



București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91

Tel./Fax: +4021 240 30 25

E-mail: scoalagimnaziala39@gmail.com

Website: www.scoala39.ro

HOTĂRÂRE Nr. 72

din 24.02.2026

Având în vedere:

- Prevederile art.128(1-2 și 9) din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
- prevederile art.2, 10(1), 12(1) lit.c), 14(1) din OME nr.6223/2023 - Anexa, Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- în baza prevederilor art.18(1-3), 21(4) lit.aa) din OME nr.5726/2024 – Anexa, privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- prevederile OME nr.6027/31.08.2023 – privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și universitar
- în baza Deciziei ISMB nr.8756/ 18.12.2025, de numirea a Directorului Școlii Gimnaziale nr.39, Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr.39 întrunit în ședință extraordinară

în data de 24.02.2026

Hotărăște:

Art.1 Se aprobă punerea în aplicare a cererii nr.219/24.02.2026 privind Școlarizarea la domiciliu în anul școlar 2025-2026, pentru eleva [REDACTED], clasa Pregătitoare C, în baza COSP nr.308/12.02.2026, în conformitate cu prevederile art.7(5) ale Anexei OMEC nr.5086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, ale Ordinul comun al MMFPSPV/MS/MENCȘ nr.1985/1305/5805 din 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrate în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, și ale Procedurii ISMB nr.6777/24.03.2017, cu privire la managementul de caz pentru copii cu CES orientări școlar și profesional.

Art.2 Se aprobă conținutul dosarului privind școlarizarea la domiciliu, orarul cursurilor, planul educațional individualizat pentru școlarizare la domiciliu, precum și planificările anuale adaptate pe discipline de studiu.

Art.3 Se aprobă încadrarea cu resursa umană pentru școlarizarea la domiciliu, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.4 Se aprobă numirea doamnei profesor învățământ primar [REDACTED], responsabil de caz servicii psihoeducaționale pentru eleva [REDACTED] din clasa Pregătitoare C, de la Școala Gimnazială nr.39 – București, pentru anul școlar 2025-2026.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către toți factorii responsabili, conform prevederilor art.14(1) din Anexa - OME nr.6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Președinte

Consiliu de Administrație,

[REDACTED]

ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU

An școlar 2025-2026

Clasa Pregătitoare C

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale:
Prof.înv. primar MOIȘAN LUCIANA DIANA

Elev:
ROȘCA NICOLLE EMILY CAMELIA

**ALOCAREA ORELOR PE DISCIPLINE DE STUDIU
ȘI A RESURSEI UMANE PENTRU
ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU**

CLASA		
Aria curriculară / Disciplina	Nr. ore conf. Planului cadru	Nr. ore / săpt./ disciplină	Observații
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	6	1,5	
Comunicare în limba română	5	1,25	
Limba engleză	1	0,25	
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	4	1	
Matematică și explorarea mediului	3	1	
OM ȘI SOCIETATE	1	-	
Religie	1	-	Cerere nr.219/24.02.2026
EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI SĂNĂTATE	2	-	
Educație fizică și sport	2	-	Scutit medical an școlar 2025-2026
ARTE	2	0,5	
Muzică și mișcare	2	0,5	
TEHNOLOGII	2	0,5	
Arte vizuale și abilități practice	2	0,5	
CONSILIERE ȘI ORIENTARE	2	0,5	
Dezvoltare personală	2	0,5	
TOTAL	19	4	

Director,
Prof. STANCA MARIA

