

**FIȘĂ DE DATE / INVITAȚIE
PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA APLICĂRII PROCEDURII PROPRII
SIMPLIFICATE PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU**

**Servicii educationale pentru Programul Școală după Școală an școlar 2026-2027
perioada 08.09.2026-18.06.2027**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39, București, sector 2, în calitate de Autoritate contractantă, organizează procedura simplificată proprie pentru atribuirea acordului cadru privind prestarea de servicii educationale având ca obiect servicii educaționale pentru programul Școală după Școală, servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Sursa de finanțare: Buget local
2. Limba de redactare a ofertei: limba română;
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1) Denumire și adrese

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39

Adresa: ȘOSEAUA COLENTINA NR. 91, SECTOR 2, BUCUREȘTI

Telefon: 0212403025

Adresa e-mail: sds.scoala39@scoala39.ro

2) Achiziție comună

Acordul cadru implică o achiziție comună: NU

Acordul cadru este atribuit de un organism central de achiziție: NU

3) Comunicare

Documentele de achiziții publice și răspunsurile consolidate la clarificări sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la adresa de e-mail: sds.scoala39@scoala39.ro

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile.

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39

Adresa: ȘOS. COLENTINA NR. 91, SECTOR 2, BUCUREȘTI

Telefon: 0212403025

Adresa e-mail: sds.scoala39@scoala39.ro

Ofertele trebuie depuse la: secretariatul Școlii Gimnaziale NR. 39

4) Tipul autorității contractante

Instituție publică / unitate de învățământ

5) Activitate principală

II. OBIECTUL ACORDULUI CADRU

Obiectul Acordului cadru: servicii educaționale pentru programul Școala după Școală în perioada **08.09.2026-18.06.2027**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini atașat prezentei Invitații și a HCLS2 nr. 337/2023, HCLS2 nr. 308/2024 și adresei nr. 3559R /08.05.2026 emisă de DGAPI.

Tip acord cadru: servicii ce au ca obiect activități specifice învățământului primar, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

4. Număr de înregistrare atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 1320/ 20.08.2026
5. **Cod CPV principal: 80100000-5 Servicii invatamant primar (Rev. 2);**
6. Descriere succintă: Autoritatea Contractantă dorește achiziționarea serviciilor educaționale în vederea implementării Programului Școala după Școală, aprobat prin Adresa ISMB nr. 15647/16.06.2026 în perioada 08.09.2026-18.06.2027, conform HCLS2 nr. 337/2023, cu modificările și completările prin HCLS2 nr. 308/2024 și adresei 3559R/08.05.2026 emisă de D.G.A.P.I
7. Achiziția de servicii educaționale se realizează sub rezerva clauzei suspensive.
Obiectul acordului cadru ce urmează a fi atribuit constă în activități specifice învățământului primar și împărțire în loturi: NU;
8. Durata acordului cadru este cuprinsă în perioada 08.09.2026-18.06.2027. În cadrul Acordului cadru se vor încheia contracte subsecvente de servicii educaționale, sub rezerva clauzei suspensive.
9. **Valoarea totală a acordului cadru: 1.158.932,50 lei fara TVA; (275 elevi x 170 zile scoala x 24,79 lei/sesiune activ. elev)**
Valoarea totală a acordului cadru: 1.402.308,33 cu TVA
10. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut;
11. Ajustarea prețului contractului: prețul contractului este exprimat în lei și este ferm, conform ofertei financiare transmise și exprimate în RON. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Documente de calificare

Se vor prezenta următoarele documente:

12. Garanție de participare: nu se solicită.

Informații privind situația personală a ofertantului

13. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DECLARAȚIA privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, inclusiv de către asociați, terți susținători și subcontractanți – (secțiunea Formulare) care se va depune odată cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării. Aceste documente pot fi:

- pentru persoanele juridice române: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2) Persoanele juridice străine

Pentru persoanele juridice străine se aplică prevederile art. 168 din Lege. Persoanele juridice străine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Notă: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți, în situația în care aceștia există.

14. Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), care se va depune odată cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant, terț susținător).

Pentru persoanele juridice străine se aplică prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

15. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta ca documente justificative, odată cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor, următoarele:

A) Persoanele juridice române

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Notă: se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert.

B) Persoanele juridice străine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă: în cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLICURI DISTINCTE SAU, ÎN CAZUL ÎN CARE OFERTA SE DEPUNE ÎN FORMĂ ELECTRONICĂ, ACESTEA TREBUIE SĂ FIE INCLUSE/SALVATE CA DOCUMENTE SEPARATE.

Informații privind capacitatea tehnică și profesională

Nu se solicită.

16. Proporția de subcontractare - Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze; informații privind terții susținători.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează

să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, și va prezenta Acordul de subcontractare (secțiunea Formulare) odată cu depunerea Ofertei - Documente de calificare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară, tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În situația în care autoritatea contractantă identifică o situație de excludere, în urma verificărilor efectuate în temeiul art. 183 alin. (1) din Lege, va solicita, o singură dată, înlocuirea terțului în cauză.

Odată cu depunerea Ofertei - Documente de calificare, se prezintă Angajamentul terțului susținător - (secțiunea Formulare), împreună cu documentele anexe la angajament, transmise de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

17. Garanția de bună execuție: nu se solicită.

18. Informații privind asocierea (dacă este cazul). Operatorii economici au dreptul de a participa în comun la procedură, în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire și derulării contractelor.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Acord de asociere - (secțiunea Formulare)). Ofertanții vor prezenta și o declarație privind legalizarea asocierii în cazul în care aceasta este desemnată câștigătoare.

19. Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

IV. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Descrierea serviciilor educationale

Ofertantul se obligă să presteze serviciile educaționale pentru un număr estimat de 275 de elevi de învățământ primar, organizați în 11 grupe, ce vor cuprinde elevi din clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a, clasa a IV-a.

Programul pentru elevii ciclului primar este un serviciu adus comunității nesubstituindu-se familiei, programul oferind elevilor servicii de îngrijire după terminarea orelor de școală, programe educative, asistență sociopedagogică, temele date pentru acasă și activități recreative.

Activități prevăzute în cadrul Programului Școlii după Școală sunt:

Grupe - clasa Pregătitoare

- Matematica distractivă
- Lumea poveștilor
- Misterele lumii inconjurătoare
- Jocuri didactice

Grupe - clasa I

- Matematica distractivă
- Lumea poveștilor
- Misterele lumii inconjurătoare
- Jocuri didactice

Grupe - clasa a II-a

- Limba și comunicare
- Matematica distractivă
- Misterele lumii inconjurătoare
- Jocuri didactice

Grupe - clasa a III-a

- Matematica
- Magia poveștilor

- Misterele lumii inconjuratoare
- Educatie civica
- Muzica si muzicalitate
- Jocuri didactice
- Joc si culoare

Grupe - clasa a IV-a

- Matematica distractiva
- Magia comunicarii
- Stiintele pamantului
- Educatie Civica
- Muzica si muzicalitate
- Joc si culoare

Activitatea	Responsabil	Atribuții
Responsabil monitorizare si control activitate educativă	Responsabil Program Școala după școală	Conform contractului și a fișei de atribuții.
Activitate educativă	11 Coordonatori de grupe (învățători, profesori, etc) 2 Cadre didactice de specialitate pentru activitățile de susținere si dezvoltare	Planificări calendaristice, rapoarte lunare de activitate, fișe de prezență elevi.
Responsabil monitorizare si control activitate administrativă	Administrator patrimoniu, Școala Gimnazială nr. 39	Conform contractului și a fișei de atribuții.
Responsabil monitorizare si control activitate financiară	Administrator financiar, Școala Gimnazială nr. 39	Conform contractului și a fișei de atribuții.
Personal administrativ (transport hrană, curățenie, igienizare etc.)	1 îngrijitor Școala Gimnazială nr. 39	Conform contractului și a fișei de atribuții.

ATENȚIONĂRI SPECIALE

20. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Prețul ofertei îl reprezintă: **Valoarea maxima a ofertei este de 1.158.932,50 fara TVA lei;**
21. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, de minimum 45 de zile. Nu se acceptă oferte alternative.
22. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului-cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.
23. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.
24. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu:

- formular de ofertă. (secțiunea Formulare)

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate și menționate în Documentația de atribuire. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VA PREZENTA ÎNTR-UN PLIC DISTINCT FATĂ DE CEL CU PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE SAU, ÎN CAZUL ÎN CARE OFERTA SE DEPUNE ÎN FORMĂ ELECTRONICĂ, ACESTEA TREBUIE SĂ FIE INCLUSE/SALVATE CA DOCUMENTE SEPARATE.

VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Note:

25. În conformitate cu art. 123 din H.G. nr. 395/2016: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”.
26. În conformitate cu art. 125 din H.G. nr. 395/2016: „Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă”.
27. În conformitate cu art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: „Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată”.
28. În conformitate cu art. 215 alin. (5): „Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție ori a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută”.

Documentele vor fi asumate prin semnătură olografă.

ATENȚIONĂRI SPECIALE - INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: sds.scoala39@scoala39.ro, în termenele precizate de Autoritatea Contractantă, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către ofertanți în cadrul ofertelor depuse.

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate la adresa de e-mail sds.scoala39@scoala39.ro, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului/la altă adresă sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire, care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

VII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen-limită de primire a ofertei: 28.08.2026, ora 12:00.

Data și ora deschiderii ofertei: 28.08.2026, ora 13:00.

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și ștampilate vor fi depuse la secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 39, localitatea București, Sector 2.

Utilizarea căilor de atac: în conformitate cu termenele prevăzute prin Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

Director,

Stanca Maria

