclusiv violență psihologică - bullying asupra copilului**

Se pot alege mai multe variante de răspuns.

Nr.crt.	Tipul de violență / abuz	Bifați dacă DA
1	ABUZ FIZIC	
2	ABUZ SEXUAL	
3	ABUZ PSIHOLOGIC / ABUZ EMOȚIONAL	
4	NEGLIJARE	
5	ALTELE (Specificați)	

**VII. Alte informații relevante** .....

.....

.....

Numele și prenumele persoanei care a completat fișa .....

Semnătura .....

Data și ora completării .....

Coordonate (telefon, fax, e-mail) .....

Director,

Numele și prenumele .....

Semnătură .....

Coordonate (telefon, fax, e-mail) .....

