

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.39

BUCUREȘTI, SECTOR 2



RAPORTUL ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Avizat,
Inspector școlar pentru management
instituțional pentru sectorul 2,
Prof. Ceamă Corina

Dezbatut în CP din 17.10.2024
Aprobat în CA din 17.10.2024

Director,
Prof. STANCA MARIA



I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTITUTIONAL, SOCIAL-ECONOMIC, CULTURAL SI ECOLOGIC CU CONEXIUNI IN DOMENIUL EDUCATIEI

Contextul legislativ, politic-educational

Activitatea educațională pentru anul școlar 2023 – 2024, s-a fundamentat pe următoarele documente:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor Măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- OMEC nr. 6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5601/2023 privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot;
- OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Contract Colectiv de Munca 1199/2023 UNIC la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar;
- OMECTS nr. 4865/2011 privind normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4493/2023 (2508/4493) pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”;
- OME nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde”;

care se confruntă familia duc la o slabă implicare a părinților în educația copiilor lor, și implicit, o comunicare defectuoasă cu școala. Toate aceste aspecte au consecințe negative asupra elevilor, ducând la dezinteres față de învățatură și absenteism.

Obiectivul strategic îl reprezintă creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Contextul informational si tehnologic

Pregătirea elevilor pentru societatea secolului XXI, cunoașterea, globalizarea informațiilor, generalizarea tehnologiilor avansate presupune la nivelul educației utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune unitatea școlară.

Posibilitatea folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Școala este conectată la internet. Există 27 săli de clasă dotate cu camere de supraveghere audio-video. În fiecare clasă din corpurile A, B și C există tehnică modernă- tablă interactivă, sistem de sonorizare performant, care ajută la desfășurarea unui proces instructiv-educativ atractiv pentru elevi.

Contextul ecologic

Conform datelor oficiale, Municipiul București este unul dintre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, ceea ce influențează starea generală de sănătate a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Contextul cultural

Datorită situației în apropierea unei zone de interes economic pentru o anumită categorie de cetățeni străini (complexele comerciale de tip Dragonul Rosu, etc.) în Școala Gimnazială nr.39 învață elevi ce provin din etnii diferite: chinezi, vietnamezi, turci, arabi și elevi de etnie romă. În școala noastră au fost înscriși și copii proveniți din familii de refugiați. Considerăm că în marea majoritate acești elevi au fost bine integrați în cadrul colectivelor.

Contextul instituțional.

- Încadrarea personalului didactic s-a realizat până la 01.09.2023 rezolvând situațiile legate de încadrare, prin acoperirea orelor libere cu personal didactic calificat și 1 necalificat la disciplina educație tehnologică.
- Începerea noului an școlar s-a făcut în condiții optime și cu respectarea standardelor de lucru.
- Cursurile de zi s-au desfășurat între orele 8.00-19.00, cei 1454 elevi fiind repartizați în 57 clase, care au funcționat în două ture:
- 32 clase ciclu primar zi
- 25 clase ciclu gimnazial zi

- Existența învățământului primar și gimnazial la liceele din zona școlii.
- Lipsa de interes și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.

III. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICA SI A STARII DE SANATATE

3.1. EFECTIVELE ȘCOLARE.

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase 2020-2021	Număr de clase 2021-2022	Număr de clase 2022-2023	Număr de clase 2023-2024	Nr de elevi 2020-2021	Nr de elevi 2021-2022	Nr de elevi 2022-2023	Nr de elevi 2023-2024
PRIMAR	PREG.	6	7	6	7	148	169	144	173
	I	6	6	7	6	159	148	171	150
	II	5	6	6	7	151	158	146	168
	III	6	5	6	6	161	152	154	147
	IV	7	6	5	6	201	164	154	154
		30	30	30	32	820	791	769	792
GIMNAZIAL	V	6	7	6	6	179	198	165	152
	VI	6	6	7	6	149	181	196	161
	VII	6	6	6	7	166	147	180	190
	VIII	4	5	6	6	113	163	144	172
		22	25	25	25	607	689	685	675
TOTAL		52	55	55	57	1427	1480	1454	1467

3.2. Starea de sănătate în rândul elevilor.

Cabinetul medical al școlii este integrat în structura spitalului „Victor Gomoiu”, serviciul medical fiind asigurat de un medic – Țără Maria, (specialitatea medicină generală) și două asistente medicale, Ciupitu Corina și Nasta Dana (specialitatea pediatrie).

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, au fost identificate în Școala 39 următoarele cazuri de boli cronice:

BOLI ALE APARATULUI LOCOMOTOR

-vicii de postură: 8

-malformații congenitale ale aparatului locomotor:4

-alte boli cronice ale ap.locomotor:2

BOLI RESPIRATORII

- Astm bronșic: 26

BOLI CARDIOVASCULARE

- malformații congenitale de cord: 0

-alte boli cronice aparat CV: 3

BOLI DIGESTIVE

-alte boli cronice digestive:6

BOLI RENALE

-alte boli cronice renale: 0

BOLI NEUROPSIHICE

V. MANAGEMENT, RELATII DE COLABORARE, RELATII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

Obiective principale ale activității manageriale:

- ✓ Crearea unei echipe manageriale eficiente și a unui management centrat pe sarcini și relații umane
- ✓ Creșterea eficienței activității educative

5.1. Inspectia școlară.

a) Inspecții tematice .

În anul școlar 2023-2024, s-au desfășurat două inspecții tematice efectuate de către doamna inspector Enache Daniela, având ca obiective:

Verificarea respectării Planurilor-Cadru de învățământ – disciplinele de studiu, domeniile de studiu, respectiv, modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și numărul minim și maxim aferent acestora.

Verificarea realizării orarului

Constituirea formațiunilor de studiu.

Constituirea Consiliului de Administrație și a comisiei CEAC.

Verificarea introducerii în SIIIR a elevilor.

Numirea profesorilor diriginți/profesorilor din învățământul primar și a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Evaluarea anuală a personalului didactic.

Încheierea situației școlare pentru elevii corigenți sau/și cu situații școlare neîncheiate, anul școlar 2022-2023.

Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

Verificarea documentelor manageriale.

Analiza fenomenului de home-schooling.

Verificarea notării ritmice și a monitorizării frecvenței elevilor.

Verificarea prelucrării metodologiilor de evaluare națională și admitere.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic, etc.

b) Inspectii de specialitate

Inspectii curente și speciale:

- pentru gradul didactic II (prof. învățământ primar Andonie Roxana, Duță Mariana, prof. Sturzu Cornelia-IC1, Zotescu Viorica, Puchianu Diana, Stătulescu Dora, Ilieș Tatiana - IC2)

- pentru gradul didactic I (prof. Chiriță Doina Luminița- IC1, prof.Dumitru Dragoș, State Liliana, Coleșa Andreea- IC2)

Inspectii speciale:

- Pentru gradul I- prof.Cezar Marin, Holban Alina

- Pentru gradul II- prof.înv.înv. primar Cambeșteanu Alexandrina

- lipsa locurilor de muncă pentru absorbția absolvenților pregătiți în cadrul unității școlare, în contextul situației financiare și economice;

Pentru soluționarea acestor provocări au fost identificate o serie de posibile soluții precum:

- pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori
- monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- formarea inițială și continuă a cadrelor didactice;
- conlucrarea dintre cadrele didactice, elevi, părinți și responsabili de la nivel local.

În ceea ce privește punctele tari, în proiectarea și desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare, s-au constatat următoarele:

_ existența formării inițiale a profesorilor în pregătirea de specialitate și cea psihopedagogică, capacitatea de proiectare în funcție de conținutul de curriculum și de particularitatea claselor de elevi, stil didactic eficient în dirijarea învățării;

_ planificările, la nivel de arii curriculare și catedre, s-au discutat și configurat conform specificului cognitiv și formativ al disciplinei, demonstrând, în general, achiziția de informații, abilitarea curriculară și competențe evaluative.

_ documentele proiectării activității conțin cu prioritate considerente teoretico-științifice și pedagogice de selecție a conținuturilor, dar și de psihologie a învățării și dezvoltării, mai ales la cadrele didactice care au parcurs mai multe stagii de formare și perfecționare.

În concluzie, întreaga activitate a personalului școlii în anul școlar trecut a fost orientată spre:

_ îmbunătățirea managementului școlar;

_ eficientizarea stilului didactic;

_ informarea asupra programelor școlare;

_ cercetarea desfășurată la nivelul catedrei pe teme de trunchi comun al disciplinei sau pe modalități de evaluare;

În continuare, pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ, în acest an școlar, cadrele didactice din școala noastră, trebuie să facă eforturi deosebite pentru:

- creșterea calității actului de predare învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor și formării competențelor profesionale;
- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă;
- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale școlii;

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

În anul școlar 2023-2024, echipa managerială a Școlii Gimnaziale nr.39, a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din școala noastră și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023-2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca tinte strategice:

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Permanent s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>, analizarea activităților din grădiniță în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar, stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor.

O altă activitate, realizată în proporție de 70 % a fost: **Formarea resurselor umane prin cursuri de formare și grade didactice**; participarea cadrelor didactice la cursuri de formare prin CCD București, centre universitare. Cadrele didactice au participat în proporție de 30% la cursuri de formare și a crescut numărul cadrelor didactice pentru înscrierea la grade didactice.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023 la termenul stabilit
- procedurile elaborate sunt în număr mare

➤ PUNCTE SLABE

- există deficiențe în monitorizarea activităților

➤ AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➤ OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluții posibile:

✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;

✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;

5. Anunțarea Comisiilor cu caracter permanent și de lucru, precum și numirea Responsabililor acestora
6. Validarea situației după examenul de corigență – septembrie 2023. Constituirea claselor pregătitoare și a V-a
7. Evaluarea cadrelor didactice în vederea acordării calificativului pe anul școlar 2022-2023
8. Prelucrarea prevederilor ROFUIP privind activitatea specifică funcției de diriginte.
9. Dezbaterea și avizarea Raportului de Activitate pe anul școlar 2022-2023, a Planului de Dezvoltare Instituțională, a Planului Managerial și a Programului de Activități pe anul școlar în curs
10. Elaborarea și aprobarea tematicii CP
11. Recomandarea Consiliului Profesorat în vederea înscrierii la grade didactice
12. Analiza și dezbaterea Raportului de Evaluare Internă elaborat de CEAC
13. Dezbaterea Proiectului curricular pentru anul școlar 2024-2025, a planului de școlarizare și a proiectului de încadrare

Recomandări:

- ◆ Participarea tuturor cadrelor didactice la Consiliile Profesionale.
- ◆ Implicarea conștientă și activă în activitatea Consiliului, în găsirea de soluții eficiente și constructive, în rezolvarea situațiilor care vizează procesul instructiv educativ, relația cu părinții și cu comunitatea locală

ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Obiective generale:

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituțional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu și scurt al școlii precum și în planurile manageriale ale catedrelor, comisiilor permanente, comisiilor pe probleme s-au asigurat:

- ✓ responsabilități pentru fiecare membru al C.A.
- ✓ delegare de sarcini/atribuții și responsabilități directorilor adjuncți ai școlii în conformitate cu fișa postului directorului adjunct
- ✓ responsabilități pe catedre didactice în conformitate cu fișa postului întocmit pentru fiecare cadru didactic
- ✓ monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de către membrii C.A., responsabilităților comisiilor metodice, comisiile pe probleme și prezentarea de rapoarte periodice
- ✓ valorificarea concluziilor desprinse în comisiile metodice, C.P., C.A. și luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activități

Coordonatele activităților de îndrumare și control

- comisii cu caracter permanent – participarea la activitățile comisiilor, controlarea documentelor catedrelor și comisiilor
- comisii pe probleme – coordonarea activităților acestor comisii
- compartimente auxiliare – bibliotecă, secretariat, administrație, control periodic al activităților acestor compartimente
- cadrele didactice prin:
 - asistențe la lecții
 - controlul documentelor
- asigurarea permanenței conducerii unității școlare în perioada vacanțelor școlare
- delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie și-a întocmit plan managerial și și-a desfășurat activitatea în conformitate cu programul de activități

Aspecte negative:

- lipsa criteriilor de evaluare în timpul orei
- nu s-au acordat note/calificative la majoritatea orelor asistate
- lipsa materialului didactic la ore
- neîncadrarea în timpul propus, managementul timpului – deficitar

Recomandări

- Creșterea numărului de asistențe, astfel încât într-un an școlar toate cadrele didactice să fie asistate cel puțin o dată, iar cei debutanți sau noi în școală, de 2-3 ori.
- Creșterea controalelor în cadrul fiecărui departament, pentru eliminarea lipsurilor și a inadvertențelor de tot felul.

BURSE ȘCOLARE

La nivelul unității școlare situația burselor școlare a fost următoarea:

A. BURSE DE EXCELENȚA,	0
Conf. Art.6 (1) lit a) locul I	0
Conf. Art. 6(1) lit b) locul II	0
B. BURSE DE MERIT	273
Medie Art. 7 lit. "a"	268
Merit Sportiv - Art. 7 lit. "e"	5
C. BURSE DE AJUTOR SOCIAL, total din care:	289
C.1. Art. 10 (1), lit.a) - venit mic	123
C.1. Art. 10 (1), lit.b) - incluziune	0
C.1. Art. 10 (1), lit.c) - orfani	25
C.1. Art. 10 (1), lit.d) - monoparentala	94
C.1. Art. 10 (1), lit.e) - medicale	45
C.1. Art. 10 (1), lit.f) - incluziune	2
E. BURSE DE AJUTOR SOCIAL OCAZIONAL	0
TOTAL (A+B+C+D)	562

VI. ASPECTE / DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI.

6.1. Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2023-2024

Nivelul	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent promovabilitate	Elevi repetenți
Primar	792	790	789	99.87	1
Gimnazial	672	675	660	97.77	15
TOTAL	1464	1465	1449	98.90	16

- Moişan Luciana clasa IV F

La nivelul întregii Comisiei de curriculum a învăţătorilor conţinuturile demersului didactic şi în egală măsură al activităţilor de perfecţionare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calităţii în învăţământ.

Fiecare cadru didactic a respectat şi s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât şi colective) pe unităţile de competenţă, urmărind indicatorii de performanţă, respectându-şi responsabilităţile la nivelul colectivului, dar şi al comisiei.

O atenţie deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învăţare din fiecare colectiv, implicându-i în activităţi didactice diverse în vederea participării active şi conştiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar şi afectiv şi psihic.

Pentru a demara acţiunile de formare şi instruire la nivelul corespunzător, o atenţie deosebită s-a acordat probelor de evaluare iniţială la toate clasele. Evaluările sumative dar şi formative au fost concepute, aplicate, şi analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup şi la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar şi concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acţiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv şi individual, stabilindu-se programe şi conţinuturi pentru dezvoltare, ameliorare şi recuperare.

ASPECTE POZITIVE ŞI NEGATIVE SURPRINSE ÎN ACTIVITATEA COMISIEI ÎNVĂŢĂTORILOR

Aspecte pozitive:

- participare activă la viaţa şcolii şi creşterea prestigiului acesteia ;
- alegerea unor forme plăcute şi flexibile de desfăşurare a activităţilor;
- colaborarea în întocmirea documentelor şcolare, a demersurilor didactice;
- utilizarea eficientă a platformelor de predare;
- relaţiile interumane bazate pe respect;
- coeziune afectivă între colegi;
- plăcerea de a colabora cu părinţii elevilor, cu alţi profesori;

Aspecte negative:

- implicarea redusă în proiecte europene;
- participare redusă la cursuri de formare;
- dificultăţi în folosirea învăţării centrate pe elevi

MĂSURI PROPUSE PENTRU DIMINUAREA ASPECTELOR NEGATIVE

- Urmărirea parcursului individual al copilului şi atenuarea aspectelor negative prin folosirea oportunităţilor: medic / consilier / psiholog / itinerant / familie / învăţător;
- Modernizarea metodelor şi a resurselor materiale ale şcolii;
- Implicarea în proiecte internaţionale sau crearea de proiecte cu deschidere europeană

Comisia este formata din urmatoarele cadre didactice: Stancu Tania, Carstea Lavinia, Glazer Valerica, Giurgi Maria, Constantin Ioana, acestea fiind cadre didactice cu vechime si grade didactice.

Membrii comisiei au participat la toate activitatile care s-au desfasurat in cadrul ariei curriculare in scoala si in cadrul sectorului.

La inceputul anului scolar, responsabilul comisiei a participat la consfaturile din luna septembrie, apoi s-au intocmit planificarile anuale si semestriale, iar materia a fost parcursa conform programei scolare.

Au fost fixate datele pentru testele initiale, s-au analizat rezultatele si s-au stabilit masuri de indepartare a greselilor.

Pentru clasa aVIII-a s-a intocmit un program de recapitulare si consolidare a materiei cerute la Evaluarea Nationala.

S-au organizat spectacole dedicate zilelor de 1 Decembrie, sarbatorilor de iarna, si 1 Iunie la care fiecare cadru didactic a pregatit elevi.

Doamnele prof. Stancu Tania si Glazer Valerica au initiat un club de lectura, avand ca principal obiectiv determinarea elevilor de a citi si de a organiza dezbateri pe anumite teme literare.

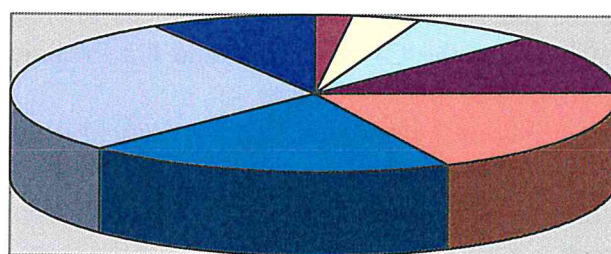
Doamna prof. Stancu Tania a participat la mai multe ateliere initiale de CCD, primind adeverinte de participare, a obtinut Premiul III la olimpiada – etapa pe municipiu - Marcu Ana.

Doamna prof. Carstea Lavinia a obtinut mențiuni la Olimpiada de Lb.si lit.romana.

Toate cadrele didactice au facut pregătire prin teste-antrenament pentru EN(VI) și pentru EN(VIII), fiind si evaluatori in cadrul acestor Evaluari Nationale.

Rezultatele obținute la Evaluarea Națională au fost următoarele, procentul de promovabilitate fiind de 87,75%:

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	147	147	0	0	3	0	3	5	10	18	27	29	42	13	0



Catedra de LIMBI STRĂINE

Comisia Metodică de Limbi Străine este alcătuită din membrii *Catedrei de Limba Engleză*: Trușcă Ligia, Chiriță Doina, Vlădușel Maria, Stătulescu Dora și Deaconu Nicoleta și din membrii *Catedrei de Limba Franceză*: Rădoi Alina și David Florentina.

- organizarea la nivelul claselor 5C, 5D și 6C a unor concursuri și prezentări succinte ale *Les dix mots* cu ocazia sărbătoririi *Journée Internationale de la Francophonie*; (prof. David Florentina)

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, cu grade didactice (1 si 2) care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev.
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- implicarea cadrelor didactice în multe activități extracuriculare.

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- lipsa unui cabinet de limbi straine
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise și a participării în activitățile extracuriculare
- insuficienta colaborare a părinților cu școala

Amenințări:

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării
- absenteismul școlar
- dezinteresul părinților determină o slabă implicare a acestora în viața școlii
- scăderea interesului pentru învățare

Oportunitati:

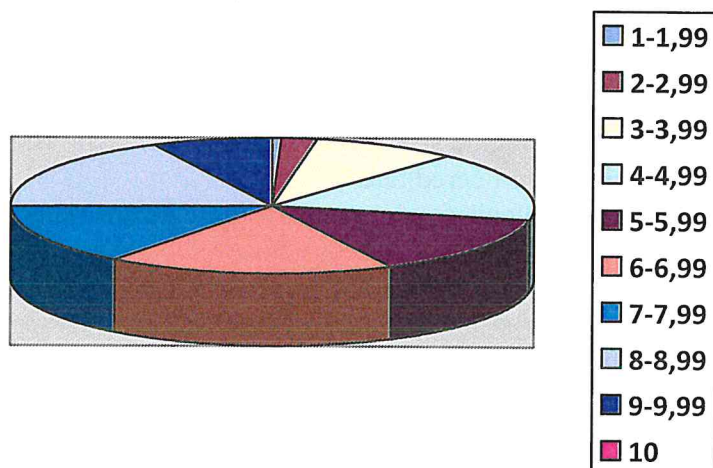
- realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne
- asigurarea continuității profesorilor la clasă
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ.

Aria curriculară „Matematica și științe”

Dovedind o temeinică pregătire psiho-pedagogică, metodică și de specialitate, toți membrii ariei curriculare au elaborat documente de proiectare didactică anuală și calendaristice pe module în conformitate cu programele în vigoare și axate pe exploatarea eficientă a conexiunilor triadei competente-conținuturi-evaluare.

La începutul anului școlar, cadrele didactice au participat la consfătuiri de specialitate.

Începând cu 25 septembrie 2023 membrii catedrei de matematică au dat teste predictive



Aria curriculara „Om si societate”

În anul școlar 2023 – 2024, comisia metodică „Om și societate” și-a desfășurat activitatea în următoarea componență:

- Radu Alina Camelia-profesor istorie/cultură civică-titular
- Killic Viorica- profesor istorie/cultură civică-suplinitor
- Fleicus Elena - profesor istorie/cultură civică-suplinitor
- Racoși Elena- profesor geografie-titular
- Luca Erica- profesor geografie-titular
- Cezar Marin - profesor religie-titular
- Popa Mirela - profesor religie-titular
- Stroe Octaviam- profesor religie-titular
- Gheorghiu Valentina – profesor cultură civică-titular
- Serban Simona – profesor cultură civică-suplinitor
- Peter Alexandrina - profesor cultură civică-titular
- Gheorghita Florina - profesor cultură civică-suplinitor

• OBIECTIVE GENERALE :

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om si societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator
- identificarea si aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal
- creșterea ponderii activităților independente, diferite sau de grup
- monitorizarea progresului școlar
- educarea spiritului de disciplină și colaborare
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei

religie și geografie asistate au fost bine pregătite și analizate pe măsură, profesorii au demonstrat că fiecare metodă are avantaje și dezavantaje.

Strategiile didactice la istorie, educație civică, religie și geografie au fost adaptate în așa fel încât să asigure elevilor capacitățile necesare învățării permanente. În timpul lecțiilor a fost creată o atmosferă de lucru care stimulează disponibilitățile spre acțiune, prin abordarea interdisciplinară a conținuturilor, prin antrenarea tuturor elevilor în activități de învățare, prin cooperare, folosind cu precădere metode activ – participative, interactive și de stimulare a creativității.

Elevul este pus permanent în situația de a judeca, a coopera, a avea păreri, a analiza răspunsuri, a ajunge la identificarea răspunsurilor corecte. Sunt remarcabile preocupările de integrare a istoriei naționale și locale în cadrul istoriei universale, de definire a fenomenelor geografice, de aprofundare a noțiunilor specifice disciplinelor socio-umane cât și de actualizare a cunoștințelor în cadrul inspecțiilor de specialitate. Sunt remarcabile preocupările unor profesori de a utiliza metode moderne. Sunt lecții care în mod cert produc performanțe școlare, de stimulare a creativității și a gândirii critice.

• EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR

Nivelul de pregătire al elevilor a fost, în general, unul bun, elevii au parcurs în totalitate obiectivele sau competențele pe disciplinele istorie, educație civică, religie și geografie.

• ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE.

La disciplinele istorie, cultură civică, religie și geografie, personalul didactic este în întregime calificat.

În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice, se poate afirma că activitățile au fost variate și au constat în:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- activități la nivelul catedrelor și comisiilor metodice din școli;
- pregătirea pentru examenele de obținere a gradelor didactice;
- pregătirea pentru concursurile de titularizare și suplinire.

S-a realizat instruirea profesorilor de istorie, educație civică, religie și geografie la începutul anului școlar privind proiectarea activităților la disciplină pe anul școlar curent. Planificarea activităților comisiilor și colectivelor de catedră a avut în vedere latura conceptuală (urmărirea temeinică a programelor școlare și a obiectivelor de învățământ în raport cu obiectivele de referință și criteriile de evaluare), latura acțională (mobilizarea personalului didactic în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor) și latura evaluativă (elaborarea subiectelor, corectarea și notarea ritmică).

• ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

Profesorii de istorie, cultură civică, religie și geografie s-au remarcat prin organizarea de expuneri, comunicări, manifestări omagiale dedicate marilor momente din istoria națională și nu numai: Ziua Națională a României, Unirea Principatelor, Drepturile Omului, Ziua Comemorării Holocaustului, Ziua Europei, sărbătorile religioase la români, concursuri de geografie etc. Cadrele didactice din aria curriculară „Om și societate” s-au implicat în activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate pe tot parcursul anului școlar.

În concluzie, în procesul instructiv educativ al fiecărui profesor este loc și de mai bine, iar demersul acestuia se realizează prin lecții de calitate dat fiind faptul că lecția este un act de creație a fiecărui profesor și poartă amprenta acestuia.

De asemenea Școala Gimnazială nr. 39 a avut și participări la evenimente din afara școlii:

1. Festivalul de colinde "Astăzi s-a născut Hristos" de la Școala de Arte Nr. 5, unde a participat Dumitra Nectaria Cristina cls VIII D.
2. Concursul "SpirArt" de la Colegiul Spiru Haret, unde a participat Dumitra Nectaria Cristina cls VIII D și a obținut mențiune.

Aria curriculara „Educatie fizica si sport”

Catedra de EDUCATIE FIZICA

În anul școlar 2023 – 2024, comisia metodică si-a desfasurat activitatea în următoarea componență:

- Ionescu Laura, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I, responsabil de comisie;
- Lazarescu Dan, profesor de Educatie Fizica si Sport, gradul didactic I, pensionar;
- Toma Gheorghe, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I.
- Gheorghe Dan, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I
- Gheorghe Valentina, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I
- Enăchescu Mihaela, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I
- Sturzu Cornelia, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular pe viabilitatea postului, def
- Costache Alexandru, profesor de Educatie Fizica si Sport, suplinitor
- Craciun Daniel, profesor de Educatie Fizica si Sport, suplinitor

I. Obiective

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Educatie fizica si Sport” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator
- identificarea si aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă
 - colaborarea cu cabinetul medical al școlii
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și

- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale;
- elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
- îmbunătățirea bazei materiale (saltele de gimnastică, capra de gimnastică, masa de tenis, plase portii)
- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină;

*participarea la cursul "JOCURI DE MISCARE PENTRU DEZVOLTAREA CALITĂȚILOR MOTRICE VITEZA ȘI FORȚĂ" organizat de Anefs București

*participarea la competiția sportivă de volei, faza locală a O.N.S.S. la care echipa reprezentativă a școlii a ocupat la final locul I-băieți și locul I-volei fete ETAPA PE SECTOR ȘI LOCUL II MASCULIN ETAPA PE MUNICIPIU

*participarea cu echipele reprezentative de volei fete și băieți la Campionatul municipal de Volei unde am obținut următoarele rezultate:

-locul 3 speranțe fete faza municipală

-locul 2 speranțe masculin faza municipală

*organizarea, în cadrul săptămânii „Șoala Altfel”, la nivelul școlii noastre de meciuri demonstrative de volei, fotbal sub deviza FAIR-PLAY.

* organizarea, în cadrul săptămânii „Șoala Altfel”, la nivelul școlii noastre de activități practice recreative cu elevii cl. V-VIII

*desfășurarea de activități sportive conform programei școlare la nivelul cl. V-VIII

Locul I etapă pe sector CUPA TYMBARK JUNIOR PROF COSTACHE ALEXANDRU

Locul 8 etapă pe sector ONSS fotbal gimnaziu prof Enachescu Mihaela

COMISIA DIRIGINȚILOR

Activitatea **Comisiei dirigintilor** este coordonată de prof. Racosi Elena, Comisia metodică a dirigintilor fiind constituită la începutul anului școlar 2023–2024 cu un efectiv de 25 de cadre didactice.

- profesorii diriginti ai claselor V – VIII
- consilier școlar psiholog Gheorghiu Valentina
- consilier școlar psiholog Șerban Simona

În ședința de organizare a **Comisiei dirigintilor** s-au prelucrat **obligatiile** ce revin profesorului diriginte, atât față de elevi cât și față de părinți, în contextual Ordinului M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 ce conține prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților funcției de diriginte.

Fiecare profesor diriginte a primit lista cu **documentele necesare** mapei și **planificarea temelor**, pe anul școlar, urmând să completeze titlul fiecărei teme în funcție de nevoile și dorințele elevilor de la clasă.

Pentru **identificarea copiilor cu probleme de comportament si cu situatii deosebite** in familie, alaturi de psihopedagogul scolii, isi va aduce aportul si **Comisia dirigintilor** care va urmari ca **Regulamentul scolar** sa fie cunoscut si respectat de toti dirigintii, iar acestia, la randul lor, sa faca cunoscute elevilor prevederile regulamentului ,dar si conditiile de acordare a burselor si a altor ajutoare banesti oferite elevilor aflati in dificultate.

Informarea si indrumarea elevilor si parintilor acestora in vederea unei orientari socio-profesionale si integrari sociale optime se va realiza in cuprinderea unor teme specific in cadrul orelor de dirigentie si a sedintelor cu parintii, in popularizarea conditiilor de desfasurare a examenelor de sfarsit de ciclu scolar si a variantelor de subiecte publicate de ME, in distribuirea de material vizand oferta educationala.

Dirigintii se vor implica in buna organizare si desfasurare a serviciului pe scoala si vor milita pentru mentinerea calitatii mediului scolar.

Comisia SSM

La inceput de an scolar, s-a respectat programul de activitati, dupa cum urmeaza:

- Elaborarea planului managerial al comisiei pentru protectia muncii
- Elaborarea tematicilor de instruire periodica pentru personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic
- Elaborarea instructiunilor proprii de Securitate si sanatate in munca
- Afisarea in laboratorul de informatica, in secretariat, in cancelarie a instructiunilor proprii de Securitate si sanatate in munca
- Procurarea fiselor de protectie a muncii pentru toti angajatii scolii
- Instruirea personalului didactic , auxiliar si nedidactic ; consemnarea in fisele acestora ; semnarea fiselor ;
- Efectuarea instructajului pentru elevi la inceput de an scolar ;
- Intocmirea fiselor de instruire individuala pentru personalul nou angajat ;
- Incheierea fiselor de instruire a personalului care nu mai este angajat al Scolii Gimnaziale nr. 39 ;
- Consemnarea in fisele de instruire a evenimentelor precum : concediu medical, etc.
- Zilnic, elevii sunt supravegheati in pauze pentru ca acestia sa nu aiba abateri de comportament care sa le pericliteze sanatatea ;
- Copiii au fost instruiti in cadrul activitatii ISU, din data de 15 noiembrie 2023, in ceea ce priveste comportamentul in caz de incendiu si de cutremur « Eu nu tremur la cutremur »
- S- a realizat controlul medical la inceput de an pentru toti angajatii scolii
- Efectuarea instructajului de prevenire a accidentelor in sala de sport si semnarea fiselor

În școala noastră funcționează un cabinet medical dotat corespunzător, deservit de un medic școlar și două asistente medicale și un cabinet stomatologic, deservit de un medic stomatolog și o asistentă.

Biblioteca

Biblioteca școlii 39 are un număr de 11845 volume. În acest an școlar sunt înscriși 714 elevi.

Cabinetul de asistență psihopedagogică

În Școala Gimnazială nr. 39 funcționează cabinetul de consiliere și asistență psihopedagogică, deservit de doi consilieri psihopedagogi cu normă întreagă.

7.6. Situația dotării cu calculatoare.

În Școala 39 toate sălile de clasă din corpurile A și B sunt dotate cu calculatoare. Au fost puse laptopuri la dispoziția cadrelor didactice.

În fiecare sală de clasă există tablă smart.

VIII. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

În timpul anului școlar s-au desfășurat și alte activități educative școlare la clasă care s-au îmbinat cu activitățile educative extrașcolare pe care fiecare le-a planificat împreună cu elevii, dar și cu cele care au avut loc la nivel de școală:

- **acțiuni care au vizat:**
 - o Educație rutieră
 - o Educație civică
 - o Educație pentru sănătate (cursuri de prim ajutor urmate de cadre didactice și didactice auxiliare și mai multe clase de elevi, oferite de Crucea Roșie- sector 6)
- **expoziții de desene, postere, prezentări de proiecte și referate pe diferite teme:**
 1. Expoziția *Început de an școlar*
 2. Expoziția cu tema *Peisaje de toamnă*,
 3. Expoziția cu tema *Peisaje de iarnă*,
 4. Expoziție cu ocazia sărbătorii de Crăciun cu tema *Nașterea Domnului*,
 5. Expoziția cu tema *Atmosfera de Crăciun*,
 6. Expoziție în perioada 15.01- februarie cu tema *Mihai Eminescu*, în colaborare cu catedra de limba și literatura română,
 7. Expoziția cu tema *Zana Primăvara*,
 8. Expoziția cu tema *Peisaje de primăvară*,
 9. Expoziția de *Marțisoare* realizate de elevii Școlii Gimnaziale nr.39,
 10. Felicitări pentru *Ziua Mamei- 8 Martie*,
 11. Expoziție cu *Flori de primăvară* pictate de elevii Școlii Gimnaziale nr.39,
 12. Expoziția cu tema *Muzica în viața mea*, în colaborare cu dl. prof. de educație muzicală,
 13. Expoziția cu tema *A venit vara*
 14. Expoziție concurs pentru *Ziua Școlii*

PROGRAME ȘI/SAU PROIECTE EDUCAȚIONALE :

Campania "Salvati Copacii" - colectare selectivă de hârtie și carton – luna mai

X. PARTENERIATUL SOCIAL INTERINSTITUTIONAL SI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE

PARTENERIATE DE COLABORARE CU INSTITUȚII DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI SPORTULUI:

- între Școala nr. 39 și Crucea Roșie, sector 6 în cadrul proiectului „Pregătit înseamnă protejat”
- între Școala Gimnazială nr.39 și Grădinița Șotron
- între Școala Gimnazială nr.39 și Grădinița Primii Pași
- între Școala Gimnazială nr.39 și Grădinița nr.137
- între Școala Gimnazială nr.39 și Fundația pentru SMURD
- între Școala Gimnazială nr.39 și Circul Metropolitan București
- între Școala Gimnazială nr.39 și liceele „Edmond Nicolau” și „Dimitrie Leonida”, în vederea orientării școlare a elevilor de clasa a VIII-a
- între Școala Gimnazială nr.39 și SIIP S 4
- între școala Gimnazială nr.39 și Colegiul de Arhitectură „Ion Socolescu”

DIRECTOR,

MARIA STANCA



DIRECTORI ADJUNCȚI,

CRĂCIUNEANU LUMINIȚA
GHEORGHE DAN IONUȚ