

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.39

BUCUREȘTI, SECTOR 2

Avizat,
Inspector școlar pentru management
instituțional pentru sectorul 2,
Prof. Ceamă Corina

Dezbătut în CP din 9.10.2025
Aprobat în CA din 10.10.2025

Director
Prof. STANCA MARIA



RAPORTUL ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTITUTIONAL, SOCIAL-ECONOMIC, CULTURAL SI ECOLOGIC CU CONEXIUNI IN DOMENIUL EDUCATIEI

Contextul legislativ, politic-educational

Activitatea educațională pentru anul școlar 2024 – 2025, s-a fundamentat pe următoarele documente:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor Măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- OMEC nr. 6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5601/2023 privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot;
- OME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Contract Colectiv de Munca 2110/2024 UNIC la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar;
- OMECTS nr. 4865/2011 privind normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4493/2023 (2508/4493) pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”;

- OME nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde”;
- OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului
- OME nr. 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- OME nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- • OME nr. 6614/2024 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024-2025;
- OME nr. 6447/2022 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației nr. 6.000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
- OME nr. 6457/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul modulului Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Planul național de acțiune pentru siguranța școlară;
- HG nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- HG nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023 – 2027;
- OMECTS nr. 6143/2011, privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1251/2005, privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- OMEN nr. 6134/2016, privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OUG nr. 133/2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de suport electronic.
-

Contextul social-economic

La nivelul Municipiului București populația școlară scade, în medie, cu aproximativ 3-5% în fiecare an școlar, acest lucru resimțindu-se și la nivelul Școlii Gimnaziale nr.39, unde numărul elevilor este oscilant de la un an la altul. O problemă o constituie și mobilitatea crescută a populației, mulți copii părăsesc școala, urmându-și părinții în străinătate, fără să anunțe, sau doresc înscrierea în sistemul de învățământ fără ca părinții să aibă acte de domiciliu.

La nivelul școlii există copii care provin din familii cu situații precare, ai căror părinți nu lucrează, ceea ce duce la acordarea unui număr ridicat de burse sociale. Problemele materiale cu care se confruntă familia duc la o slabă implicare a părinților în educația copiilor lor, și implicit, o comunicare defectuoasă cu școala. Toate aceste aspecte au consecințe negative asupra elevilor, ducând la dezinteres față de învățatură și absenteism.

Obiectivul strategic îl reprezintă creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Contextul informational si tehnologic

Pregătirea elevilor pentru societatea secolului XXI, cunoașterea, globalizarea informațiilor, generalizarea tehnologiilor avansate presupune la nivelul educației utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune unitatea școlară.

Posibilitatea folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Școala este conectată la internet. Există 27 săli de clasă dotate cu camere de supraveghere audio-video. În fiecare clasă din corpurile A, B și C există tehnică modernă- tablă interactivă, sistem de sonorizare performant, care ajută la desfășurarea unui proces instructiv-educativ atractiv pentru elevi.

Contextul ecologic

Conform datelor oficiale, Municipiul București este unul dintre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, ceea ce influențează starea generală de sănătate a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Contextul cultural

Datorită situației în apropierea unei zone de interes economic pentru o anumită categorie de cetățeni străini (complexele comerciale de tip Dragonul Rosu, etc.) în Școala Gimnazială nr.39 învață elevi ce provin din etnii diferite: chinezi, vietnamezi, turci, arabi și elevi de etnie rromă. În școala noastră au fost înscriși și copii proveniți din familii de refugiați. Considerăm că în marea majoritate acești elevi au fost bine integrați în cadrul colectivelor.

Contextul instituțional.

- Încadrarea personalului didactic s-a realizat până la 02.09.2024 rezolvând situațiile legate de încadrare, prin acoperirea orelor libere cu personal didactic calificat și 1 necalificat la disciplina fizică.
- Începerea noului an școlar s-a făcut în condiții optime și cu respectarea standardelor de lucru.
- Cursurile de zi s-au desfășurat între orele 8.00-19.00, cei 1446 elevi fiind repartizați în 58 clase, care au funcționat în două ture:
- 33 clase ciclu primar zi
- 25 clase ciclu gimnazial zi

II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

2.1. Analiza SWOT

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. Realizarea unui sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.
2. Asigurarea condițiilor de studiu
3. Șanse egale la educație
4. Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor
5. Realizarea unui climat socio- profesional afectiv, optim
6. Implicarea școlii în acțiuni de cooperare pe plan local / național / european.

Analizând activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 39 s-au identificat:

PUNCTE TARI

- realizarea planului de școlarizare proiectat în anul școlar anterior
- încadrarea cu personal didactic calificat
- existența finanțării pentru asigurarea mijloacelor și materialelor de curățenie pentru igienizarea spațiilor
- existența mijloacelor IT pentru desfășurarea activităților educative
- existența unei preocupări permanente a personalului școlii pentru dezvoltarea personală și profesională prin participarea la numeroase cursuri atât în specialitate cât și alte domenii
- existența paginii web a școlii;
- existența în planul de școlarizare a claselor cu program intensiv engleză, claselor cu program integrat sportiv-volei
- oferta educațională cu opționale de mare interes în rândul elevilor și părinților

PUNCTE SLABE

- interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație cât și a noutăților privind programele structurate pe competențe, aplicarea legislației școlare;
- menținerea unei rate ridicate a absenteismului și existența tendinței de abandon școlar

OPORTUNITATI

- posibilitatea de participare la programe și proiecte locale, naționale și internaționale
- existența unui număr mare de cursuri de formare, webinarii sau ateliere on-line, gratuite, pentru cadrele didactice

AMENINȚĂRI

- Activitatea birocratică prin întocmirea de situații, rapoarte, statistici etc. în ritm alert.
- Fluctuația personalului didactic.
- Oscilația demografică imprevizibilă.
- Existența învățământului primar și gimnazial la liceele din zona școlii.
- Lipsa de interes și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.

III. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICA SI A STARII DE SANATATE

3.1. EFECTIVELE ȘCOLARE.

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase 2021-2022	Număr de clase 2022-2023	Număr de clase 2023-2024	Număr de clase 2024-2025	Nr de elevi 2020-2021	Nr de elevi 2021-2022	Nr de elevi 2022-2023	Nr de elevi 2023-2024
PRIMAR	PREG.	7	6	7	7	148	169	144	167
	I	6	7	6	7	159	148	171	174
	II	6	6	7	6	151	158	146	149
	III	5	6	6	7	161	152	154	164
	IV	6	5	6	6	201	164	154	148
		30	30	32	33	820	791	769	802
GIMNAZIAL	V	7	6	6	6	179	198	165	143
	VI	6	7	6	6	149	181	196	156
	VII	6	6	7	6	166	147	180	165
	VIII	5	6	6	7	113	163	144	182
		25	25	25	25	607	689	685	646
TOTAL		55	55	57	58	1427	1480	1454	1448

3.2. Starea de sănătate în rândul elevilor.

Cabinetul medical al școlii este integrat în structura spitalului „Victor Gomoiu”, serviciul medical fiind asigurat de un medic – Țără Maria, (specialitatea medicină generală) și două asistente medicale, Ciupitu Corina și Nasta Dana (specialitatea pediatrie).

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, au fost identificate în Școala 39 următoarele cazuri de boli cronice:

BOLI ALE APARATULUI LOCOMOTOR

- vicii de postură: 8
- malformații congenitale ale aparatului locomotor:4
- alte boli cronice ale ap.locomotor:2

BOLI RESPIRATORII

- Astm bronșic: 26

BOLI CARDIOVASCULARE

- malformații congenitale de cord: 0
- alte boli cronice aparat CV: 3

BOLI DIGESTIVE

- alte boli cronice digestive:6

BOLI RENALE

- alte boli cronice renale: 0

BOLI NEUROPSIHICE

- epilepsie: 4
- alte boli cronice neurologice: 1
- tulburări nevrotice și de comportament: 10
- tulburări de adaptare școlară: 8

-retard psihic și intelect de limită: 3

-tulburări de vorbire: 5

- alte tulburări psihice: 8

BOLI SENZORIALE

- vicii de refracție: 31

- alte boli cronice senzoriale: 4

ENDOCRINOPATII CRONICE

-hipertiroidie:4

BOLI DE SÂNGE

-alte boli cronice de sânge: 2

BOLI AUTOIMUNE:2

BOLI METABOLICE ȘI DE NUTRIȚIE

- diabet zaharat:6

- obezitate neendocrină:53

Nici un copil cu afecțiune cronică nu se află într-un stadiu care să împiedice participarea la procesul educațional.

Există o limitare în ceea ce privește efortul fizic la orele de educație fizică a copiilor cu diabet, astm, etc. Clasele în care sunt înscriși copii ale căror afecțiuni reduc capacitatea motorie a acestora își desfășoară cursurile la parter.

IV. RESURSE UMANE

- **Personal de conducere:** - 1 director coordonator
- 2 directori adjuncți
- **Personal didactic:** 80 cadre didactice:
 - **51 profesori**
 - 36 titulari**
 - 15 suplinitori**
 - (2 pensionari)**
 - **29 învățători/prof.înv.primar (1 deb, 9 def, 2 grad II, 17 grad I)**
 - 25 titulari**
 - 4 suplinitori (2 pensionari PCO)**
- **Personal didactic auxiliar:**
 - 7 din care: - 1 secretar șef
 - 2 secretari
 - 1 bibliotecar
 - 1 administrator financiar
 - 1 administrator de patrimoniu
 - 1 informatician
- **Personal nedidactic :**
 - 11 din care: - 2 muncitori întreținere
 - 9 îngrijitori

V. MANAGEMENT, RELATII DE COLABORARE, RELATII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

Obiective principale ale activității manageriale:

- ✓ Crearea unei echipe manageriale eficiente și a unui management centrat pe sarcini și relații umane
- ✓ Creșterea eficienței activității educative

5.1. Inspectia școlară.

a) Inspectii tematice .

În anul școlar 2024-2025, s-au desfășurat două inspectii tematice efectuate de către doamna inspector Enache Daniela, având ca obiective:

Verificarea respectării Planurilor-Cadru de învățământ – disciplinele de studiu, domeniile de studiu, respectiv, modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și numărul minim și maxim aferent acestora.

Verificarea realizării orarului

Constituirea formațiunilor de studiu.

Constituirea Consiliului de Administrație și a comisiei CEAC.

Verificarea introducerii în SIIIR a elevilor.

Numirea profesorilor diriginți/profesorilor din învățământul primar și a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Evaluarea anuală a personalului didactic.

Încheierea situației școlare pentru elevii corigenți sau/și cu situații școlare neîncheiate, anul școlar 2023-2024.

Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

Verificarea documentelor manageriale.

Verificarea notării ritmice și a monitorizării frecvenței elevilor.

Verificarea prelucrării metodologiilor de evaluare națională și admitere.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic, etc.

b) Inspectii de specialitate

Inspectii curente și speciale:

- pentru definitivat: prof. Dumbrăvescu Soos Robert

- pentru gradul didactic II (prof. învățământ primar Andonie Roxana, Duță Mariana, Chiriță Robert Ionuț, prof. Sturzu Cornelia- IC2, prof. Boț Bianca-IC1)

- pentru gradul didactic I (prof. Chiriță Doina Luminița- IC2, prof.Dumitru Dragoș, State Liliana, Coleșa Andreea- IC2)

Inspectii speciale:

- Pentru gradul II- prof.înv. primar Zotescu Viorica, Puchianu Diana, prof. Cîrstenoiu Dora, Ilieș Tatiana

5.2. Activitatea de perfecționare continuă și formare a personalului didactic.

Formarea continuă, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, precizat în Legea învățământului nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic- acționale și constructiv- creatoare.

Formele de realizare a formării continue sunt următoarele :

- Perfecționarea curentă prin activități metodico- științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisia de curriculum și în activități ale cercului pedagogic.
- Perfecționare curentă prin participare la: simpozioane, sesiuni de comunicări , stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri online organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic.
- Perfecționarea prin acordarea gradelor didactice.
- Perfecționarea prin burse și stagii în țară și / sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate.
- Programe de conversie profesională.

Perfecționarea continuă este o activitate complexă, care necesită efort și atenție.

-septembrie –constituirea Comisiei de formare și dezvoltare pentru cariera didactică, realizarea Raportului activității de anul trecut și informarea în Consiliul profesoral despre această activitate, precum și întocmirea Planului managerial pentru noul an școlar ;

-octombrie-Consfătuirea cadrelor didactice responsabile ale CFDCD, prezentarea ofertei CCD, informare despre activitatea organizată la nivelul municipiului București ;

-octombrie –realizarea bazei de date electronice, după model transmis de inspectorat, privitoare la stadiul perfecționării, transmisă și la CCD ;

-participarea cadrelor didactice : Crăciuneanu Luminița, Daiu Anișoara – *Pedagogie digitală*

-informarea permanentă prin poșta electronică cu privire la cursurile organizate de CCD, la perioadele de înscriere la susținerea gradelor didactice, la cursuri organizate de diverse instituții abilitate.

Având în vedere preocuparea multor cadre didactice de a-și desăvârși abilitățile psihopedagogice și de a-și însuși metode moderne de predare, putem afirma ca în colectivul nostru s-a desfășurat o activitate susținută de perfecționare. Menționăm ca aceasta a fost atât prin lucrări metodico-științifice cât și prin cursuri organizate de CCD.

Deși preocuparea îmbunătățirii calității procesului educativ este permanentă, există și puncte slabe care țin atât de personalitatea și pregătirea cadrelor didactice, cât și de implicarea elevilor, interesul lor și al familiilor lor față de școală:

-slaba implicare a multor elevi în procesul de învățământ datorită pregătirii inițiale lacunare, a dezinteresului pentru un viitor mai bun ;

-o motivație scăzută pentru învățare ;

-absenteismul ;

-pe termen mediu și lung există posibilitatea reducerii numărului de elevi la o clasă dat fiind faptul că unii provin din familii dezorganizate sau cu părinți plecați în străinătate ;

- încadrarea profesorilor în mai multe școli reduce timpul de desfășurare a unor activități în timpul liber al elevilor;

- lipsa locurilor de muncă pentru absorbția absolvenților pregătiți în cadrul unității școlare, în contextul situației financiare și economice;

Pentru soluționarea acestor provocări au fost identificate o serie de posibile soluții precum:

- pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori
- monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- formarea inițială și continuă a cadrelor didactice;
- conlucrarea dintre cadrele didactice, elevi, părinți și responsabili de la nivel local.

În ceea ce privește punctele tari, în proiectarea și desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare, s-au constatat următoarele:

_ existența formării inițiale a profesorilor în pregătirea de specialitate și cea psihopedagogică, capacitatea de proiectare în funcție de conținutul de curriculum și de particularitatea claselor de elevi, stil didactic eficient în dirijarea învățării;

_ planificările, la nivel de arii curriculare și catedre, s-au discutat și configurat conform specificului cognitiv și formativ al disciplinei, demonstrând, în general, achiziția de informații, abilitarea curriculară și competențe evaluative.

_ documentele proiectării activității conțin cu prioritate considerente teoretico-științifice și pedagogice de selecție a conținuturilor, dar și de psihologie a învățării și dezvoltării, mai ales la cadrele didactice care au parcurs mai multe stagii de formare și perfecționare.

În concluzie, întreaga activitate a personalului școlii în anul școlar trecut a fost orientată spre:

- _ îmbunătățirea managementului școlar;
- _ eficientizarea stilului didactic;
- _ informarea asupra programelor școlare;
- _ cercetarea desfășurată la nivelul catedrei pe teme de trunchi comun al disciplinei sau pe modalități de evaluare;

În continuare, pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv –educativ, în acest an școlar, cadrele didactice din școala noastră, trebuie să facă eforturi deosebite pentru:

- creșterea calității actului de predare învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor și formării competențelor profesionale;
- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă;
- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale școlii;

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

În anul școlar 2024-2025, echipa managerială a Școlii Gimnaziale nr.39, a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din școala noastră și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2024-2025 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca tinte strategice:

A. Realizarea unei oferte curriculare la decizia școlii , care să asigure pregătirea școlarilor pentru ciclurile curriculare viitoare.

B. Formarea continuă a profesorilor/învățătorilor în vederea desfășurării unui proces de învățământ de calitate

C. Modernizarea procesului instructiv-educativ

D. Integrarea copiilor cu nevoi speciale, modalitate de a valoriza în mod egal pe toți copiii.

E. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, ca soluție pentru învățarea “traului împreună”

În anul școlar 2024-2025, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comisiei CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame)
- S-a initializat RAEI pe anul școlar 2024-2025, pe platforma ARACIP.
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabilii comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în modulele urmatoare;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: fișe de observație a lecțiilor, fișe de monitorizare a orarului, fișe de monitorizare a cataloagelor, chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile copiilor;

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Permanent s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>, analizarea activităților din grădiniță în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar, stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor.

O altă activitate, realizată în proporție de 70 % a fost: **Formarea resurselor umane prin cursuri de formare și grade didactice**; participarea cadrelor didactice la cursuri de formare prin CCD București, centre universitare. Cadrele didactice au participat în proporție de 30% la cursuri de formare și a crescut numărul cadrelor didactice pentru înscrierea la grade didactice.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 la termenul stabilit
- procedurile elaborate sunt în număr mare

➤ PUNCTE SLABE

- există deficiențe în monitorizarea activităților

➤ AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➤ OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluții posibile:

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;

✓ centralizarea exemplor de bună practică oferite de cadrele didactice și popularizarea acestora.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

5.3.Parteneriatul cu comunitatea locala

- Colaborarea cu comunitatea locală s-a făcut prin întâlniri desfășurate periodic.
- Am avut o foarte bună colaborare cu **Primăria Sectorului 2**.
- Am avut o bună colaborare cu **Secția 7 de Poliție**-Poliția de proximitate reprezentată prin agent șef principal Grigore Alexandru și Poliția Locală care ne-au sprijinit în asigurarea securității copiilor în perimetrul școlii.
- S-a colaborat prin proiecte cu Fundația pentru SMURD și Crucea Roșie.

ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Activități realizate:

1. Stabilirea criteriilor care stau la baza constituirii formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2024-2025
2. Stadiul pregătirii școlii pentru anul școlar 2024-2025, având în vedere noile cerințe impuse de către DSPMB
3. Aprobarea planului de încadrare și a proiectului curricular pentru anul școlar 2025-2026
4. Stabilirea atribuțiilor membrilor CA
5. Numirea responsabililor comisiilor cu caracter permanent și comisiilor pe probleme
6. Analiza activității pe anul școlar 2023-2024
7. Acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice, pe anul școlar 2023-2024
8. Elaborarea Planului managerial pe anul școlar în curs, a Programului de activități și a tematicii Consiliilor de Administrație
9. Aprobarea raportului de activitate a CEAC pentru anul școlar 2023-2024
10. Aprobarea acordării bursei sociale elevilor care provin din familii defavorizate și burse sociale medicale, elevilor cu probleme grave de sănătate cât și a rechizitelor școlare
11. Aprecierea cadrelor didactice înscrise la definitivat și grade didactice
12. Aprobarea referatelor de cheltuieli – după caz
13. Prezentarea metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru anul școlar 2024-2025
14. Discutarea și aprobarea transferurilor elevilor – după caz
15. Discutarea unor probleme curente: probleme de disciplină la anumiți elevi, clase, probleme de evaluare, – după caz.

ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL

Activități realizate:

1. Stabilirea componenței Consiliului Profesorat
2. Alegerea și validarea componenței Consiliului de Administrație
3. Numirea secretarului Consiliului Profesorat
4. Numirea învățătorilor și diriginților –îndrumători de clasă

5. Anunțarea Comisiilor cu caracter permanent și de lucru, precum și numirea Responsabililor acestora
6. Validarea situației după examenul de corigență – septembrie 2024. Constituirea claselor pregătitoare și a V-a
7. Evaluarea cadrelor didactice în vederea acordării calificativului pe anul școlar 2023-2024
8. Prelucrarea prevederilor ROFUIP privind activitatea specifică funcției de diriginte.
9. Dezbaterea și avizarea Raportului de Activitate pe anul școlar 2023-2024, a Planului de Dezvoltare Instituțională, a Planului Managerial și a Programului de Activități pe anul școlar în curs
10. Elaborarea și aprobarea tematicii CP
11. Recomandarea Consiliului Profesorat în vederea înscrierii la grade didactice
12. Analiza și dezbaterea Raportului de Evaluare Internă elaborat de CEAC
13. Dezbaterea Proiectului curricular pentru anul școlar 2025-2026, a planului de școlarizare și a proiectului de încadrare

Recomandări:

- ◆ Participarea tuturor cadrelor didactice la Consiliile Profesore.
- ◆ Implicarea conștientă și activă în activitatea Consiliului, în găsirea de soluții eficiente și constructive, în rezolvarea situațiilor care vizează procesul instructiv educativ, relația cu părinții și cu comunitatea locală

ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Obiective generale:

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituțional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu și scurt al școlii precum și în planurile manageriale ale catedrelor, comisiilor permanente, comisiilor pe probleme s-au asigurat:

- ✓ responsabilități pentru fiecare membru al C.A.
- ✓ delegare de sarcini/atribuții și responsabilități directorilor adjuncți ai școlii în conformitate cu fișa postului directorului adjunct
- ✓ responsabilități pe catedre didactice în conformitate cu fișa postului întocmit pentru fiecare cadru didactic
- ✓ monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de către membrii C.A., responsabilităților comisiilor metodice, comisiile pe probleme și prezentarea de rapoarte periodice
- ✓ valorificarea concluziilor desprinse în comisiile metodice, C.P., C.A. și luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activități

Coordonatele activităților de îndrumare și control

- comisii cu caracter permanent – participarea la activitățile comisiilor, controlarea documentelor catedrelor și comisiilor
- comisii pe probleme – coordonarea activităților acestor comisii
- compartimente auxiliare – bibliotecă, secretariat, administrație, control periodic al activităților acestor compartimente
- cadrele didactice prin:
 - asistențe la lecții
 - controlul documentelor
- asigurarea permanenței conducerii unității școlare în perioada vacanțelor școlare
- delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie și-a întocmit plan managerial și și-a desfășurat activitatea în conformitate cu programul de activități

Controale efectuate în anul școlar 2024-2025

1. Controlul cataloagelor claselor PREG-VIII efectuat la începutul lunii octombrie, a urmărit completarea primei file, modul de înscriere a elevilor, completarea datelor personale pe ultima filă. În urma acestuia s-a constatat completarea corectă la marea majoritate a documentelor, iar cele incomplete au fost remediate în termenul recomandat.
2. Controlul mapei profesorului s-a realizat în perioada 01.-15.10. și a urmărit existența documentelor necesare desfășurării activității instructiv educative: planificări, unități de învățare, baterii de teste, documente care să ateste perfecționarea. S-a constatat că mapele sunt bine întocmite.
3. Controlul Comisiei de curriculum s-a realizat la începutul fiecărui semestru, și a urmărit întocmirea și realizarea documentelor manageriale și a vizat activitatea echipei manageriale, respectarea planului de activități, întocmirea proceselor verbale de la ședințe. În majoritatea cazurilor, documentele erau bine întocmite și dosarul era complet. Puținele lipsuri au fost remediate în săptămâna imediat următoare.
4. Controlul Comisiei de activități extrașcolare și extracurriculare efectuat în noiembrie a urmărit existența documentelor care să certifice activitățile efectuate până la acea dată. Programul activităților educative este respectat, consilierul monitorizând activitățile extrașcolare și extracurriculare prin solicitarea feed-back-ului de la cei care organizează și desfășoară acțiunile. Astfel, fiecare activitate are un proces verbal întocmit sau dovezi materiale ale desfășurării activității.
5. Controlul Comisiilor pe Probleme din luna noiembrie și decembrie a urmărit întocmirea planurilor de activitate și a proceselor verbale ale activităților desfășurate. Lipsurile constatate au fost remediate în timp util.
6. Controlul departamentului Administrație s-a efectuat lunar și a urmărit condițiile de depozitare a laptelui și efectuarea curățeniei sălilor de clasă în care se învață în acest an școlar. S-a constatat că s-au igienizat și s-au efectuat reparații în sălile de clasă. Sălile de clasă sunt curate, iar laptele este depozitat în condiții optime de igienă.
7. Controlul departamentului Secretariat din luna octombrie a urmărit corectitudinea înscrierii datelor în catalog, existența în cataloage a numerelor matricole, înregistrarea transferurilor. S-a constatat că toate sarcinile erau îndeplinite.
8. Controlul notării ritmice a fost efectuat lunar, începând cu luna octombrie. Situațiile semnalate au fost imediat remediate.

Asistențe la lecții

În cursul anului școlar au fost efectuate asistențe la ore de către director și directorii adjuncți al școlii, acestea cuprinzând observații și recomandări legate de calitatea demersului didactic, de metodele de predare-învățare-evaluare folosite, de materialele și mijloacele didactice utilizate. S-a urmărit ca fiecare cadru didactic nou venit în școală sau care este înscris la grade didactice să beneficieze de cel puțin o asistență însoțită de consiliere pe probleme de didactică și relaționare cu elevii. În urma asistențelor s-au acordat calificative de B și FB.

Aspecte pozitive:

- s-a asigurat conținutul științific al lecțiilor
- au fost corect utilizate materiale didactice și mijloacele de învățare din dotare sau confecționate de profesori/învățători
- au fost folosite metode moderne de învățare în realizarea obiectivelor propuse
- au fost realizate activități de învățare dinamice, atractive și interactive pe grupe/ perechi de elevi
- au fost îmbinate metodele moderne de evaluare cu cele tradiționale
- planificările sunt realizate în conformitate cu programele școlare, structurate pe unități de învățare
- majoritatea cadrelor didactice își proiectează unitățile de învățare

Aspecte negative:

- lipsa criteriilor de evaluare în timpul orei
- nu s-au acordat note/calificative la majoritatea orelor asistate
- lipsa materialului didactic la ore
- neîncadrarea în timpul propus, managementul timpului – deficitar

Recomandări

- Creșterea numărului de asistențe, astfel încât într-un an școlar toate cadrele didactice să fie asistate cel puțin o dată, iar cei debutanți sau noi în școală, de 2-3 ori.
- Creșterea controalelor în cadrul fiecărui departament, pentru eliminarea lipsurilor și a inadvertențelor de tot felul.

BURSE ȘCOLARE

La nivelul unității școlare situația bursei școlare a fost următoarea:

A. BURSE DE EXCELENȚĂ,	0
B. BURSE DE MERIT	215
C. BURSE DE REZILIENȚĂ	58
D. BURSE DE AJUTOR SOCIAL	274
E. BURSE DE AJUTOR SOCIAL OCAZIONAL	0
TOTAL (A+B+C+D)	547

VI. ASPECTE / DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI.

6.1. Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Nivelul	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent promovabilitate	Elevi repetenți
Primar	802	802	799	99.62	3
Gimnazial	646	650	634	97.53	16
TOTAL	1448	1452	1433	98.69	19

6.2. Activitatea metodică.

COMISIA DE CURRICULUM ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

În anul școlar 2024-2025, Comisia de curriculum la nivelul învățământului primar este formată din următoarele cadre didactice:

- Rotaru Ofelia clasa preg A
- Chiriță Robert Ionuț clasa preg B
- Crăciuneanu Luminița clasa preg C
- Olaru Andreea clasa preg D

- Radu Oana clasa preg E
- Tămășan Dan clasa preg F
- Vasilescu Tatiana clasa preg G
- Popescu Daniela I A
- Ciobanu Cornelia I B
- Cioran Marilena I C
- Diaconu Cristina I D
- Ionescu Cristina I E
- Zamfir Mihaela I F
- Nedelcu Emilia I G
- Stănică Daniela II A
- Daiu Anișoara II B
- Mandiuc Zenovia II C
- Ștefănuță Carmen II D
- Duță Mariana II E
- Cambeșteanu Alexandrina II F
- Nedelcu Emilia clasa III A
- Olaru Andreea clasa III B
- Petcu Rodica clasa III C
- Herghelegiu Eugenia clasa III D
- Puchianu Diana clasa III E
- Rotaru Ofelia clasa III F
- Hrubaru Margareta clasa III G
- Mihai Adriana clasa IV A
- Zotescu Viorica clasa IV B
- Moisan Luciana clasa IV C
- Ghita Daniela clasa IV D
- Petrica Alin clasa IV E
- Andonie Roxana clasa IV F

La nivelul întregii Comisiei de curriculum a învățătorilor conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

ASPECTE POZITIVE ȘI NEGATIVE SURPRINSE ÎN ACTIVITATEA COMISIEI ÎNVĂȚĂTORILOR

Aspecte pozitive:

- participare activă la viața școlii și creșterea prestigiului acesteia ;
- alegerea unor forme plăcute și flexibile de desfășurare a activităților;
- colaborarea în întocmirea documentelor școlare, a demersurilor didactice;
- utilizarea eficientă a platformelor de predare;
- relațiile interumane bazate pe respect;
- coeziune afectivă între colegi;
- plăcerea de a colabora cu părinții elevilor, cu alți profesori;

Aspecte negative:

- implicarea redusă în proiecte europene;
- participare redusă la cursuri de formare;
- dificultăți în folosirea învățării centrate pe elevi

MĂSURI PROPUSE PENTRU DIMINUAREA ASPECTELOR NEGATIVE

- Urmărirea parcursului individual al copilului și atenuarea aspectelor negative prin folosirea oportunităților: medic / consilier / psiholog / itinerant / familie / învățător;
- Modernizarea metodelor și a resurselor materiale ale școlii;
- Implicarea în proiecte internaționale sau crearea de proiecte cu deschidere europeană

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE MEMBRILOR COMISIEI DE CURRICULUM DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR AU FOST:

Proiecte și programe

Programul **ACEA** , *Clear Minds*, program anti-bullying și de preventive privind consumul substanțelor interzise, dedicate elevilor din școlile primare și gimnaziale din Sectorul 2 (aprilie 2025)- clasele I, 7 cadre didactice participante
CodeWeek 2024- Clasa preg. C, 1 cadru didactic

Concursuri:

Concursul Național Comper matematică și română- 300 de elevi participanți

„Micul isteț”- 100 de elevi participanți, 6 cadre didactice

„Lumina Sfântă a Învierii”- 10 elevi participanți, 2 cadre didactice

„Să-ți vorbesc despre mine”- 3 clase participante (preg. C, preg. G, I D), 3 cadre didactice

Cursuri de formare:

Pedagogie digitală- 2 cadre didactice

Abilitarea Corpului de profesori metodiști – 1 cadru didactic

Abilități de coaching pentru îmbunătățirea învățării elevilor și dezvoltarea dinamicii de grup

1 cadru didactic

Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică 1 cadru didactic

Tehnici de evaluare în clasa colaborativă 1 cadru didactic

Grade didactice:

-2 Cadre didactice au susținut inspecții IC2 pentru gradul II, 3 cadre didactice –inspecția specială, 1 cadru didactic preinspecția pentru gradul II

Participări la conferințe, simpozioane

- Conferință Națională de Literație-1participant

Vizionări/suținere spectacole

- Teatru interactiv PANTALONE-piesa PINOCCHIO (clasele Preg C, I A, I B, I C, I D, I E)
- Spectacol Teatrul Țândărică - 300 elevi participanți
- Spectacol Circul Metropolitan București „Alege culoarea”-500 elevi participanți

Excursii/tabere:

-Excursii tematice în cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”- 30 de clase, toate cadrele didactice

-2 tabere - 5 clase participante, 100 de elevi, 6 cadre didactice

Aria curriculară „LIMBA ȘI COMUNICARE”

Catedra de LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Comisia de Limba și Literatura română a desfășurat în anul școlar 2024-2025 o activitate intensă, menită să-i determine pe elevi să fie cât mai motivați și să aibă o relație cât mai constructivă cu cadrele didactice.

Predarea limbii si literaturii romane in invatamantul gimnazial se intemeiaza pe modelul comunicativ-funcțional, adaptat particularitatilor de varsta ale elevilor.

Comisia este formata din urmatoarele cadre didactice: Stancu Tania, Carstea Lavinia, Glazer Valerica, Giurgi Maria, Constantin Ioana, acestea fiind cadre didactice cu vechime si grade didactice.

Membrii comisiei au participat la toate activitatile care s-au desfasurat in cadrul ariei curriculare in scoala si in cadrul sectorului. La inceputul anului scolar, responsabilul comisiei a participat la consfaturile din luna septembrie, apoi s-au intocmit planificarile anuale si semestriale, iar materia a fost parcursa conform programei scolare.

Au fost fixate datele pentru testele initiale, s-au analizat rezultatele si s-au stabilit masuri de indepartare a greselilor.

Pentru clasa aVIII-a s-a intocmit un program de recapitulare si consolidare a materiei cerute la Evaluarea Nationala.

S-au organizat spectacole dedicate zilelor de 1 Decembrie, sarbatorilor de iarna, si 1 Iunie la care fiecare cadru didactic a pregatit elevi.

Doamnele prof. Stancu Tania Carstea Lavinia si Glazer Valerica au initiat un club de lectura, avand ca principal obiectiv determinarea elevilor de a citi si de a organiza dezbateri pe anumite teme literare.

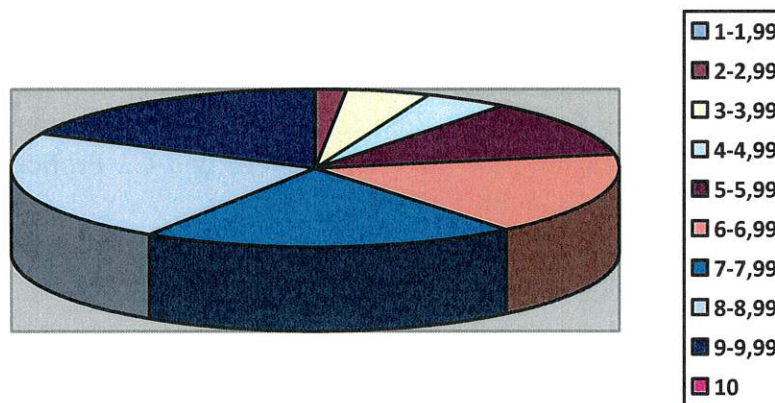
Doamna prof. Stancu Tania a participat la mai multe ateliere initiale de CCD, primind adeverinte de participare, a obtinut Premiul III la olimpiada – etapa pe municipiu.

Doamna prof. Carstea Lavinia a obtinut Premiul III la Olimpiada de Lb.si lit.romana.

Toate cadrele didactice au facut pregătire prin teste-antrenament pentru EN(VI) și pentru EN(VIII), fiind si evaluatori in cadrul acestor Evaluari Nationale.

Rezultatele obținute la Evaluarea Națională au fost următoarele, procentul de promovabilitate fiind de 89,38 %:

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	179	179	0	0	4	0	3	8	8	21	30	36	41	32	0



Catedra de LIMBI STRĂINE

Comisia Metodică de Limbi Străine este alcătuită din membrii *Catedrei de Limba Engleză*: Trușcă Ligia, Chiriță Doina, Vlădușel Maria, Cîrstenoiu Dora și Deaconu Nicoleta și din membrii *Catedrei de Limba Franceză*: Rădoi Alina și David Florentina.

La începutul anului școlar, toți membrii comisiei *au studiat programele școlare* și *au alcătuit planificări conform programelor școlare* de limba engleză și limba franceză și au organizat recapitulările de la început de an școlar. Accentul a fost pus îndeosebi la clasele unde au lipsit temporar manualele și unde s-au folosit cu precădere materiale multimedia și fișe de lucru.

În urma *testelor predictive* aplicate elevilor de la clasele V-VIII, s-au discutat măsurile de remediere a deficiențelor observate, adaptările acestora la nivelul și nevoile fiecărei clase, apoi s-au selectat materialele didactice auxiliare conform programei.

În luna septembrie, membrii comisiei metodice de limbi străine au participat la *Consfăturile profesorilor*, consfătuiri care au avut loc la Gheorghe Șincai.

Activități desfășurate de membrii comisiei :

- Olimpiada Creativității și la concursul “ Speak out”, Public speaking / Scriere creativa
- Conferința anuală Fischer, sept.2024 (prof.Trușcă Ligia)
- excursie în luna decembrie la Târgul de Crăciun din Sibiu, în Școala Altfel la Salina din Prahova, iar în Săptămâna Verde excursie tematică la Dâmbovicioara (prof.Vlădușel Maria)
- Lecții tematice de Crăciun, Halloween, Paște, Valentine’s Day, Mother’s Day (prof. Vlădușel Maria)
- ”Halloween, tradiție și simboluri”, Thanksgiving Day (prof.Deaconu Nicoleta)
- excursie la Pitești și Curtea de Argeș, vizită la Muzeul Național de Istorie a României din București, excursie la Târgoviște, dezbateri pe tema „Tehnologia, prietenul sau dușmanul meu?” (prof. Stătuțescu Dora)
- vizita la Muzeul național de Istorie a României, vizită la Palatele brâncovenești, vizită la Mănăstirea Ciolanu și tabăra de sculptură Măgura (prof. Chiriță Doina)

- webinar “ Teoria autodeterminării. Metoda prin care profesorii pot repara motivația elevilor și pot debloca performanța fiecărui copil, Urania Cremene, 2023, workshop “Cum gestionez o clasă în care există și copii cu cerințe educaționale speciale”, Edu Magic, 2023, webinar “Teaching for the B2 First for school- a focus on reading skills”, Cambridge, 2024, webinar “Teaching for the C1 Advanced and C2 Proficiency- a focus on reading skills”, Cambridge, 2024 (prof. Chiriță Doina)
- atelier intitulat « Les emotions » cu ocazia **Zilei Profesorului de limba franceză** unde au participat elevi de la fiecare nivel de studiu (prof. Rădoi Alina)
- În luna februarie la concursul interjudetean « La voix de la Francophonie » unde următorii elevi au obținut premii :
Emma Giurgi și Sofia Barbu (7B) mențiune la secțiunea teatru
Nitu Antonia (7B) , mențiune la secțiunea cântec
David Deaconu (6F) mențiune la secțiunea desen (prof. Rădoi Alina)
- organizarea la nivelul claselor 5C, 5D și 6C a unor concursuri și prezentări succinte ale *Les dix mots* cu ocazia sărbătoririi *Journée Internationale de la Francophonie*; (prof. David Florentina)

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, cu grade didactice (1 și 2) care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev.
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- implicarea cadrelor didactice în multe activități extracuriculare.

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- lipsa unui cabinet de limbi străine
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise și a participării în activitățile extracuriculare
- insuficienta colaborare a părinților cu școala

Amenințări:

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării

- absenteismul scolar
- dezinteresul parintilor determina o slaba implicare a acestora in viata scolii
- scaderea interesului pentru invatatura

Oportunitati:

- realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne
- asigurarea continuității profesorilor la clasă
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ.

Aria curriculara „Matematica si stiinte”

Dovedind o temeinică pregătire psiho-pedagogică, metodică si de specialitate, toti **membrii ariei curriculare au elaborat documente de proiectare didactică anuală si calendaristice pe module** în conformitate cu programele în vigoare si axate pe exploatarea eficientă a conexiunilor triadei competente-continuturi-evaluare.

La începutul anului scolar, cadrele didactice **au participat la consfătuiri de specialitate.**

Incepand cu 25 septembrie 2024 membrii catedrei de matematica au dat teste predictive in vederea cunoasterii nivelului de cunostinte al elevilor si stabilirii unor planuri de masuri.

In perioada 21-25 octombrie 2024 s-a desfasurat “Scoala Altfel” la care membrii ariei au organizat si coordonat activitati extracurriculare specifice acestei perioade.

La matematica optionalul “Universul cifrelor” este predat de doamna profesoara Lazureanu Camelia la clasele a VIII-a A,B,C si G,iar la clasa a VIII-a D de catre doamna profesoara Tatiana Ilies asigurandu-se astfel o pregatire suplimentara a elevilor pentru Evaluarea Nationala.

La biologie optionalul “Educatie pentru sanatate” la clasele a VI-a a fost predat de doamna profesoara Mihailescu Roxana.

In perioada 24 -28 noiembrie 2024 membrii catedrei de matematica cu incadrare la clasele a VIII-a au fost inspectati de catre doamna director prof. Stanca Maria.Toti profesorii au elaborat proiecte didactice si fise de lucru in functie de posibilitatile de invatare ale elevilor.Elevii activi 1 au fost notati corespunzator.

In vederea cunoasterii nivelului de pregatire, elevii claselor a VIII-a vor sustine in luna februarie 2025 o presimulare la ambele discipline de examen.Presimularea a avut loc pe 11 februarie 2025.

In perioada 17-18 martie 2025 a fost sustinuta Simularea Evaluarii Nationale.Membrii catedrei de matematica au fost evaluatori.Corectarea s-a realizat online.Pentru ca rezultatele au fost slabe s-a intensificat pregatirea la clasa si in cadrul orelor de optional.S-au realizat si asistente la ore de catre doamna director la clasele unde au fost rezultate slabe.

Elevii Lazarina D.Luca Mihai, Pitic I. Ioan Claudiu de la clasa a VI-a C si Metoni M.Luca, Gruia M.Bogdan Alexandru de la clasa A VIII-a G au participat la etapa pe sector a Olimpiadei de Matematica si s-au calificat la etapa pe municipiu elevii Lazarina Luca, Pitic Claudiu si Gruia Bogdan, pregatiti de doamna profesoara Tatiana Ilies.

In luna aprilie 2025 doamna profesoara Tatiana Ilies a sustinut inspectia finala pentru examenul de gradul 2.

In data de 10 aprilie 2025 elevii claselor a VIII-a au participat la o postsimulare organizata la nivelul catedrei de matematica.Notele au fost trecute in catalog.S-au obtinut rezultate bune si foarte bune.

În perioada 7-11 aprilie 2024 s-a desfășurat Săptămâna Verde unde membrii ariei curriculare Matematica și Științe au organizat activități interesante cu elevii.

În perioada 6-20 mai a fost depusă documentația pentru opționalul Sinteze matematice din anul școlar 2025-2026.

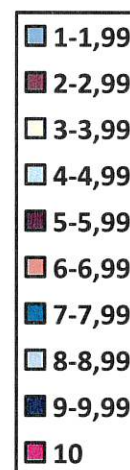
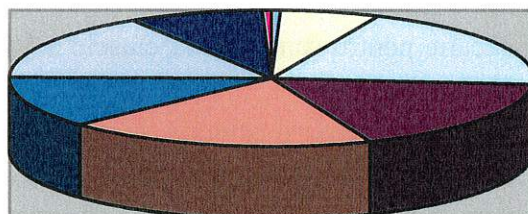
În ziua de 28 mai 2025 a avut loc Evaluarea Națională pentru clasa a VI-a la "Matematica și științe" unde membrii ariei curriculare au participat la evaluarea lucrărilor elevilor.

În ziua de 3.06.2025 doamna profesoara Tatiana Ilies a susținut inspecția pentru titularizare la Școala Gimnazială nr.190.

În zilele de 23 iunie și 25 iunie 2025 se vor desfășura probele examenului de Evaluare Națională unde membrii ariei curriculare vor fi asistenți sau evaluatori în cadrul examenului.

Rezultatele obținute la Evaluarea Națională au fost următoarele, procentul de promovabilitate fiind de 73,59%:

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Matematică	179	178	0	1	4	1	0	11	35	31	34	22	28	15	1



Aria curriculară „Om și societate”

• OBIECTIVE GENERALE :

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator
- identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă

- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal
- creșterea ponderii activităților independente, diferite sau de grup
- monitorizarea progresului școlar
- educarea spiritului de disciplină și colaborare
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei
- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice
- ameliorarea bazei materiale
- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă, predare-învățare-evaluare);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic (înscrierea la grade didactice, perfecționare-doctorat, cursuri acreditate CCD);
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar (elevii cu CES);
- organizarea activităților educative extrașcolare (Săptămâna Școla ALTFEL, Săptămâna Verde);

• BAZA MATERIALĂ

La nivelul unității școlare, profesorii de istorie, educație civică, religie și geografie au realizat un inventar al resurselor materiale (manuale, hărți, planșe, atlase, albume) din școală. Fiecare profesor de istorie, educație civică, religie și geografie a reușit să-și asigure o bază didactică adecvată orelor de specialitate: atlase istorice, hărți murale, hărți ale Europei și ale României, mape de lucru, dicționare, albume etc; am avut și un sprijin important din partea școlii, prin calculatoarele și tablele smart instalate în fiecare sală de clasă.

• PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA DIDACTICĂ

În anul școlar 2024-2025, planificările calendaristice au fost întocmite în conformitate cu prevederile programelor școlare în vigoare și a curriculum-ului național.

În privința proiectării didactice se poate afirma că îndrumarea și controlul s-au axat pe verificarea întocmirii corespunzătoare a proiectării unităților de învățare cât și a proiectelor de lecție, în special, pentru profesorii debutanți.

De asemenea, în cadrul comisiei s-a urmărit:

- însușirea programelor școlare pentru fiecare disciplină;
- realizarea proiectelor didactice în conformitate cu precizările făcute în cadrul consfătuirilor de început de an;
- activitatea la catedra;
- perfecționarea profesorilor prin comisiile metodice, cercuri pedagogice, cursuri;
- calitatea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice a cadrelor didactice;
- calitatea actului didactic;
- calitatea managementului școlar;
- aplicarea curriculum-ului național, a calității activităților extracurriculare;
- analiza relațiilor școlii cu părinții – implicarea părinților în participarea elevilor la activitățile școlii;
- verificarea cunoașterii și respectării legislației în vigoare și a regulamentelor;
- analiza atitudinii elevilor față de educația furnizată de școală.

În cadrul inspecțiilor speciale, de specialitate, frontale și tematice s-au avut în vedere modernizarea demersului didactic și, mai ales, eficientizarea acestuia. În cursul asistențelor realizate (director, inspector, responsabil comisie metodică) s-a urmărit modul cum sunt transpuse în practică imperativele reformei în activitatea didactică.

În spiritul considerațiilor de mai sus, lecțiile de la inspecțiile frontale au fost axate pe termeni - cheie, personalități și repere cronologice fundamentale prezentate în mișcarea lor în spațiu și timp, relevându-se, totodată, semnificația acestora. Orele de istorie, educație civică, religie și geografie asistate au fost bine pregătite și analizate pe măsură, profesorii au demonstrat că fiecare metodă are avantaje și dezavantaje.

Strategiile didactice la istorie, educație civică, religie și geografie au fost adaptate în așa fel încât să asigure elevilor capacitățile necesare învățării permanente. În timpul lecțiilor a fost creată o atmosferă de lucru care stimulează disponibilitățile spre acțiune, prin abordarea interdisciplinară a conținuturilor, prin antrenarea tuturor elevilor în activități de învățare, prin cooperare, folosind cu precădere metode activ – participative, interactive și de stimulare a creativității.

Elevul este pus permanent în situația de a judeca, a coopera, a avea păreri, a analiza răspunsuri, a ajunge la identificarea răspunsurilor corecte. Sunt remarcabile preocupările de integrare a istoriei naționale și locale în cadrul istoriei universale, de definire a fenomenelor

geografice, de aprofundare a noțiunilor specifice disciplinelor socio-umane cât și de actualizare a cunoștințelor în cadrul inspecțiilor de specialitate. Sunt remarcabile preocupările unor profesori de a utiliza metode moderne. Sunt lecții care în mod cert produc performanțe școlare, de stimulare a creativității și a gândirii critice.

• EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR

Nivelul de pregătire al elevilor a fost, în general, unul bun, elevii au parcurs în totalitate obiectivele sau competențele pe disciplinele istorie, educație civică, religie și geografie.

• ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE.

La disciplinele istorie, cultură civică, religie și geografie, personalul didactic este în întregime calificat.

În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice, se poate afirma că activitățile au fost variate și au constat în:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- activități la nivelul catedrelor și comisiilor metodice din școli;
- pregătirea pentru examenele de obținere a gradelor didactice;
- pregătirea pentru concursurile de titularizare și suplinire.

S-a realizat instruirea profesorilor de istorie, educație civică, religie și geografie la începutul anului școlar privind proiectarea activităților la disciplină pe anul școlar curent. Planificarea activităților comisiilor și colectivelor de catedră a avut în vedere latura conceptuală (urmărirea temeinică a programelor școlare și a obiectivelor de învățământ în raport cu obiectivele de referință și criteriile de evaluare), latura acțională (mobilizarea personalului didactic în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor) și latura evaluativă (elaborarea subiectelor, corectarea și notarea ritmică).

• ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

Profesorii de istorie, cultură civică, religie și geografie s-au remarcat prin organizarea de expuneri, comunicări, manifestări omagiale dedicate marilor momente din istoria națională și nu numai: Ziua Națională a României, Unirea Principatelor, Drepturile Omului, Ziua Comemorării Holocaustului, Ziua Europei, sărbătorile religioase la români, concursuri de geografie etc. Cadrele didactice din aria curriculară „Om și societate” s-au implicat în activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate pe tot parcursul anului școlar.

În concluzie, în procesul instructiv educativ al fiecărui profesor este loc și de mai bine, iar demersul acestuia se realizează prin lecții de calitate dat fiind faptul că lecția este un act de creație a fiecărui profesor și poartă amprenta acestuia.

Aria curriculara „Arte” si „Tehnologii”

Aria curriculară Arte și tehnologii este formată din catedrele de educație muzicală prof. Dumitru Gilbert Dragoș, educație plastică prof. State Liliana Marilena și educație tehnologică prof. Boț Bianca.

Au fost organizate mai multe festivități la care a participat Corul Școlii Gimnaziale nr. 39, București coordonat de prof. Dumitru Gilbert Dragoș. Unii dintre elevi au interpretat solo anumite lucrări muzicale cu sau fără acompaniament/negativ.

În **cor** sunt copii selectați conform aptitudinilor muzicale din clasele V – VIII ale Școlii Gimnaziale nr. 39. Astfel în anul școlar 2024 - 2025 corul a interpretat lucrări corale românești și străine cu aranjamente ritmice și melodice pe una și două voci.

Repetițiile corului și ale soliștilor s-au ținut pe tot parcursul anului școlar în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 39 din București cel puțin o dată pe săptămână.

Activitatea corului s-a concentrat pe următoarele evenimente cu programul aferent:

Program Festivitate 1 Decembrie:

- 1 Imnul școlii
- 2 Treceți batalioane române Carpații
- 3 Tricolorul
- 4 Partea a doua din concertul pentru vioară de Georg Philipp Telemann - Blăjuț David VII E
- 5 Cântă cucu în Bucovina - Popescu Maria VI E
- 6 Noi suntem români

Program Festivitate Colinde

- 1 Sus boieri
- 2 Colinda vânătorilor
- 3 Școală gazdă din pătuț
- 4 Astăzi s-a născut Hristos
- 5 Steaua

Program Festivitate Mica Unire

- 1 Trei culori
- 2 Hora unirii
- 3 Românie, mândru plai
- 4 Treceți batalioane române Carpații

Program Festivitate absolvență clasele a VIII-a

- 1 Giovanni Battista Pergolesi - Siciliana pt vioară. Blăjuț David VII E

- 2 Supercalifragilisticexpialidocious - cor și soliste Hortolomei Sara și Popescu Maria, VI E
- 3 Antonio Vivaldi - Concertul pt vioară în Sol major, p.3, Popescu Teodora, III E
- 4 Summertime
- 5 Constantin Dumitrescu - Dans țărănesc. Blăjuț David, VII E
- 6 Ani de Liceu - cor și soliste Hortolomei Sara și Popescu Maria, VI E

De asemenea Școala Gimnazială nr. 39 a avut și participări la evenimente din afara școlii:

1 Festivalul de colinde "Euterpe" organizat de Căminul cultural din Brănești unde a participat eleva Lazea Antonia.

În anul școlar 2024-2025 elevii coordonați de profesorul de educație plastică State Liliana, au participat la diverse concursuri și au organizat expoziții:

Concursuri

1. Concursul Național de arhitectura *I.N.Socolescu* cu tema *Together*
2. Concursul *Marturii bizantine* organizat de liceul de arhitectura Socolescu
3. Expoziția –Concurs Internațional de Artă Plastică Pentru Copii CURCUBEU, Curtea de Argeș, cu tema *Existența sustenabilă – un nou viitor*
3. Concursul *Alege, este dreptul tău*
4. Concursul Național de creație artistică *Zâmbet de copil în zbor de fluturi*
5. Concursul Național Dialog cu timpul și lumea
6. Concursul Național Do Art - Arta sufletului.
7. Concursul Național Do Art - Do Christmas Art.
8. Concursul Național Do Art - Lumina Artei.
9. Concursul Do Summer Art
10. Concursul Șotronul Artelor
11. Concursul Maratonul tradițiilor
12. Concursul Visul

Premii

Premiul I la secțiunea Modelare 3D gimnaziu a revenit elevului **Diaconu Alexandru Andrei** de la clasa a VII-a E.

Mențiune la secțiunea pictură a revenit elevului **Vasilescu Robert** de la clasa a VII-a E.

Mențiune la secțiunea pictură a revenit elevei **Do Minh Trang** de la clasa a VIII-a E.

Au mai fost nominalizați și alți elevi ai școlii gimnaziale nr.39 la Marele premiu, elevi ale căror lucrări au intrat în cadrul expoziției de la Muzeul Literaturii Române.

Concursul *Marturii bizantine* organizat de liceul de arhitectura Socolescu- parteneriat

Premiul II la secțiunea creație plastică, gimnaziu, subsecțiunea Detaliu bizantin a revenit elevei **Pribeanu-Stoian Natalia-Ioana** de la clasa a V-a C.

Mențiune la secțiunea creație plastică, gimnaziu, subsecțiunea Arhitectură grafică, a revenit elevei **Goagă Diana Maria** de la clasa a VII-a F.

Mențiune la secțiunea creație plastică, gimnaziu, subsecțiunea Grafică, a revenit elevei **Chesaru Andreea Violeta** de la clasa a VII-a C.

Concursul Național *Dialog cu timpul și lumea* unde eleva **Dinu Antonia Mihaela Nicoleta** a luat **premiul I** pe București și a reprezentat Bucureștiul la faza națională.

Concursul *Alege, este dreptul tău* - unde eleva **Pribeanu-Stoian Natalia-Ioana** de la clasa a V-a C a luat **premiul III** la pictură

Concursul Național *Do Art* - *Arta sufletului*, unde eleva **Pribeanu-Stoian Natalia-Ioana** de la clasa a V-a C a luat **premiul I** la pictură.

Concursul Național *Do Art* - *Do Christmas Art*, unde eleva **Pribeanu-Stoian Natalia-Ioana** de la clasa a V-a C a luat **premiul I** la pictură.

Concursul Național *Do Art* - *Lumina Artei*, unde eleva **Pribeanu-Stoian Natalia-Ioana** de la clasa a V-a C a luat premiul I la pictură, iar la categoria Arta cu suflet de lagoritm a luat premiul special.

Concursul Național *Do Summer Art* - unde eleva **Pribeanu-Stoian Natalia-Ioana** de la clasa a V-a C a luat premiul I la pictură

Concursul *Șotronul Artelor*, unde elevele- **Pribeanu-Stoian Natalia-Ioana** de la clasa a V-a C a luat **premiul I** și eleva **Neagu Maia Maria** a luat **premiul II** de la clasa a VII-a D

Concursul *Maratonul tradițiilor* unde au fost următoarele premii

Premiul I eleva **Chesaru Andreea Violeta** de la clasa a VII-a C

Premiul I eleva **Pribeanu-Stoian Natalia-Ioana** de la clasa a V-a C

Premiul II eleva **Badea Bianca Maria** de la clasa a VII-a C

Premiul III elevul **Dicea Remus** de la clasa a VII-a A

Mențiune eleva **Zaharia Iuliana Maria**.

În perioadă ianuarie- martie 2025 am participat la **Concursul Național de creație artistică Zâmbet de copil în zbor de fluturi**, ediția a VIII-a, 2025 unde eleva **Pribeanu-Stoian Natalia-Ioana** de la clasa a V-a C a obținut **premiul I**.

Concursul *Caracterul*, cu tema *Visul* premii:

Pribeanu-Stoian Natalia-Ioana, clasa a V-a C a luat **premiul I**

Dăciulescu David, clasa a VII-a E, **premiul I**

Vlădărău Lavinia, clasa a V-a E, **premiul II**

Persicanu Andreea, clasa a VI-a D, **premiul II**

Stan David, clasa a VII-a, **premiul II**

Constantinescu Briana, clasa a VI-a, **premiul II**

Grigorea Amalia, clasa a VIII-a E, **premiul III**

Giurei Alexandru, clasa a VII-a, **premiul III**

Coman Antonia, clasa a VIII-a, **premiul III**

Treistaru Maria, Clasa a VI-a, **premiul III**

Riman Alessandra, clasa a V-a E, **premiul III**

Concursul Șotronul Artelor unde au fost următoarele premii:

Pribeanu-Stoian Natalia-Ioana de la clasa a V-a C a luat **premiul I** la pictură.

Neagu Maia Maria de la clasa a VII-a D a luat **premiul II** la pictură.

Expoziții tematice în școală

1. Expozitia *Început de an școlar*
2. Expozitia cu tema *Peisaje de toamnă*,
3. Expozitia cu tema *Peisaje de iarnă*,
4. Expozitie cu ocazia sărbătorii de Crăciun cu tema *Nașterea Domnului*,
5. Expozitia cu tema *Atmosfera de Crăciun*,
6. Expozitie în perioada 15.01- februarie cu tema *Mihai Eminescu*, în colaborare cu catedra de limba și literatura română,
7. Expozitia cu tema *Zana Primavara*,
8. Expozitia cu tema *Peisaje de primăvară*,
9. Expozitia de *Marțisoare* realizate de elevii Școlii Gimnaziale nr.39,
10. Felicitari pentru *Ziua Mamei- 8 Martie*,
11. Expoziție cu *Flori de primăvară* pictate de elevii Școlii Gimnaziale nr.39,
12. Expozitia cu tema *Muzica în viața mea*, în colaborare cu dl. prof. de educație muzicală,
13. Expozitia cu tema *A venit vara*

În cadrul orelor de educație tehnologică, elevii, îndrumați de doamna profesor Boț Bianca, au desfășurat o serie de proiecte: vizionare de filme, vizitarea unui muzeu interactiv, participarea la cursuri de prim ajutor, Experimente cu alimente „Realizarea păpușilor cu grâu”.

Aria curriculară „Educație fizică și sport”

Catedra de EDUCATIE FIZICA

În anul școlar 2024 – 2025, comisia metodică si-a desfășurat activitatea în următoarea componență:

- Ionescu Laura, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I, responsabil de comisie;
- Lazarescu Dan, profesor de Educatie Fizica si Sport, gradul didactic I, pensionar;
- Gheorghe Dan, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I
- Gheorghe Valentina, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I
- Enăchescu Mihaela, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I
- Sturzu Cornelia, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular pe viabilitatea postului, def
- Costache Alexandru, profesor de Educatie Fizica si Sport, suplinitor
- Craciun Daniel, profesor de Educatie Fizica si Sport, suplinitor

I.Obiective

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Educatie fizica si Sport” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator
- identificarea si aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă
 - colaborarea cu cabinetul medical al școlii
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal
- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecați de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice
- creșterea ponderii activităților independente, differentiate sau de grup
- monitorizarea progresului școlar
- educarea spiritului de disciplină și colaborare
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii
- organizarea de activități extracurriculare
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei

- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice

II. Activități

Activitatea la nivelul comisiei metodice „Educație fizică și Sport” în anul școlar 2024-2025 a cuprins :

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesul instructiv-educativ;
- a fost dezbătut și adoptat planul managerial;
- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;
- activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- s-a realizat un grafic de interasistențe la ore și au fost organizate activități metodice demonstrative :
- Lecție deschisă, susținută de prof. Gheorghe Dan
- a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin : controlul documentelor școlare (planificări, proiecte didactice, teste inițiale, teste de evaluare sumativă), înregistrarea de observații în fișele de asistență la lecțiile deschise, realizarea unor dezbateri în cadrul ședințelor catedrei, procese verbale ale activităților extracurriculare;
- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale;
- elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
- îmbunătățirea bazei materiale (saltele de gimnastică, capra de gimnastică, masă de tenis, plase portii)
- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină;

Premii obținute:

ONSS, faza pe sector:

- Volei fete: Locul I (Ionescu Laura)
- Volei băieți: Locul I (Ionescu Laura)

ONSS, faza pe municipiu:

- Volei băieți: Locul I (Ionescu Laura)
- Volei fete: Locul III (Ionescu Laura)

ONSS, faza națională:

- Volei băieți: Locul II (Lăzărescu Dan)
- Campionatul municipal de minivolei: Participare și rezultate notabile.
- Competiții la Școala Americană: Locul I (Ionescu Laura)

Alte participări:

- Crăciun Daniel: ONSS fotbal
- Costache Alexandru: ONSS fotbal gimnaziu

COMISIA DIRIGINTILOR

Activitatea **Comisiei dirigintilor** este coordonată de prof. Racosi Elena, Comisia metodică a dirigintilor fiind constituită la începutul anului școlar 2024–2025 cu un efectiv de 25 de cadre didactice.

- profesorii diriginti ai claselor V – VIII
- consilier școlar psiholog Gheorghiu Valentina
- consilier școlar psiholog Petrescu Alexia

În sesiunea de organizare a **Comisiei dirigintilor** s-au prelucrat **obligatiile** ce revin profesorului diriginte, atât față de elevi cât și față de părinți, în contextul Ordinului M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 ce conține prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților funcției de diriginte.

Fiecare profesor diriginte a primit lista cu **documentele necesare** mapei și **planificarea temelor**, pe anul școlar, urmând să completeze titlul fiecărei teme în funcție de nevoile și dorințele elevilor de la clasă.

Au fost centralizate și trecute în condica de prezentă a profesorilor, **zilele și intervalul orar în care fiecare profesor diriginte își desfășoară consultările săptămânale** cu părinții și activitățile lunare la care ia parte împreună cu elevii clasei pe care o coordonează.

Comisia dirigintilor își desfășoară activitatea urmărind să respecte planul activităților stabilit la începutul anului școlar, dar să și răspundă unor cerințe și necesități aparute ulterior.

Planul de activitate conține:

- ✚ Studierea noii programe pentru *Consiliere și Orientare* și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigentie.
- ✚ Stabilirea graficului sesiunilor cu părinții la fiecare clasă și stabilirea tematicii.
- ✚ Monitorizarea activității *Consiliului clasei*.
- ✚ Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.
- ✚ Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio – profesionale optime.

In cadrul acestor activitati **se va avea in vedere:**

- ✚ Urmărirea prelucrării metodologiilor de organizare a *Evaluării naționale* la clasele a VIII – a și a *Admiterii în învățământul liceal* cu elevii și părinții acestora.
- ✚ Colaborarea cu *consilierul psiholog* pentru rezolvarea unor probleme de disciplină și violență.
- ✚ Realizarea unor activități demonstrative – lecții deschise.
- ✚ Organizarea de activități extracurriculare: excursii, vizite, plimbări pentru o mai bună cunoaștere a colectivului de elevi.
- ✚ Completarea corectă a documentelor școlare.
- ✚ Legătura permanentă cu părinții – sedințe cu părinții, ora de consiliere săptămânală, corespondența.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigință și pentru a veni în sprijinul dirigintilor, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit dirigintilor, ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din **Regulamentul intern, Norme de sănătate în muncă și Norme de apărare împotriva incendiilor**.

Comisia dirigintilor este consultată privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea **Regulamentului școlar** în diferite situații concrete, speciale, atunci când este solicitată sau când situația o impune..

Pentru **identificarea copiilor cu probleme de comportament și cu situații deosebite** în familie, alături de psihopedagogul școlii, își va aduce aportul și **Comisia dirigintilor** care va urmări ca **Regulamentul școlar** să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a bursei și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime se va realiza în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigință și a sedințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de ME, în distribuirea de material vizând oferta educațională.

Diriginții se vor implica în bună organizare și desfășurare a serviciului pe școală și vor milita pentru menținerea calității mediului școlar.

Comisia SSM

La început de an școlar, s-a respectat programul de activități, după cum urmează:

- Elaborarea planului managerial al comisiei pentru protecția muncii
- Elaborarea tematicilor de instruire periodică pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Elaborarea instrucțiunilor proprii de Securitate și sănătate în muncă
- Afisarea în laboratorul de informatică, în secretariat, în cancelarie a instrucțiunilor proprii de Securitate și sănătate în muncă
- Procurarea fișelor de protecție a muncii pentru toți angajații școlii
- Instruirea personalului didactic, auxiliar și nedidactic; consemnarea în fișele acestora; semnarea fișelor;
- Efectuarea instructajului pentru elevi la început de an școlar;
- Intocmirea fișelor de instruire individuală pentru personalul nou angajat;
- Încheierea fișelor de instruire a personalului care nu mai este angajat al Școlii Gimnaziale nr. 39;
- Consemnarea în fișele de instruire a evenimentelor precum: concediu medical, etc.
- Zilnic, elevii sunt supravegheați în pauze pentru ca aceștia să nu aibă abateri de comportament care să le pericliteze sănătatea;
- Copiii au fost instruiți în cadrul activității ISU, din data de 15 noiembrie 2023, în ceea ce privește comportamentul în caz de incendiu și de cutremur « Eu nu tremur la cutremur »
- S-a realizat controlul medical la început de an pentru toți angajații școlii
- Efectuarea instructajului de prevenire a accidentelor în sala de sport și semnarea fișelor

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii;
- efectuarea serviciului pe școală de către cadre didactice

PUNCTE SLABE:

- Posibilitatea dificilă de reunire a membrilor comisiei, datorită programului acestora.
- Posibilitatea dificilă de reunire a angajaților, pentru realizarea instruirii periodice, ca urmare a programului acestora

AMENINTARI:

- comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITATI:

- cabinet medical școlar din incinta unității și prezența permanentă a unui cadru de specialitate care asigură asistența medicală ori de câte ori este nevoie

IV. Soluții posibile

- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenție unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor.

VII. SITUAȚIA BAZEI MATERIALE

7.1. Starea fizică/juridică a clădirilor.

Scoala Gimnazială nr.39 a funcționat în trei corpuri de clădire, corpul A având 19 săli de clasă, corpul B având 8 săli de clasă și școala modulară, Corpul C care are 8 săli de clasă dotate corespunzător.

7.2. Situația utilităților.

Școala este conectată la alimentarea cu apă, gaz și electricitate din rețeaua publică. Încălzirea pe timpul iernii se realizează prin rețeaua RADET, dar dispunem și de centrală proprie, care poate fi pusă în funcțiune în caz de avarii ale coloanelor RADET. Dispunem de două linii telefonice TELECOM și internet.

7.3. Măsurile de îmbunătățire a infrastructurii.

În anul școlar 2024- 2025 s-au realizat lucrări de renovare în corpul A, precum și de amenajare a curții și grădinii școlii.

7.4. Situația bazei sportive .

Școala Gimnazială nr.39 dispune de o sală de sport în incinta corpului A și un teren de sport amenajat în curtea școlii, care a fost modernizat și acoperit cu suprafață sintetică.

7.5. Situația altor spații.

Cabinetul medical

În școala noastră funcționează un cabinet medical dotat corespunzător, deservit de un medic școlar și două asistente medicale și un cabinet stomatologic, deservit de un medic stomatolog și o asistentă.

Biblioteca

Biblioteca școlii 39 are un număr de 11845 volume. În acest an școlar sunt înscriși 714 elevi.

Cabinetul de asistență psihopedagogică

În Școala Gimnazială nr. 39 funcționează cabinetul de consiliere și asistență psihopedagogică, deservit de doi consilieri psihopedagogici cu normă întreagă.

7.6. Situația dotării cu calculatoare.

În Școala 39 toate sălile de clasă din corpurile A și B sunt dotate cu calculatoare. Au fost puse laptopuri la dispoziția cadrelor didactice.

În fiecare sală de clasă există tablă smart.

VIII. ACTIVITATEA EDUCATIVA

În timpul anului școlar s-au desfășurat și alte activități educative școlare la clasă care s-au îmbinat cu activitățile educative extrașcolare pe care fiecare le-a planificat împreună cu elevii, dar și cu cele care au avut loc la nivel de școală:

- **acțiuni care au vizat:**
 - o Educație rutieră
 - o Educație civică
 - o Educație pentru sănătate (cursuri de prim ajutor urmate de cadre didactice și didactice auxiliare și mai multe clase de elevi, oferite de Crucea Roșie- sector 6)
- **expoziții de desene, postere, prezentări de proiecte și referate pe diferite teme:**
 - 14. Expoziția *Început de an școlar*
 - 15. Expoziția cu tema *Peisaje de toamnă*,
 - 16. Expoziția cu tema *Peisaje de iarnă*,
 - 17. Expoziție cu ocazia sărbătorii de Crăciun cu tema *Nașterea Domnului*,
 - 18. Expoziția cu tema *Atmosfera de Crăciun*,
 - 19. Expoziție în perioada 15.01- februarie cu tema *Mihai Eminescu*, în colaborare cu catedra de limba și literatura română,
 - 20. Expoziția cu tema *Zana Primăvara*,
 - 21. Expoziția cu tema *Peisaje de primăvară*,
 - 22. Expoziția de *Marțisoare* realizate de elevii Școlii Gimnaziale nr.39,
 - 23. Felicitări pentru *Ziua Mamei- 8 Martie*,
 - 24. Expoziție cu *Flori de primăvară* pictate de elevii Școlii Gimnaziale nr.39,
 - 25. Expoziția cu tema *Muzica în viața mea*, în colaborare cu dl. prof. de educație muzicală,
 - 26. Expoziția cu tema *A venit vara*
 - 27. Expoziție concurs pentru *Ziua Școlii*

PROGRAME ȘI/SAU PROIECTE EDUCAȚIONALE :

Campania "*Salvați Copacii*" - colectare selectivă de hartie și carton – luna mai

Programul **ACEA** , *Clear Minds* ,program anti-bullying și de preventive privind consumul substanțelor interzise

Proiectele educaționale: „*Să-ți vorbesc despre mine*” și „ *Caracterul*”

ALTE ACTIVITĂȚI:

În vederea prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în școală s-au întreprins în anul școlar 2024 - 2025 următoarele măsuri:

Constituirea **Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

- Elaborarea *Planului anual de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței*
- Responsabilizarea *Consiliului elevilor* privind actele de indisciplină din școală
-

IX. CONSILIERE SCOLARA, PROFESIONALA SI IN CARIERA

ACTIVITATEA CABINETULUI DE CONSILIERE SI ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA

Cabinetul de consiliere și asistență psihopedagogică a fost condus de doamnele consilier Gheorghiu Valentina și Petrescu Alexia. În cadrul cabinetului s-au desfășurat următoarele activități:

- Consilierea elevilor de clasa a VIII-a în planificarea carierei
- Consilierea elevilor în vederea alegerii viitoarei profesii
- Realizarea de materiale informative privitoare la orientarea școlară a elevilor de clasa a VIII-a
- Realizarea de teste de orientare școlară a elevilor
- Tabele cu liceele bucureștene din fiecare sector au fost date fiecărei clase de a VIII-a, urmând ca fiecare elev să aibă un exemplar
- Realizarea la nivelul claselor a VIII-a a unui panou cu materiale privind orientarea școlară a elevilor
- Dezbateri cu elevii clasei a VIII-a privind profilele liceelor : real / uman / vocațional și importanța învățământului profesional.

Consilierii psihopedagogi ai școlii au venit în sprijinul profesorilor diriginți, prin organizarea unor activități specifice în orele de dirigenție, activități menite să conducă la o mai bună cunoaștere și autocunoaștere a elevilor, la înlăturarea potențialelor motive de conflict și la îmbunătățirea stării disciplinare în școala noastră.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat și în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de ME, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

X. PARTENERIATUL SOCIAL INTERINSTITUTIONAL SI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE

PARTENERIATE DE COLABORARE CU INSTITUȚII DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI SPORTULUI:

- între Școala Gimnazială nr.39 și Grădinița Șotron
- între Școala Gimnazială nr.39 și Grădinița Primii Pași
- între Școala Gimnazială nr.39 și Grădinița nr.137
- între Școala Gimnazială nr.39 și Fundația pentru SMURD
- între Școala Gimnazială nr.39 și Circul Metropolitan București
- între Școala Gimnazială nr.39 și liceele „Edmond Nicolau” și „Dimitrie Leonida”, în vederea orientării școlare a elevilor de clasa a VIII-a
- între Școala Gimnazială nr.39 și SIIP S 4
- între școala Gimnazială nr.39 și Colegiul de Arhitectură „Ion Socolescu”
- între școala Gimnazială nr.39 și CMBRAE în cadrul Proiectelor educaționale: „*Să-ți vorbesc despre mine*” și „*Caracterul*”

DIRECTOR,

MARIA STANCA



DIRECTORI ADJUNCȚI,

CRĂCIUNEANU LUMINIȚA
GHEORGHE DAN IONUȚ