

## **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39, cu sediul în BUCUREȘTI, ȘOSEAUA COLENTINA NR. 91, SECTOR 2, C.U.I.: 24027186, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR PATRIMONIU, post VACANT, pe perioadă nedeterminată, la structura DIDACTIC AUXILIAR
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: II
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 8 ORE

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, municipiul BUCUREȘTI, ȘOSEAUA COLENTINA NR. 91, SECTOR 2, compartimentul resurse umane, persoană de contact: TOMA GABRIELA, email: scoalagenerala39@yahoo.com.

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 28.10.2024.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor SUPERIOARE
- Vechimea necesară în specialitatea studiilor 5 ANI

D.) Bibliografie și tematică:

I. Bibliografie:

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr.419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
10. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
12. H.G. 72/ 05.02.2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
13. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 5726/06.08.2024, Publicat în Monitorul Oficial nr. 192/12.08.2024;
14. Regulamentul de organizare interna (site-ul scolii).

## 2. Tematica:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente(comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă(conform Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă si de prevenire si stingerea Incendiilor.
15. Jurisdicția muncii conform Codului Muncii
16. Garanția în numerar (conform Legii22/18.11.1969)
17. Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern
20. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

## **Calendarul de desfășurare a concursului**

**Data publicarii si afisarii** anuntului de concurs este: 28/10/2024

- termenul de depunere a dosarelor în data de 11/11/2024 , ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 12/11/2024 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de:12/11/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.

- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 13/11/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor privind selectia dosarelor în data de 13/11/2024 , ora 13:00, la sediul institutiei.

**Proba scrisă:**

- proba scrisă în data de 19/11/2024 , ora 10.00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 19/11/2024 , ora 13:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestaţiilor la proba scrisă în data de 20/11/2024 ora 13:00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei scrise în data de 20/11/2024, ora 15:00, la sediul instituţiei;

**Proba interviu:**

- proba interviu în data de 21/11/2024, ora 10.00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor de la proba interviu în data de 21/11/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestaţiilor la proba interviu în data de 22/11/2024 ,ora 12:00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei interviu în data de 22/11/2024 , ora 14:00, la sediul instituţiei;
- Afişarea rezultatelor finale în data de 22/11/2024, ora 14:30, la sediul instituţiei.

