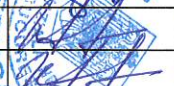


Școala Gimnazială Nr. 39	Procedură operațională privind: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM SPORTIV INTEGRAT VOLEI, CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția nr. 1
		Nr. de exemplare: 4
Departamentul EDUCATIV		Revizia nr. 5
		Nr. de exemplare: 4
		Pagina 01 din 15
Nr. 82 / 12.06.2020	Cod document PO82 SG39	Exemplar nr.
		Data elaborării: 09.05.2025

Nr. 82 / 5 / 09.05.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM
SPORTIV INTEGRAT- VOLEI,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI / REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.1.	Elaborat	GHEORGHE DAN-IONUȚ	Membru C.E.A.C.	09.05.2025	
1.2.	Verificat	STANCA MARIA	Director	09.05.2025	
1.3.	Aprobat	STANCA MARIA	Director	09.05.2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR / REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			12.06.2020
2.2.	Revizia I	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 13	Modificare	14.05.2021
2.3.	Revizia II	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 13	Modificare	16.05.2022
2.4.	Revizia III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 13	Modificare	02.05.2023
2.5.	Revizia IV	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 13	Modificare	08.05.2024
2.6.	Revizia V	1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției / reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale 2. Situația edițiilor / reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale; 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția / revizia din edițiilor procedurii operaționale; 5. Domeniul de aplicare; 6. Documente de referință; 7. Documente conexe; 8. Descrierea procedurii operaționale; 10. Atribuții, responsabilități și termene în derularea activității;	Modificare	09.05.2025

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA DIN EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. Exemplare	Serviciu / Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Verificare	1	Conducere	Director	Stanca Maria	09.05.2024	
3.2.	Informare	1	Secretariat	Secretar	Toma Gabriela	09.05.2024	
3.4.	Informare	Conform Deciziei	Personalul unității		Conform Deciziei nr.1756/01.09.2024	09.05.2024	
3.5.	Informare	1	Comitetul de părinți			09.05.2024	
3.6.	Aplicare	1	Personalul unității		Conform Deciziei nr.1756/01.09.2024	09.05.2024	
3.7.	Informare	1	Secretariat	Secretar	Toma Gabriela	09.05.2024	
3.8.	Informare	1	Asociația de Părinți	Președinte	Turcitu Vasile	09.05.2024	
3.9.	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Toma Gabriela	09.05.2024	
3.10.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Toma Gabriela	09.05.2024	
3.11.	Alte scopuri		Postare pe site-ul școlii				

4. SCOPUL

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program sportiv integrat - Volei, în Școala Gimnazială Nr.39 - București.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor de la clasele a IV-a, care participă la examenul de admitere în clasa cu program sportiv integrat - Volei.

5.2 Prevederile procedurii se aplică în Școala Gimnazială Nr.39, București care are prevăzută clasa a V-a cu program sportiv integrat - Volei, în planul de școlarizare, pentru anul școlar 2025-2026.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Anexa OME nr.5726/06.08.2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv integrat, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5568/2011.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr.400/2015 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

6.2. Legislație secundară

- O.M.E.C. nr.5457/31.08.2020 privind susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a;
- Adresa M.E nr.2555//DGIP/27.04.2021 privind susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a;
- Anexa 4 la O.M.E.N. nr.5086/2019 - privind planul cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial cu program sportiv integrat
- O.M.E.N. nr.3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației Naționale, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program sportiv integrat- Volei, **clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026;**
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale nr.39, în vigoare;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesional;
- Alte acte normative.

7. DOCUMENTE CONEXE

- **Decizia internă nr.1756 / 01.09.2024;**
- Tabel tip de difuzare a procedurii;
- Anexa 1 – Cerere tip înscriere pentru susținerea probelor de aptitudini sportive;
- Anexa 2 – Consimțământ;
- Anexa 3 – Probe și norme pentru evaluarea calităților motrice;
- Anexa 4 – Declarație tip cadre didactice;
- Anexa 5 – Criterii de admitere / departajare.

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități:

Clasele cu program sportiv integrat se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv integrat, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5568/2011, respectiv cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a, și cu aprobarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista documentelor

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul, proveniența și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax, internet;
- Rechizite, hârtie imprimantă, toner, avizier, etc.

8.3.2. Resurse umane

- Conducerea unității școlare;
- C.E.A.C.;
- Cadrele didactice din cadrul comisiei conform deciziei;
- Serviciul Secretariat;

8.3.3. Resurse informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Pagina web a unității de învățământ.

8.3.4. Resurse financiare

- Conform Bugetului aprobat al unității de învățământ.

8.4. Modul de lucru:

Pasul 1

Întocmire și distribuire PO.

Coordonatorul/membrii Comisiei C.E.A.C. din unitate întocmesc prezenta PO, după care directorul o verifică și o aprobă, iar personalul desemnat o pune în aplicare. Exemplarul 1 al prezentei proceduri se păstrează într-un biblioraft specific la directorul unității.

Termen: mai a.c.

Pasul 2

Aplicarea procedurii operaționale

În temeiul legislației aplicabile cuprinse la punctul 6, conducerea unității de învățământ, aprobă forma și modul de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program sportiv integrat- Volei, **clasă ce va funcționa în anul școlar 2025-2026.**

Termen: mai a.c.

Pasul 3

Repartizarea activităților la nivelul unității de învățământ

La nivelul unității de învățământ se constituie, în baza prezentei proceduri, comisia de resort, fiecărui compartiment, serviciu, departament îi revin atribuții și responsabilități în procesul de organizare și desfășurare a activităților de organizare și evaluare pentru probele de aptitudini sportive.

Termen: mai-iunie a.c.

Pasul 4

Gestionarea și arhivarea documentelor specifice

La nivelul unității școlare, serviciul secretariat va completa, va ține evidența și va arhiva dosarele în cauză.

Termen: Permanent

8.5. Descrierea procedurii

8.5.1 Componența comisiei

Comisia de examinare și de evaluare pentru probele de aptitudini sportive este compusă din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate sau de specialități înrudite.

La disciplinele sportive la care se preconizează un număr mai mare de 50 elevi înscriși pentru susținerea probelor de aptitudini, comisia va avea patru membri evaluatori, doi profesori de specialitate sau de specialități înrudite, pentru aprecierea elevilor la probele de evaluare a calităților motrice, și cel puțin un profesor de specialitate din cei doi membri evaluatori, pentru aprecierea elevilor la probele specifice.

8.5.2. Înscrierea candidaților

Înscrierea elevilor în vederea susținerii probelor de aptitudini sportive se face prin depunerea de către părintele/reprezentantul legal al elevului, la secretariatul unității de învățământ, în perioada **12-30.05.2025**, a dosarului de concurs care cuprinde următoarele documente:

- a. cerere de înscriere (Anexa 1);
- b. consimțământ (Anexa 2);
- c. adeverință elev (în cazul elevilor înscriși în altă unitate școlară);
- d. copie certificat de naștere (în cazul elevilor înscriși în altă unitate școlară) certificată pe baza documentului original;
- e. adeverință medicală eliberată de medicul de familie, din care să rezulte faptul că elevul/eleva este: ” **clinic sănătos, apt pentru a susține probe sportive** ”.

Pe durata probelor sportive asistența medicală va fi asigurată de cabinetul medical școlar din cadrul unității de învățământ.

8.5.3. Probe și norme pentru evaluarea calităților motrice și probe specifice disciplinei sportive

Data susținerii probelor de aptitudini sportive este **10 iunie 2025**, conform planificării.

Probele și normele pentru evaluarea calităților motrice și probele specifice disciplinei sportive - Volei, se regăsesc în anexele prezentei proceduri.

La susținerea probelor de aptitudini sportive, elevii sunt admiși numai în echipament corespunzător.

Înainte de începerea examenului, reprezentanții cabinetului medical școlar se vor asigura că elevii prezintă o stare de sănătate bună, corespunzătoare susținerii probelor sportive.

8.5.4. Evaluarea probelor

Aprecierea probelor se face cu note de la 10 la 5, nota minimă de admitere pentru fiecare dintre probele de aptitudini sportive este 6 (șase).

Elevului care nu obține nota de promovare la o probă de aptitudini i se comunică imediat acest lucru. Acesta nu mai este primit la următoarele probe de aptitudini sportive și este declarat respins la probele de aptitudini.

8.5.5. Calcularea notei finale

Nota finală la probele de aptitudini, pe disciplină sportivă, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate la fiecare probă în parte.

8.5.6. Promovarea examenului

Media minimă pentru promovarea examenului este minim **7 (șapte)**.

La probele de aptitudini sportive nu se admit contestații!

8.5.7. Comunicarea rezultatelor finale

Afișarea/postarea rezultatelor la avizierul unității de învățământ și pe web-site-ul unității de învățământ, se face în ordinea descrescătoare a notei finale la probele de aptitudini sportive, cu mențiunea ADMIS / RESPINS.

9. DISPOZITII FINALE

Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a probelor de aptitudini sportive.

Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 18 de elevi, dar nu mai mult de 26 elevi/clasă).

În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor art.145 din Anexa O.M.E.N. nr.5726/06.08.2024 - R.C.O.F.U.I.P. cu modificările și completările ulterioare, respectiv, "*Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ*", cu condiția depășirii criteriilor eliminatorii.

Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, nu se depășește limita maximă de 28 elevi la clasă, conducerea unității de învățământ transmite I.S.M.B. documentația necesară solicitării funcționării clasei cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, prevăzută de art.3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr.6756/06.12.2023. În acest caz, afișarea rezultatelor finale se va face doar după primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei respective de către consiliul de administrație al I.S.M.B.

În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program sportiv integrat - Volei, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține **o a doua sesiune de admitere**, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

Pentru susținerea probelor de aptitudini sportive se vor respecta următoarele cerințe:

1. unitatea de învățământ va dezinfecța spațiile închise unde se desfășoară susținerea probelor practice;

2. instalațiile, aparatura, obiectele necesare candidatului pentru susținerea probelor practice sunt puse la dispoziția acestuia de unitatea de învățământ care organizează admiterea;

3. repartizarea elevilor pentru susținerea probelor practice se va face pe baza unor probe de evaluare a calităților motrice și a unor probe specifice, pe ore și pe zile, în ordine alfabetică;

4. elevii vor fi acceptați la susținerea probelor practice numai în echipament corespunzător;

5. susținerea probelor se face individual, fără partener sau adversar;

6. efectuarea încălzirii pentru susținerea probelor practice să va face, după caz, individual sau în grupuri de 3 până la 10 elevi;

7. la disciplinele sportive unde elevul manevrează obiecte, instalații sau aparate sportive, acestea vor fi dezinfectate;

8. în spațiile destinate desfășurării probelor de aptitudini sportive, accesul este permis doar comisiei de examinare și de evaluare pentru probele de aptitudini sportive și personalului medical direct implicat, eventual observatorilor delegați din partea Comisiei Naționale de admitere și Comisiei de admitere județeană;

9. rudele și/sau susținătorii candidaților nu au acces în bazele sportive destinate probelor practice.

Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

10. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

10.1. Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii:

- Comisia de înscriere pentru admiterea în *clasa a V-a cu program sportiv integrat - Volei*
- Comisia de organizare și evaluare pentru probele de aptitudini sportive.

TERMEN: 09.05.2025

RESPONSABIL: Conducerea unității de învățământ.

Nr. crt.	Acțiunea /	In.	Op.	Ap.	Ah.	Ge.	El.	Vf.	A.
	Operațiunea								
	Compartimentul / Postul								
1.	Responsabil/Membrii CEAC						X		
2.	Director			X				X	X
3.	Membrii CA			X					X
4.	Cadre didactice	X	X	X		X			
5.	Secretariat	X	X	X	X	X			

11. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

11.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul <i>1</i>	Definiția și / sau, dacă e cazul, actul care definește termenul <i>2</i>
1.	procedură operațională (PO)	- prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității cu privire la aspectul procedural
2.	clasă cu program integrat sportiv-volei	-Pentru învățământul gimnazial cu program sportiv integrat, cele 2 ore alocate disciplinei Educație fizică și sport se alocă suplimentar disciplinei 5 ore de Pregătire sportivă practică. Curriculumul la decizia școlii (CDS) în cazul învățământului sportiv integrat este dezvoltat pentru asigurarea optimă a pregătirii sportive orientate spre performanță.

11.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea <i>1</i>	Termenul abreviat <i>2</i>
1.	PO	Procedura operațională
2.	In.	Informare
3.	Op.	Operare
4.	Ap.	Aplicare
5.	Ah.	Arhivare
6.	Ge.	Gestionare
7.	El.	Elaborare
8.	Vf.	Verificare
9.	A.	Aprobare
10.	CA	Consiliul de Administrație
11.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Educație

12. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă <i>0</i>	Denumirea anexei <i>1</i>	Elaborator <i>2</i>	Aprobă <i>3</i>	Nr. exemplare <i>4</i>	Difuzare <i>5</i>	Arhivare		Alte elemente <i>8</i>
						Loc <i>6</i>	Perioadă <i>7</i>	
1.	Raport asupra respectării prezentei PO	Director	CA	1	1	Dosar C.A.	Permanent	

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale;	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale;	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția / revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Documente conexe	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Dispoziții finale	6
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
11.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	8
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	8
13	Cuprins	9

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM
SPORTIV INTEGRAT - VOLEI,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
 (Cod document PO82 SG39)

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME DESTINATAR DOCUMENT	SERVICIUL/ COMPARTIMENTUL/ POSTUL	ÎNCADRARE/ FUNCȚIE	DATA DIFUZĂRII	SEMNĂTURA DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM
SPORTIV INTEGRAT - VOLEI,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
(Cod document **PO82 SG39**)

Nr. / ... 05.2025

AVIZAT,

Doamna Director,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr., _____, Bl. _____, Scara _____, Etaj _____, apartament _____, sectorul / județul _____, nr. telefon _____, părinte / tutore legal / reprezentant legal instituit al elevului / elevei _____, elev(a) în clasa a IV-a _____, la Școala _____, în anul școlar 2025-2026, vă rog să aprobați **cererea de înscriere** a fiului / fiicei mele pentru susținerea probelor de aptitudini sportive de admitere în clasa a V-a cu program integrat sportiv, specialitatea **VOLEI**.

Mă angajez să respect toate obligațiile ce revin conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ cu Program Sportiv Integrat, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5568/2011.

Anexăm următoarele documente:

- adeverință medicală cu precizarea **“clinic sănătos, apt pentru a susține probe sportive”**, eliberată de medicul de familie;
- adeverință elev (în cazul elevilor înscriși în altă unitate școlară);
- copie certificat de naștere (în cazul elevilor înscriși în altă unitate școlară) certificată pe baza documentului original.

Semnatura părinte _____

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM
SPORTIV INTEGRAT - VOLEI,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
(Cod document **PO82 SG39**)

Nr. / ... 05.2025

Consimțământ

În calitate de părinte / tutore / reprezentant legal instituit al minorului,

sunt de acord

nu sunt de acord

cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele, în vederea înscrierii la probele de aptitudini sportive de admitere în clasa a V-a cu program sportiv integrat, specialitatea **VOLEI**, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din aprilie 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE.

Data _____

Semnatura părinte _____

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM
SPORTIV INTEGRAT - VOLEI,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
 (Cod document **PO82 SG39**)

VOLEI

A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate											
		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Săritură în lungime de pe loc (m)	1.30	1.40	1.35	1.45	1.40	1.50	1.45	1.55	1.55	1.65	1.60	1.70
2.	Menținut în atârnat cu brațele îndoite (sec)	25"	50"	30"	55"	35"	60"	40"	65"	45"	70"	50"	75"

B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate											
		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	„Naveta” (proba F.R. Volei – sec)	10"6	9"9	10"4	9"7	10"2	9"5	10"	9"3	9"9	9"1	9"6	8"9
2.	Pase succesive cu două mâini de sus la perete, în zonă marcată*	Se apreciază corectitudinea lovirii mingii, precizia și reacția față de traiectoria acesteia.											

**) Zona marcată pe perete este reprezentată de un cerc cu diametrul de 70 cm, al cărui centru este situat la o înălțime de 2.50 m față de sol.*

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM
SPORTIV INTEGRAT - VOLEI,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
(Cod document PO82 SG39)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, profesor la _____,
în calitate de _____, în Comisia de organizare și de evaluare pentru
probele de aptitudini *pentru admiterea în clasa a V-a cu program sportiv integrat - Volei, 2025-*
2026, declar pe propria răspundere că nu am elevi / rude participanți printre candidați.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor informațiilor
cu caracter intern pentru susținerea probelor sportive, până la afișarea / comunicarea publică
oficială a acestora și, că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea
acestui concurs de admitere.

DATA: _____

SEMNĂTURA _____

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM
SPORTIV INTEGRAT - VOLEI,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
(Cod document PO82 SG39)

CRITERII DE ADMITERE / DEPARTAJARE

În cazul în care printre candidați se află gemeni, *admiterea* acestora se face cu aplicarea prevederilor art.145 din Anexa OMEN nr.5726/06.08.2024 - R.C.O.F.U.I.P. cu modificările și completările ulterioare, respectiv, " *Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ*", cu condiția depășirii criteriilor eliminatorii.

Criteriu de *departajare* în caz de punctaj egal obținut în urma evaluării – se ia în calcul punctajul în ordine descrescătoare la proba specifică „Naveta” (proba F.R. Volei – sec).

