Bucureşti, Sector 2, Şos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

SCOALA GIMNAZIALA NR. 39 BUCUREŞTI
INTRARE/IEŞIRE Nr. 13151/1/20.10.2026

PLAN MANAGERIAL

2026-2027

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39, Bucureşti

Validat în CP din 21.2026
Aprobat în CA din 21.2026
Avizat,

Inspector Şcolar pentru Management
Instituţional pentru sectorul 2

prof.CORINA CEAMĂ

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

PREMISE

PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 39, BUCUREȘTI, ESTE CONCEPUT ȘI ELABORAT PORNIND DE LA :

- **LEGEA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR NR.198/2023**
- **MODIFICĂRI ADUSE LIP 198/2023 PRIN LEGEA 141/2025**
- **MODIFICĂRI ADUSE REGULAMENTULUI-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, PRIN OMEC NR. 4.498 DIN 8 IULIE 2025 ȘI OMEC NR. 6.055 DIN 29 AUGUST 2025**
- **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL ȘCOLII PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025– 2026;**
- **ANALIZA P.E.S.T.E.**
- **ANALIZA S.W.O.T.**
- **IN CONCORDANTA CU PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA PENTRU PERIOADA 2024-2029**

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

VIZIUNE

Şcoala Gimnazială Nr.39, promovează un învăţământ orientat pe valori, creativitate, capacităţi cognitive, prin încurajarea unei relaţii democratice profesor-elev-parinte şi prin aplicarea muncii în echipă, abordând o comunicare inter/ intrainstituțională permanentă în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui elev, beneficiar al sistemului educațional.

MISIUNE

Misiunea Şcolii Gimnaziale NR. 39, este aceea de a fi deschisă pentru toți copiii, indiferent de etnie, religie şi sex pentru a se simți competenți în a deține şi utiliza informația, deschisi spre schimbare şi spre învățarea şi respectarea valorilor unei societăți democratice. Oferim şanse egale de dezvoltare armonioasă, de formare profesională, de parteneriat pentru educația estetică şi de cultură generală a copiilor.Misiunea şcolii noastre derivă totodată şi din nevoile de educație identificate prin prisma integrării europene a României. Misiunea unității noastre şcolare este cunoscută şi asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în şcoală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL, TEHNOLOGIC ŞI ECOLOGIC (P.E.S.T.E.)

a. CONTEXTUL POLITIC EDUCATONAL:

Oferta politică în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- Reducerea abandonului şcolar;
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- Eliminarea violenței din şcoală;
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- Adecvarea manualelor şcolare la noul curriculum;
- Realizarea unui parteneriat cu autoritățile administrației publice locale, evidentiat prin derularea Programului european ERASMUS+ K229, sector 2;
- Implementarea Standardelor de calitate, privind calitatea actului educatoinal si a microclimatului institutiei, rezultat prin derularea Programului de reabilitare si dotare cu sisteme performante de monitorizare audio-video, de alarma anti-incendiu, alarma anti-efractie, IT, retea de internet WI-FI, sistem de sonorizare indoor-outdoor, dotare pentru acces persoane cu dizabilitati etc., cu finatare din fondurile bugetului local al Primariei Sector 2.

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

b.CONTEXTUL LEGAL:

Legea Invatamantului Preuniversitar Nr.198/2023 si **MODIFICĂRI ADUSE LEGII 198/2023 PRIN LEGEA 141/2025**

OME 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

OME 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

OME 5707/2024 privind aprobarea Statutului Elevului:

OMEC Nr. 3194/ 9.02 2026 privind structura anului scolar 2026-2027

OME 6170/22. 08. 2024- Metodologia de organizare si desfasurare a concursurilor/ testarilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacanteaza pe parcursul anului scolar in unitatile de invatamant preuniversitar

OME 6235 / 2023 privind aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar

OME nr.6479 /2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel"

OME nr. 6755 /06.12.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului *„Săptămâna verde"*

OME Nr. 5.545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfăşurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personalOME nr. 4802/2017,privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală"

OME nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea *Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj"* și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității

OME nr.3189/2021, privind modificarea Ordinului 6143/2011-Metodologia de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar.

PDI - ISMB / an scolar 2024-2029
PDI- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39 , 2024-2029

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

c. CONTEXTUL ECONOMIC:

Școala Gimnazială nr.39 se află în cartierul Colentina, la periferia Bucureștiului. Situația materială precară a unor familii se repercutează în mod negativ asupra interesului elevilor față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, rechizitelor, etc. , împiedică o atitudine pozitivă față de educație. Problemele materiale cu care se confruntă familia duc la o slabă implicare a părinților în educația copiilor lor, și implicit , o comunicare defectuoasă cu școala. Toate aceste aspecte au consecințe negative asupra elevilor, ducând la dezinteres față de învățătură și absenteism .

Se constată o insuficientă cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii, fapt ce se reflectă în opțiunile făcute la admiterea în clasa a IX-a, majoritatea îndreptându-se către liceele teoretice.

Studiul Centrului de Resurse și Asistență Educațională arată faptul că cei mai multi elevi și părinți optează pentru continuarea studiilor la specialitatea "Matematică/Informatică", în detrimentul unor specializări de perspectivă oferite de învățământul tehnologic și profesional.

d. CONTEXTUL SOCIAL:

Analiza demografică reliefează o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ. Populația școlară a scăzut, în medie, cu aproximativ 10% în fiecare an școlar.

Se apreciază, conform prognozelor realizate, că declinul demografic al populației stabile va continua și în perioada următoare. În acest plan se impune o gândire eficientă, anticipată a dezvoltării resusei umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.

Obiectivul strategic îl reprezintă **creșterea calității educației** în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Totodată, se impune dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație prevăzute de Legea Educației Naționale

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

e. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoaşterii, a globalizării informaţiilor şi a generalizării tehnologilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune unitatea şcolara, instruirea profesorilor în utilizarea soft-urilor educaţionale.

Sprijinul M.E. acordat unităţilor şcolare în sensul predării-învăţării asistate de calculator reprezintă, indiscutabil, un punct forte în această direcţie. Posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaţionale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Totodată, acţiunea guvernului, în colaborare cu M.E. si ISMB de a accelera utilizarea TIC şi accesul la Internet, în unităţile de învăţământ gimnazial, reprezintă o oportunitate pentru sistemul educaţional din municipiul Bucureşti.

f. CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, Municipiul Bucureşti se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicaţi la calitatea aerului, apei şi a solului, factori ce influenţează starea generală de sănătate şi confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Studiile de specialitate relevă faptul că speranţa de viaţă a bucureştenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparaţie cu media de la nivelul ţării. Cauzele acestei situaţii sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 10 ani au dispărut 70% din suprafata spaţiilor verzi din interiorul oraşului şi din centura naturală de protecţie.

În privinţa suprafeţei de spaţii verzi pe cap de locuitor, deşi se situează peste Madrid şi Paris, cu 23,1 m^2 pe cap de locuitor, capitala României este cu mult în urma Vienei, care are 120 m^2 pe cap de locuitor. Cea mai mare suprafaţă de spaţii verzi care îi revine în Bucureşti fiecărui locuitor, 77,19 m^2, este în sectorul 1, în mare parte datorită pădurii Băneasa, în vreme ce sectorul 2, cu doar 12,43 m^2, conform Cadastrului Verde lansat de Centrul pentru Politici Durabile Ecopolis.

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

ANALIZA S.W.O.T. A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 39, BUCUREȘTI

	Resurse materiale	Resurse umane	Curriculum	Relații comunitare
PUNCTE TARI	- reabilitarea spatiului interior din școală și ameliorarea microclimatului, prin lucrări de reabilitare, cu finanțare din bugetul local al Primariei sector 2, finanțarea pentru educație și formare profesională. Finantarea pentru reabilitarea si dotarea corpului A si B, cu fonduri de la Primaria sectorului 2.Punerea la dispozitie a cladirii modulare, corp C, care permite extinderea spatiului destinat activitatilor didactice. - Existenta finantarii	- existența unei preocupări permanente a personalului școlii pentru dezvoltarea personală și profesională prin participarea la numeroase cursuri atat în specialitate cât și alte domenii; - existența ofertei de perfecționare bazate pe documente de planificare strategică pe termen lung, corelate la toate nivelurile decizionale: al unității școlare , la nivel local și național; - derularea programelor de formare / dezvoltare profesională care contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire managerială bună (directori, profesori metodiști, cadre didactice calificate superior - mentorat, masterat în management educațional, doctorat);	- extinderea educației timpurii; - utilizarea curentă în procesul de învățământ, a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor pentru laboratoare, sala de sport și biblioteca; - implementare strategiilor și a instrumentelor de asigurare a calității.	- creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unității școlare, tip ERASMUS; - colaborarea eficientă cu partenerii sociali; - colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale; - implicarea și consultarea permanentă a Asociației de Parinti și creșterea importanței acestuia în viața școlii; - implementarea Programului SDS, conf. Contractului de parteneriat-ȘCOALĂ-FAMILIE-CRP.

Bucureşti, Sector 2, Şos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

	pentru asigurarea mijloacelor de protectie, necesare prevenirii si combaterii infectarii cu coronavirus. - Existenta fondurilor necesare achizitionarii de mijloace IT,necesare invatamantului online. - Amenajarea terenului de sport si a imprejmuirii curtii scolii prin lucrari de investitii cu fonduri de la bugetul local. - Derularea Programului Şcoală dupa Şcoală, cu sustinere financiara de la bugetul local in procent de 100% frecventat de 307 elevi din invatamantul primar, Scoala gimnaziala Nr. 39.	- existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal didactic.		- existența paginii web a școlii; - informarea legată de admiterea în învățământul liceal si profesional de stat si particular din reteaua scolara a Municipiului Bucuresti.

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

PUNCTE SLABE	- existența unei Sali de sport subdimensionata, slab dotată; - existenta unui cabinet medical minimal dotat; - lipsa spatiului destinat laboratoarelor si cabinetelor scolare in exclusivitate.	- interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoaşterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație cât şi a noutăților privind programele structurate pe competențe, aplicarea legislației şcolare; - menținerea unei rate ridicate a absenteismului şi a ratei de peste 1 % de părăsire timpurie a sistemului de educație.	- utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare şi evaluare; - analiza superficială a rezultatelor nesatisfăcătoare la examenele naționale, a cauzelor acestora şi lipsa planurilor de măsuri remediale specifice; - proiectarea în multe comisii de lucru, din şcoala, de documente manageriale, nerelevante; - existența unui număr semnificativ de absențe generat de cauze medicale.	- disfuncționalități sau comunicare formală, în relația şcoală – familie; - disfuncții în comunicarea compartimentelor institutiei de învățământ, cadre didactice, directori, personal administrativ.

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

OPORTUNITĂȚI	- existența fondurilor structurale prin proiecte strategice; - capacitatea de a obține fonduri extrabugetare; - existența unor ONG, firme private, OG care finanțează proiecte educaționale; - posibilitatea de a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ.	- existența cursurilor acreditate de formare profesională CNFP și CNFPA oferite de universități, OG și ONG; - existența strategiei privind prevenirea criminalității și violenței în unitățile de învățământ preuniversitar.	- elaborarea Legii Educației Naționale ca document strategic pentru sistemul educațional; - elaborarea Strategiei Ministerului Educației , privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și de formare profesională către societate.	- Colaborarea cu Poliția, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă București, Primăria Capitalei și Primaria de sector, Prefectura, mass-media centrală și locală etc.; - existența, la nivelul Consiliului Local sector 2, a unor programe de colaborare și parteneriat cu unitățile de învățământ.

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

AMENINȚĂRI	- situația economică dificilă ceea ce duce la finanțarea scăzută a învățământului; - existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii; - scăderea puterii economice a familiei - contribuie la creşterea abandonului şcolar; - imposibilitatea de a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ; - imposibilitatea unor cadre didactice de a-şi plăti cursurile de formare / perfecționare; - lipsa fondurilor necesare funcționării şi stimulării activității din centrele de excelență.	- declinul demografic; - neatractivitatea meseriei de cadru didactic din motive financiare; - existenta Colegiului Victor Babes in apropiera scolii, unde migreaja multi elevi dupa clasa a IV-a; - introducerea clasei pregatitoare determina desfiintarea laboratoarelor si cabinetelor; - infiintarea de clase a V-a la nivelul mai multor Colegii, care a declansat un val de migratie al elevilor spre invatamantul liceal in detrimentul celui gimnazial.	- posibile modificări în curriculum;	- interesul şi implicarea scăzută a părinților în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii;

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

ȚINTE STRATEGICE VIZATE DE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39, BUCUREȘTI

A. Realizarea unei oferte curriculare la decizia şcolii , care să asigure pregătirea şcolarilor pentru ciclurile curriculare viitoare.

Avantajele:

- Oferta curriculară adecvată conduce la asigurarea premiselor necesare trecerii la următoarele etape din viața copilului, cea gimnazială şi apoi cea liceală, prin stimularea potențialului creativ, prin asimilarea elementelor de bază ale învățării.
- Intensificarea rolului învățământului primar şi gimnazial.

B. Formarea continuă a profesorilor/învățătorilor în vederea desfăşurării unui proces de învățământ de calitate.

Avantajele:

- Profesorii/învățătorii vor fi capabili să folosească mijloace moderne pentru un învățământ modern.
- Interesul pentru autoperfecționare va fi pilon în dezvoltarea individuală şi profesională a cadrelor didactice.
- Profesorii/învățătorii vor fi mai stimulați pentru activitatea de perfecționare şi cercetare.
- Elevii vor câştiga cadre didactice profesioniste pentru dezvoltarea lor.

C. Modernizarea procesului instructiv-educativ.

Avantajele:

- Şcoala va avea un mediu educațional adecvat nevoii copilului de dezvoltare, a desfăşurării actului educațional la nivel modern.
- Actul educativ va fi o plăcere pentru copil şi profesor/învățător.
- Şcoala se va afla în atenția părinților.

D. Integrarea copiilor cu nevoi speciale, modalitate de a valoriza în mod egal pe toți copiii.

Avantajele:

- Şcoala va asigura şanse egale la educație pentru toți copiii.
- Copiii şi părinții vor învăța valorile moral-cetățeneşti.
- Elevii îşi vor aduna mulți prieteni din toate şcolile.

Bucureşti, Sector 2, Şos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

E. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, ca soluție pentru învățarea "traiului împreună".

Avantajele:

- Părinții vor cunoaşte din interior activitatea şcolii şi se vor implica în număr cât mai mare.
- Se va suda o echipă puternică formată din cadre didactice din medii geografice diferite, reprezentanți ai comunităților, specialişti, care să acționeze în interesul copilului.

Contextul cultural.

Datorită situării în apropierea unei zone de interes economic pentru o anumită categorie de cetățeni străini (complexele comerciale de tip Dragonul Rosu, etc.) în şcoala 39 învață elevi de naționalități diferite: chinezi, vietnamezi, turci, arabi precum şi un număr de elevi de etnie rromă. Considerăm ca în marea majoritate aceşti elevi au fost bine integrați în cadrul colectivelor.

Contextul instituțional.

Încadrarea personalului didactic s-a realizat până la 1.09.2026, rezolvând situațiile legate de încadrare, prin acoperirea orelor libere cu personal didactic calificat şi din şcoală, prin plata cu ora.

Începerea noului an şcolar s-a facut în condiții optime şi cu respectarea standardelor de lucru, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Cursurile de zi se desfaşurat între orele 8.00-18.50, cei 1362 elevi, repartizați în 56 clase:

- 32 ciclul primar
- 24 ciclul gimnazial

1. CURRICULUM

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

OBIECTIVE

1.1 Cunoaşterea /aplicarea documentelor de politică educațională (elaborate extern şi intern), urmărind modificarile legislative recente
1.2 Concordanța dintre planificarea calendaristică, programa şcolară şi programele de examene
1.3 Adaptarea/stabilirea ofertei curriculare a școlii în funcție de nevoile de dezvoltare personală a elevilor, de nevoile specifice comunității
1.4 Creşterea gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinelor opționale
1.5 Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate
1.6 Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competentelor şi conținuturilor vizate de curricula şcolară
1.7 Introducerea în CDS a unor tematici de cunoaştere a rolului şi tendințelor de dezvoltare ale UE, de cunoaştere a importanței păstrării identității naționale în condițiile aderării la UE

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Organizare	Asigurarea cadrului necesar în vederea desfăşurarii simulărilor probelor de Evaluare Nationala	Conform calendarului	Cadre didactice din şcoală	Aparatura din şcoala
	Asigurarea cadrului necesar în vederea desfăşurării probelor de Evaluare Națională	Conform calendarului	Cadre didactice din scoala	Aparatura din scoala
	Asigurarea cadrului necesar şi al logisticii în vederea desfăşurării concursurilor şcolare, a activităților	Conform calendarului	Comisia pentru curriculum	Procedura ISMB, Metodologii, programe, logistica

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

	extracurriculare și a activităților extrașcolare			
	Participarea la targul ofertelor educationale	Conform calendarului	Comisia pentru curriculum	Metodologii, programe, logistica
Proiectare	Intocmirea raportului asupra activității desfășurate în anul școlar 2025-2026	Septembrie 2026	Director, Director adjunct, Șefii comisiilor, Sefii compartimentelor	Date statistice, rapoarte, comisii
	Intocmirea Planului managerial, an scoar, 2026-2027	Septembrie 2026	Director	Planul managerial al I.S.M.B.
	Elaborarea planurilor manageriale pe comisii de lucru/ al coordonatorului de proiecte si programe educative si extrascolare	Septembrie 2026	Șefii de arii curriculare/comisii, coordonatorul de programe si proiecte educative școlare și extrașcolare	Planul managerial al I.S.M.B., planul managerial al școlii
	Elaborarea graficului si tematicii Consiliului de Administratie /Consiliului Profesoral pentru anul scolar 2026/2027	Septembrie 2026	Director	Date statistice, documente oficiale
	Elaborarea planificărilor calendaristice, avizarea lor.	Septembrie 2026	Cadre didactice,sefi comisii Director/Director adjunct	Programe scolare, calendar
	Elaborarea Planului de școlarizare/Proiectului de curriculum pentru anul școlar 2026-2027	Decembrie 2026	Comisia pentru curriculum	Plan cadru, documente oficiale

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

Coordonare/ Monitorizare	Asigurarea aplicarii corecte a documentelor curriculare	Septembrie 2026- Iunie 2027	Director adjunct, Responsabilii comisiei de curriculum	Programe scolare
	Monitorizarea aplicarii criteriilor de notare la toate disciplinele din trunchiul comun	Septembrie 2026- Iunie 2027	Director adjunct, Responsabilii Responsabilii comisiei de curriculum	Metodologii
	Verificarea modului de utilizare a echipamentelor tehnologice existente în școală	Conform planificării	Director, Responsabil comisia de informatica	Planificare
	Supervizarea desfășurarii activităților școlare, extracurriculare și extrașcolare	Septembrie 2026- Iunie 2027	Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrascolare	Corelarea activităților cu specificul școlii
Control-Evalare	Monitorizarea si valorificarea rezultatelor elevilor la evaluarile interne si externe	Conform calendarului	Comisia de curriculum	Date statistice
	Monitorizarea organizarii si susținerii Evaluărilor Naționale	Conform calendarului	Director, Director adjunct, invatatori/diriginti	Rezultate,situatii statistice intocmite, grafice
	Asistente la ore/Controlul parcurgerii ritmice a materiei	Conform cu planificarea	Director, Director adjunct, sefii de catedre/comisii/arii curriculare	Metodologii, fise de asistenta
	Controlul evaluarii continue si corecte a elevilor	Conform cu planificarea	Director, Director adjunct, Comisia de verificare a	Procese verbale

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

			cataloagelor și a ritmicității notării	
	Intocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de IS 2, ISMB, CCD, M.E., autorități locale	Permanent	Director, Director adjunct, șefii de catedre, comisii, arii curriculare/comisii de lucru	Rapoarte intocmite
	Arhivarea și păstrarea documentelor scolare oficiale conform legislatiei in vigoare	Permanent	Comisia de inventariere si patrimoniu, Compartiment Secretariat	Legislația din domeniu
Motivare	Stimularea elevilor castigatori ai olimpiadelor, concursurilor scolare si a cadrelor didactice implicate in pregatirea acestora	Diplome Scrisori de felicitare, serbarile de sfarsit de semestru/an	Director, Comisia de resurse extrabugetare, Comitetul reprezentativ al parintilor	Sponsorizari, Donatii, Fondul de premiere
Implicare/ Participare	Realizarea unor sondaje (chestionare) in randul elevilor, parintilor, cadrelor didactice, societatii civile, legate de probleme curriculare, pentru a asigura feed-back-ul necesar reglarii neajunsurilor	Februarie 2027	Comisia pentru curriculum, Comisia pentru asigurarea calității	Chestionare
Formarea/Dezvoltarea profesionala/personala	Participarea cadrelor didactice la diferite cursuri de formare/perfectionare	Permanent	Comisia de formare/perfecționare	Oferte CCD/instituții de invățământ superior

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

	Participarea la consfatuiri, activitati metodice	Conform planificarii	Sefii de catedre/comisii	Instiintari de la inspectori de specialitate
Formarea/Dezvoltarea echipelor	Organizarea de intalniri periodice cu responsabilii ariilor curriculare/ comisiilor de lucru	Conform planificarii	Director, Director adjunct	Situatii, Date statistice, rezultate sondaje
Negocierea/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea "conflictelor cu prioritate"- intre reprezentantii diverselor discipline /parinti– in interesul elevilor	Permanent	Director, Director adjunct, Consiliul profesoral	Comisia de disciplina Consiliul elevilor
	Asigurarea unui climat de munca corespunzator atat pentru elevi, cat si pentru cadrele didactice	Permanent	Director, director adjunct, comisia pentru disciplina, administrator, Asociatia de Parinti, C.A, Consiliul local	Reprezentanti ai M.A.I Politia comunitara, Politia de proximitate, materiale didactice,mobilier corespunzator,materiale de intretinere

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Corelarea cu documentele ***M.E.C, I.S.M.B., I. S. 2, D. G.A. P. I.***
- Respectarea termenelor
- Existenta programelor, manualelor, materialelor didactice necesare
- Corelarea cadrului si a bazei logistice cu obiectivele activitatilor
- Respectarea documentelor curriculare aprobate
- Rapoarte intocmite
- Rezultate obtinute de elevi la tezele cu subiect unic
- Rezultatele obtinute de elevi la concursurile scolare, activitati scolare, extracurriculare si extrascolare
- "Portofoliul"ariilor curriculare/comisiilor de lucru
- Aviz de functionare a D.S.P.M.B.

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

2. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

2.1. Creșterea calității resurselor umane în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ
2.2. Asigurarea unui management performant
2.3. Realizarea unui climat socio-profesional optim prin eficientizarea activitatii comisiilor/compartimentelor

FUNCTII	ACTIVITATI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Proiectare	Elaborarea proiectului de dezvoltarea resurselor umane	Septembrie 2026	Director, Director adjunct, C.A, Secretar șef,	Legea invatamantului, Statutul personalului didactic, R.O.F.U.I.P, Metodologii
	Actualizarea statului de funcții	Septembrie 2026	Director, Secretar sef	Documente personal
	Proiectarea unor activități de consiliere a părinților	Septembrie 2026	Director, Director adjunct, Invatatori/diriginti, Cabinet psihopedagogic	Logistica
Organizare	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor si cadrelor vacante	Conform calendarului, anual	Director, Secretar sef	Fișe de incadrare
	Realizarea cuprinderii copiilor	Septembrie 2026	Director,	Plan de școlarizare

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

	inscrisi in colectivele si formele de educatie stabilite prin lege		Secretar șef	
	Stabilirea dirigintilor si a invatatorilor pe clase cu respectarea principiului continuitatii la clasa pentru anul scolar 2026-2027	Septembrie 2026	Director, C.A	Date statistice
	Dezvoltarea profesionala a directorilor	Conform calendarului	Director, Director adjunct	Cursuri de formare
	Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin cunoașterea de noi tehnologii,pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competente	Permanent	Comisii de curriculum,	Logistica, Oferte, Targuri
	Participarea la cursuri de inițiere în managementul calității	Conform calendarului	Comisia de formare/perfectionare	Oferta formare
	Derularea unor activități de consiliere a părinților	Conform planificarii	Director, Director adjunct, Cabinet psihopedagogic	Logistica
	Organizarea unor activitati care sa faciliteze dezvoltarea personala si comunicarea intre toti actorii procesului instructiv-educativ:elevi,profesori,parinti(ore de consiliere cu elevi, parinti/profesori, sarbatori traditionale).	Conform calendarului	Director, Director adjunct, Cabinet psihopedagogic, Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Planificare I.S.M.B.-compartimentul "Activitati educative" Scolare si extrascolare

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

	Participarea la Târgul de oferte educaționale în vederea implicarii in viata sociala a scolii.			
	Asigurarea asistentei sanitare si a sigurantei, PSI, in caz de necesitate si in situatii de urgenta	Permanent	Director, Director adjunct, Cabinet medical, Comisia dirigintilor/invatatorilor Comisia protectia muncii, PSI, Comisia de interventii in caz de necesitate	Legislatia in vigoare, Logistica
	Asigurarea conditiilor necesare in vederea realizarii analizelor medicale pentru intreg personalul unitatii printr-o selectie de oferte care sa corespunda nevoilor personalului scolii	Cand este cazul	Director, Cabinet medical, Medic de medicina muncii	Legislatia in vigoare
	Elaborarea documentelor de mentorat pentru cadrele didactice debutante	Octombrie 2026	Director adjunct	Legislatia in vigoare
Coordonare / Monitorizare	Normarea si monitorizarea personalului din subordine	Conform calendar	Director, secretar sef	Metodologii, Date statistice
	Incheierea contractelor individuale de munca 2026-2027	Permanent	Director, Secretar sef	Legislatia in vigoare
	Realizarea fișelor posturilor unde este cazul	Când este cazul	Responsabili comisii	Legislatia in vigoare, Fise
	Realizarea procedurilor de disponibilizare(concediere si	Când este cazul	Director, C.A,	Legislatia in vigoare

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

	pensionare)		Secretar sef	
	Realizarea unei baze de date cu date privind formare/perfectionare	Permanent	Director, Comisia de formare/perfectionare, Secretar sef	Logistica
	Acordarea de consultanta si audiente	Conform planificării	Director, Director adjunct	Program de audienta
Control-evaluare	Evaluarea periodică anuală a personalului din subordine	Anual	Director, C.A responsabil, Comisia de disciplina si frecventa, Comisia de elaborare a orarului si organizarea serviciului pe scoala, Comisia de control a documentelor scolare	Fisa Postului personalului din subordine
	Intocmirea documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale solicitate de IS 2, ISMB, CCD, M.E.C, autoritati locale	Septembrie	Director, Director adjunct, comisii curriculare/comisii de lucru	Rapoarte intocmite
	Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale privind personalul unitatii conform legislatiei in vigoare	Permanent	Comisia de inventariere si patrimoniu	Legislatia din domeniu
	Evaluarea activitatii de mentorat	Anual	Director adjunct	Legislatia din domeniu
Motivare	Repartizarea echitabila si in conformitate cu criteriile nationale si locale, a stimulentelor morale stabilite prin lege pentru	Anual	Director, C.A	Legislatia in vigoare

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

	personalul din unitate			
	Stimularea prin mijloace materiale si morale a formarii si dezvoltarii profesionale	Permanent	Director, C.A, Sefii de catedre, Comisia de salarizare	Legislatia in vigoare
Implicare/ **Participare**	Asigurarea cadrului institutional pentru participarea pesonalului in procesul decizional prin colectivele si organele de conducere existente(colective de catedra, C.A, C.P)	Permanent	Director, Responsabili catedre	Logistica
	Realizarea unui sistem intern de comunicare: rapid, eficient si transparent	Permanent	Director, Responsabili compartimente	Microcentrala telefonica Logistica
	Incurajarea unei culturi organizationale care stimuleaza comunicarea deschisa, participarea si motivatia	Permanent	Director, director adjunct	Legislatia in vigoare
Formare/dezvoltare profesionala si personala	Asigurarea cunoasterii/informarii in randul cadrelor didactice a reglementarilor in vigoare privind cariera didactica si etapele formarii profesionale	Conform planificarii	Comisia formare/perfectionare Secretar sef	Legislatia in vigoare
	Participarea la programe de formare a tuturor salariatilor scolii in functie de specializare/compartiment	Conform planificarii	Comisia formare/perfectionare, Responsabili compartimente Secretar sef	Legislatia in vigoare

Bucureşti, Sector 2, Şos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

	Asigurarea unui climat care sa favorizeze dezvoltarea personala si sa faciliteze comunicarea intre toti actorii procesului instructiv-educativ: elevi, parinti, profesori	Conform planificarii	Director, Director adjunct Cabinet psihopedagogic,	Logistica
	Implicare in viata sociala a scolii(ex. Targul de oferte educationale, Acorduri de parteneriat Proiecte si programe europene-ERASMUS)	Conform planificarii	Director, Director adjunct, Comisia pentru imagine, relatii cu societetea civila, cu strainatatea si dezvotare de programe	Logistica
Formarea/Dezvoltarea echipelor	Promovarea si încurajarea lucrului în echipă	Permanent	Director, Director adjunct	Logistica
	Încurajarea unei culturi organizaţionale care stimulează comunicarea deschisă, participarea şi motivaţia	Conform planificarii	Director, Director adjunct	Logistica
	Întâlniri periodice în cadrul catedrelor, intalniri ale responsabililor catedrelor/ comisiilor de lucru cu conducerea scolii	Conform planificarii	Director, Director adjunct, responsabilii catedrelor	Legislatie,logistica
Negocierea/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea pe cale amiabilă a evenimentelor, situaţii conflictuale care pot apărea în cadrul şcolii în vederea asigurării unui climat de muncă eficient	Permanent	Director Director adjunct Consilierul psiholog	

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

INDICATORI DE PERFORMANTA:

- Stat de funcții
- Fișele posturilor
- Realizarea planului de școlarizare
- Asigurarea condițiilor de sănătate și securitate a muncii
- Varietatea ofertelor
- Date statistice
- Rapoarte întocmite
- Numar participanți la cursuri de formare/grade

3. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

OBIECTIVE:

3.1. Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali la nivel local, regional, national sau european

3.2. Diversificarea si extinderea relatiilor cu autoritatea publica locala

Bucureşti, Sector 2, Şos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

3.3. Diversificarea si extinderea relatiilor cu comunitatea locala/minoritati(romi,chinezi, vietnamezi, turci, arabi, moldoveni, ucrainieni etc.)

3.4. Dezvoltarea unor parteneriate intre unitati similare din tara sau strainatate

3.5. Dezvoltarea parteneriatelor cu societatea civila

3.6. Dezvoltarea relatiilor cu mediul de afaceri

FUNCTII	ACTIVITATI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Proiectare	Identificarea nevoilor de educatie ale comunitatii locale si a posibilităţilor de satisfacere a acestora in cadrul normativ existent si realizarea proiectelor in parteneriat scoala-comunitate in folosul ambelor parti	Conform planificării	Director adjunct, Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Legislatia in vigoare
	Planificarea activitatilor şcolare şi extraşcolare	Conform planificării	Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare Comisia de organizare a concursurilor	Legislatia in vigoare

3.7. Realizarea unei colaborari eficiente cu sindicatul

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

	Definirea rolului Asociatiei parintilor si mentinerea unei relatii de parteneriat elevi+parinti+profesori in educatia copiilor prin diversifucarea activitatilor comune(masa rotundă pe teme de educație)	Conform planificării	Colegiul Direc Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare tor al Asocitiei de Parinti	Legislatia in vigoare
	Incadrarea traditiilor scolii in manifestarile traditionale ale comunitatii	Conform planificării	Comisia pentru imagine si relatii cu societatea civila	Legislatia in vigoare
	Dezvoltarea unor parteneriate intre unitatile similare din tara sau strainatate; a parteneriatelor cu societatea civila	Conform planificării	Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Logistica
	Proiectarea colaborării cu Primaria sectorului 2, Politia comunitara,Politia de proximitate, agenti economici,societatea civila, sindicatul,biserica,alte institutii	Conform planificării	Director	Legislatia in vigoare, RIN

Organizare	Aplicarea chestionarelor pentru stabilirea prioritatilor	Conform planificării	Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Logistică
	Organizarea activităților școlare și extrașcolare	Conform planificării	Director adjunct, Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrascolare	Legislație în vigoare
	Colaborarea cu Asociatia parintilor si desfasurarea unor activitati comune in vederea mentinerii unei relatii de parteneriat elevi+parinti+profesori(masa rotunda pe teme de educatie)	Conform planificării	Comisia pentru imagine si relatii cu societatea civila Director Diriginți/Invățători	Logistica

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

	Incadrarea traditiilor scolii in manifestarile tarditionale ale comunitatii	Conform planificării	Comisia pentu imagine si relatii cu societatea civila	Logistica
	Incheierea unor parteneriate intre unitatile similare din tara sau strainatate; a parteneriatelor cu societatea civila	Conform planificării	Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	logistica
	Utilizarea sistemului informational in toate sensurile- orizontal si vertical pentru realizarea unei mai bune comunicari si pentru construirea unei baze de date referitoare la persoane si servicii de contact pentru sprijinirea activitatilor scolii	Conform planificării	Director, Cabinet informatica	Legislatia in vigoare, logistica
	Stabilirea legaturilor, incheierea contractelor si mentinerea colaborarii cu Primaria sectorului 2, Politia comunitara, Politia de proximitate, agenti economici,societatea civila, sindicatul, biserica, alte institutii	Conform planificării	Director, Secretariat, Administrator	Legislatia in vigoare, RIN,logistica

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

FUNCTII	ACTIVITATI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Coordonare/Monitorizare	Coordonarea activitatilor scolare si extrascolare	Conform planificarii	Directori,, Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Logistica
	Monitorizarea activitatilor scolare si extrascolare	Conform planificarii	Director, Directori adjuncti	Planificare
	Incheierea unor parteneriate intre unitatile similare din tara sau starinatate; a parteneriatelor cu societatea civila	Conform planificării	Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Logistica
	Feed-back-ul privind utilizarea sistemului informational	Permanent		Logistica
	Coordonarea legaturilor cu Primaria sectorului 2, Politia comunitara, Politia de proximitate, agenti economici, societatea civila, sindicatul, biserica, alte institutii	Permanent	Director, Secretariat, Administrator	Legislatia in vigoare,logistica

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

	Coordonarea și monitorizarea activității comune cu Comitetul reprezentativ al părinților, a incadrarii tradițiilor școlii în manifestările tradiționale ale comunității	Conform planificării	Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Logistica

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

FUNCTII	ACTIVITATI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Control-evaluare	Elaborarea raportului privind calitatea activitatilor scolare si extrascolare	Septembrie	Director Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Raport
	Evaluarea activitatilor școlare și extrașcolare	Conform planificării	Director	Legislatia in vigoare,planificare
	Evaluarea parteneriatelor unității	Conform planificării	Director Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Legislatia in vigoare, logistica
Motivare	Repartizarea echitabila si in conformitate cu criteriile nationale si locale, a stimulentelor morale stabilite prin lege pentru personalul implicat in derularea proiectelor si programelor	Conform planificării	Director, C.A	Legislatia in vigoare

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

FUNCTII	ACTIVITATI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Implicare/ Participare	Colaborarea cu Primaria sectorului 2, ONG-uri,agenti economici pentru finantarea si derularea proiectelor	Conform planificării	Director, C.A	Legislatia in vigoare
	Organizarea si participarea la intâlniri, mese rotunde cu factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Conform planificării	Director, Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Legislatia in vigoare

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

Formare/Dezvoltare profesionala si personala	Sprijinirea organizării de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locala	Conform planificării	Comisia de consiliere si orientare scolara, Comisia pentru prevenirea abandonului scolar,	Legislatia in vigoare,logistica

Bucureşti, Sector 2, Şos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

FUNCTII	ACTIVITĂŢI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Formare/ Dezvoltarea echipelor	Organizarea colectivelor echipelor de proiect in functie de necesitatile scolii si activitatile planificate	Când este cazul	Director,director adjunct, Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Logistica
	Participarea in grupe de lucru sau in parteneriat la diverse programe si proiecte locale,regionale,nationale,europene	Conform graficului	Director, directori adjuncti, Coordonatorul de proiecte si programe scolare si extrascolare	Logistica
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea pe cale amiabila a eventualelor situatii conflictuale care pot aparea in cadrul scolii intre scoala si comunitate	Conform planificării	Directori, Director adjunct	Logistica

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

INDICATORI DE PERFORMANTA:

- Numărul programelor, partenerilor implicați,participanți
- Rezultatele monitorizării
- Calitatea parteneriatelor

4. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

4.1 Gestionarea eficienta a resurselor materiale
4.2 Fluidizarea fluxului informational dintre scoala si institutiile partenere
4.3 Incurajarea initiativelor de identificare de activitati aducatoare de resurse extrabugetare
4.4 Valorificarea bazei materiale existente pentru initiere de cursuri de calificare,recalificare,perfectionare,activitati sportive
4.5 Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finantare
4.6 Marirea contributiei locale, ca urmare a adecvarii ofertei de scolarizare la nevoile acestora
4.7 Acoperirea necesarului de calculatoare si soft educational pentru toate domeniile curriculare

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

FUNCTII	ACTIVITĂȚI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
0	1	2	3	4
Proiectare	Efecuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Conform planificării	Director, Administrator	Situatii, rapoarte
	Efectuarea analizei privind necesarul de investiții	Octombrie 2026	Director	Legislatie
	Consultarea cu toate compartimentele,comisiile,C.P/C.A in vederea stabilirii nevoilor și priorităților	Noiembrie 2026	Director, director adjunct	Situatii,rapoarte,referate
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Permanent	Director, Comisia de resurse extrabugetare	Legislatie,baza de date
	Elaborarea și aprobarea in CA a proiectului de achiziții și dotări pe anul 2025	-Noiembrie/ Decembrie 2026	Director, CA	Legislatie, rapoarte
	Repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate	Septembrie 2026	Director, CA	Legislatie,rapoarte,plan buget

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

	Intocmirea documentatiei pentru lucrările de reparații și investiții	Octombrie 2026	Director, administrator	Legislatie
	Realizarea situațiilor privind acordarea burselor	Octombrie 2026	Comisia de burse	Buget, legislație

Control- evaluare	Evaluarea alocarii bugetului/resurselor extrabugetare	Seprembrie 2026	Director, CA	Legislație,plan
	Intocmirea documentelor și a rapoartelor cerute de IS2, ISMB, M E.și autoritatea locala	Permanent	Director, Responsabili compartimente	Legislație
	Arhivarea si pastrarea documentelor financiare oficiale	Permanent	Comisia de inventariere si patrimoniu	Legislație
Motivare	Asigurarea de servicii în contrapartida organizațiilor surse alternative de finanțare(oferta de spații pentru diverse activități, spațiu publicitar pe site-ul școlii etc)	Când este cazul	Director, CA, administratie	Legislația în vigoare
	Stimularea prin mijloace materiale si morale a cadrelor didactice implicate in atragerea de surse extrabugetare	Conform planificării	Director, CA	Logistica

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

Implicare/ Participare	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Permanent	Director	logistica
Formar/Dezvoltare profesionala si personala	Asigurarea formării/perfecționării de management financiar/alte perfectionari in specialitate a personalului didactic/didactic auxiliar si nedidactic	Anual	Director, comisia de formare/ perfectionare	legislatie

Formarea/Dezvoltarea echipelor	Formarea echipei personalului administrativ	Anual	Director, Comisia de formare/perfectionare	Legislatie, Stat de functii
	Formarea echpei care desfășoară activități de atragerea surselor extrabugetare	Cand este cazul	Director, Comisia de resurse extrabugetare	Legislatie, Logistica

București, Sector 2, Șos. Colentina, Nr. 91
Tel./Fax: +4021 240 30 25
E-mail: scoalagenerala39@yahoo.com
Website: www.scoala39.ro

Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai bune contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Anual	Director, CA, Comisia de resurse extrabugetare	Legislatie
	Argumentarea și asigurarea transparenței utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul școlii	Permanent	Director, CA	Legislatie, Logistica

INDICATORI DE PERFORMANTA:

- Venituri extrabugetare
- Respectarea listei de priorități
- Corelarea intervalului scriptic cu cel faptic
- Respectarea legislației
- Asigurarea circulației informației
- Respectarea fișei postului
- Respectarea termenelor
- Numărul de achiziții,investiții,reparații

Director,
Prof. Stanca Maria