

**INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚII LA PROBA SCRISĂ DIN CADRUL TESTULUI DE COMPETENȚE
LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII
ENGLEZE**

- Din momentul primirii subiectelor, niciun candidat nu mai poate intra în sală și nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el va fi însoțit de către unul dintre profesorii asistenți, până la înapoierea în sala de desfășurare a probei scrise.
- **Se interzice** candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectului de la proba scrisă, cu telefoane mobile sau cu orice alt mijloc electronic de comunicare.
- Profesorii asistenți **verifică identitatea** fiecărui candidat, prin confruntarea înscrisurilor din carnetul de elev/certificatul de naștere cu lista participanților la test.
- Profesorii asistenți realizează **instruirea** candidaților, iar aceștia semnează procesul verbal de instruire.
- După încheierea instruirii, candidaților li se înmânează foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității acestora și pe care vor redacta lucrarea.
- Candidații completează datele din foaia tipizată, în spațiul dedicat, din partea stângă, sus, și apoi datele de identificare din caseta din dreapta, sus; profesorii asistenți le verifică, inclusiv identitatea candidatului (prin confruntare cu carnetul de elev/certificatul de naștere), după care semnează în caseta din dreapta.
- După verificarea datelor de identificare, profesorii asistenți lipesc colțul foii tipizate, folosind etichete autocolante. Pe colțul îndoit al foii tipizate se aplică semnătura președintelui comisiei de organizare și evaluare și ștampila școlii organizatoare, după ce s-au scurs 30 minute din timpul alocat probei scrise.
- Profesorii asistenți împart **foile cu subiectul de la proba scrisă**.
- **Timpul de lucru** (1 oră) se calculează după ce toți candidații din sală au primit subiectul fotocopiât. Timpul alocat probei se marchează pe tablă.
- Nu se va folosi altă hârtie decât cea distribuită candidaților de către profesorii asistenți. Candidații pot primi atâtea foi de ciorăniște câte solicită. **Ciornele se semnează și se predau, împreună cu subiectul și lucrarea scrisă.**
- **Înscrierea numelui pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive atrag, după sine, anularea respectivei lucrări scrise.**
- Candidații vor folosi pentru rezolvarea subiectelor numai **cerneală sau pastă de culoare albastră**, iar **eventualele corecturi** se vor face prin **tăierea, cu o linie orizontală, a textului anulat și scrierea noii variante de răspuns în continuare sau, după caz, deasupra textului tăiat.**
- În situația în care un candidat, din diferite motive (ex.: corecturi numeroase care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere), **dorește să-și transcrie lucrarea, fără să depășească, însă, timpul stabilit**, va primi altă foaie tipizată.
- **Candidații nu pot părăsi sala decât după ce s-a scurs jumătate din timpul alocat probei scrise (30 minute).**
- După terminarea timpului alocat elaborării lucrării scrise, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare, verifică numărul de pagini, le numerotează, în prezența candidatului, în colțul din dreapta jos, pe formatul „1/2”, unde primul număr va reprezenta numerotarea paginii curente, iar al doilea număr va reprezenta numărul total de pagini scrise; se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind zetată de către profesorii asistenți; apoi, numărul de pagini este înscris în **borderoul de predare-primire**, sub semnătura proprie și a candidatului care predă lucrarea.
- **Candidaților nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele!**
- **După predarea lucrării, profesorii asistenți înmânează fiecărui elev biletul cu codul alocat.**
- Ultimii trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.