ŞCOALA GIMNAZIALÃ NR.39 BUCUREŞTI, SECTOR 2

Nr. 1281/14.10.2026

Avizat/verificat
Inspector școlar pentru management instituțional pentru sectorul 2 ,
Prof. Ceamă Corina

Dezbătut în CP din 21.10.2026
Aprobat în CA din 21.10.2026

Director,
Prof. STANCA MARIA



RAPORTUL ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTITUȚIONAL, SOCIAL-ECONOMIC, CULTURAL ȘI ECOLOGIC CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Contextul legislativ, politic-educațional

Activitatea educațională pentru anul școlar 2025 – 2026, s-a fundamentat pe următoarele documente:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023; MODIFICĂRI ADUSE LEGII 198/2023 PRIN LEGEA 141/2025
  - OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor Măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
  - OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unității de învățământ, precum şi al altor situații corelate în mediul școlar şi al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu moficările și completările ulterioare;
  - HG nr. 732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
  - OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
  - OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
  - Contract Colectiv de Munca 2110/2024 UNIC la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar;
  - OMECTS nr. 4865/2011 privind normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum şi a personalului de îndrumare şi control din inspectoratele şcolare şi a personalului didactic din casele corpului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
  - OME nr. 4493/2023 (2508/4493) pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar şi studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților şi pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
  - OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel";
  - OME nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde";
  - OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului
  - OMEC nr. 6060/2025 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul şcolar 2026-2027;
  - OMEC nr. 6058/2025 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul şcolar 2025-2026;

- OMEC nr. 5731/2025 privind aprobarea Calendarului de organizare şi desfăşurare a examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar, în anul şcolar 2025-2026;
- OME nr. 6447/2022 pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului educaţiei nr. 6.000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE) şi a Metodologiei de implementare şi utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii;
- OME nr. 6457/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul modulului Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE) din Sistemul Informatic Integrat al Învăţământului din România (SIIIR) pentru activităţile din învăţământul preuniversitar;
- OME nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- OME nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calităţii programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar şi de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Planul naţional de acţiune pentru siguranţa şcolară;
- HG nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului naţional de combatere a violenţei şcolare;
- HG nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naţionale de ordine şi siguranţă publică 2023 – 2027;
- OMECTS nr. 6143/2011, privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 1251/2005, privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ special şi special integrat;
- OMEN nr. 6134/2016, privind interzicerea segregării şcolare în unităţile de învăţământ preuniversitar;
- OUG nr. 133/2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizaţi care beneficiază de sprijin educaţional pe bază de suport electronic.

Contextul social-economic

La nivelul Municipiului Bucureşti populaţia şcolară scade, în medie, cu aproximativ 3-5% în fiecare an şcolar, acest lucru resimţindu-se şi la nivelul Şcolii Gimnaziale nr.39, unde numărul elevilor este oscilant de la un an la altul. O problemă o constituie şi mobilitatea crescută a populaţiei, mulţi copii părăsesc şcoala, urmându-şi părinţii în străinătate, fără să anunţe, sau doresc înscrierea în sistemul de învăţământ fără ca părinţii să aibă acte de domiciliu.

La nivelul şcolii există copii care provin din familii cu situaţii precare, ai căror părinţi nu lucrează, ceea ce duce la acordarea unui număr ridicat de burse sociale. Problemele materiale cu care se confruntă familia duc la o slabă implicare a părinţilor în educaţia copiilor lor, şi implicit, o comunicare defectuoasă cu şcoala. Toate aceste aspecte au consecinţe negative asupra elevilor, ducând la dezinteres faţă de învăţătură şi absenteism .

Obiectivul strategic îl reprezintă creşterea calităţii educaţiei în general (la nivel de infrastructură, resurse umane şi materiale, management instituţional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalităţii de şanse pentru populaţia şcolară aflată în dificultate.

Contextul informational si tehnologic

Pregătirea elevilor pentru societatea secolului XXI, cunoaşterea, globalizarea informaţiilor, generalizarea tehnologiilor avansate presupune la nivelul educaţiei utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune unitatea şcolară.

Posibilitatea folosirii soft-urilor educaţionale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Şcoala este conectată la internet. Există 27 săli de clasă dotate cu camere de supraveghere audio-video. În fiecare clasă din corpurile A, B şi C există tehnică modernă- tablă interactivă, sistem de sonorizare performant, care ajută la desfăşurarea unui proces instructiv-educativ atractiv pentru elevi.

Contextul ecologic

Conform datelor oficiale, Municipiul Bucureşti este unul dintre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicaţi la calitatea aerului, apei şi a solului, ceea ce influenţează starea generală de sănătate a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Contextul cultural

Datorită situării în apropierea unei zone de interes economic pentru o anumită categorie de cetăţeni străini (complexele comerciale de tip Dragonul Rosu, etc.) în Şcoala Gimnazială nr.39 învaţă elevi ce provin din etnii diferite: chinezi, vietnamezi, turci, arabi şi elevi de etnie rromă. În şcoala noastră au fost înscrişi şi copii proveniţi din familii de refugiaţi. Considerăm că în marea majoritate aceşti elevi au fost bine integraţi în cadrul colectivelor.

Contextul instituţional.

- Încadrarea personalului didactic s-a realizat până la 01.09.2025 rezolvând situaţiile legate de încadrare, prin acoperirea orelor libere cu personal didactic calificat şi 1 necalificat la disciplina fizică.
- Începerea noului an şcolar s-a făcut în condiţii optime şi cu respectarea standardelor de lucru.
- Cursurile de zi s-au desfăşurat între orele 8.00-19.00, cei 1404 elevi fiind repartizaţi în 57 clase, care au funcţionat în două ture:
- 33 clase ciclu primar zi
- 24 clase ciclu gimnazial zi

II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

2.1. Analiza SWOT

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. Realizarea unui sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.
2. Asigurarea condițiilor de studiu
3. Șanse egale la educație
4. Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor
5. Realizarea unui climat socio- profesional afectiv, optim
6. Implicarea școlii în acțiuni de cooperare pe plan local / național / european.

Analizând activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 39 s-au identificat:

PUNCTE TARI

- realizarea planului de școlarizare proiectat în anul școlar anterior
- încadrarea cu personal didactic calificat
- existența finanțării pentru asigurarea mijloacelor și materialelor de curățenie pentru igienizarea spațiilor
- existența mijloacelor IT pentru desfășurarea activităților educative
- existența unei preocupări permanente a personalului școlii pentru dezvoltarea personală și profesională prin participarea la numeroase cursuri atât în specialitate cât și alte domenii
- existența paginii web a școlii;
- existența în planul de școlarizare a claselor cu program intensiv engleză, claselor cu program integrat sportiv-volei
- oferta educațională cu opționale de mare interes în rândul elevilor și părinților

PUNCTE SLABE

- interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație cât și a noutăților privind programele structurate pe competențe, aplicarea legislației școlare;
- menținerea unei rate ridicate a absenteismului și existența tendinței de abandon școlar

OPORTUNITATI

- posibilitatea de participare la programe și proiecte locale, naționale și internaționale
- existența unui număr mare de cursuri de formare, webinarii sau ateliere on-line, gratuite, pentru cadrele didactice

AMENINȚĂRI

- Creșterea normei didactice la 20 de ore
- Activitatea birocratică prin întocmiri de situații, rapoarte, statistici etc. în ritm alert.
- Fluctuația personalului didactic.
- Oscilația demografică imprevizibilă.
- Existența învățământului primar și gimnazial la liceele din zona școlii.
- Lipsa de interes și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.

III. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICA SI A STARII DE SANATATE

3.1. EFECTIVELE ŞCOLARE.

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase 2022-2023	Număr de clase 2023-2024	Număr de clase 2024-2025	Număr de clase 2025-2026	Nr de elevi 2022-2023	Nr de elevi 2023-2024	Nr de elevi 2024-2025	Nr de elevi 2025-2026
PRIMAR	PREG.	6	7	7	6	169	144	167	141
	I	7	6	7	7	148	171	174	167
	II	6	7	6	7	158	146	149	175
	III	6	6	7	6	152	154	164	151
	IV	5	6	6	7	164	154	148	168
		30	**32**	**33**	**33**	**791**	**769**	**802**	**802**
GIMNAZIAL	V	6	6	6	6	198	165	143	148
	VI	7	6	6	6	181	196	156	146
	VII	6	7	6	6	147	180	165	146
	VIII	6	6	7	6	163	144	182	162
		25	**25**	**25**	**24**	**689**	**685**	**646**	**602**
TOTAL		**55**	**57**	**58**	**57**	**1480**	**1454**	**1448**	**1404**

3.2. Starea de sănătate în rândul elevilor.

Cabinetul medical al şcolii este integrat în structura spitalului „Victor Gomoiu", serviciul medical fiind asigurat de un medic – Țâră Maria, (specialitatea medicină generală) şi o asistentă medicală, Ciupitu Corina (specialitatea pediatrie). Cabinetul stomatologic funcționează cu un medic şi un asistent.

Pe parcursul anului şcolar 2025-2026, au fost identificate în Şcoala 39 următoarele cazuri de boli cronice:

BOLI ALE APARATULUI LOCOMOTOR
-vicii de postură: 8
-malformații congenitale ale aparatului locomotor:4
-alte boli cronice ale ap.locomotor:2
BOLI RESPIRATORII
- Astm bronşic: 26
BOLI CARDIOVASCULARE
- malformații congenitale de cord: 0
-alte boli cronice aparat CV: 3
BOLI DIGESTIVE
-alte boli cronice digestive:6
BOLI RENALE
-alte boli cronice renale: 0
BOLI NEUROPSIHICE
- epilepsie: 4
-alte boli cronice neurologice: 1
- tulburări nevrotice şi de comportament: 10

-tulburări de adaptare școlară: 8
-retard psihic și intelect de limită: 3
-tulburări de vorbire: 5
- alte tulburări psihice: 8
BOLI SENZORIALE
- vicii de refracție: 31
- alte boli cronice senzoriale: 4
ENDOCRINOPATII CRONICE
-hipertiroidie:4
BOLI DE SÂNGE
-alte boli cronice de sânge: 2
BOLI AUTOIMUNE:2
BOLI METABOLICE ȘI DE NUTRIȚIE
- diabet zaharat:6
- obezitate neendocrină:53

Nici un copil cu afecțiune cronică nu se află într-un stadiu care să impiedice participarea la procesul educațional.

Există o limitare în ceea ce privește efortul fizic la orele de educație fizică a copiilor cu diabet, astm, etc. Clasele în care sunt înscriși copii ale căror afecțiuni reduc capacitatea motorie a acestora își desfășoară cursurile la parter.

IV. RESURSE UMANE

- ***Personal de conducere***: - 1 director coordonator
  - 2 directori adjuncți
- ***Personal didactic***: 80 cadre didactice:
- **51 profesori**
  36 titulari
  15 suplinitori
  (2 pensionari)
- **29 invațători/prof.înv.primar (1 deb, 9 def, 2 grad II, 17 grad I)**
  25 titulari
  4 suplinitori (2 pensionari PCO)
- ***Personal didactic auxiliar***:
  7 din care: - 1 secretar șef
  - 2 secretari
  - 1 bibliotecar
  - 1 administrator financiar
  -1 administrator de patrimoniu
  -1 informatician
- ***Personal nedidactic :***
  12 din care: - 2 muncitori întreținere
  - 10 îngrijitori

V. MANAGEMENT, RELATII DE COLABORARE, RELATII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

Obiective principale ale activității manageriale:

- ✓ **Crearea unei echipe manageriale eficiente şi a unui management centrat pe sarcini şi relații umane**
- ✓ **Creşterea eficienței activității educative**

5.1. Inspecția școlară.

a) Inspecții tematice .

În anul școlar 2025-2026, s-au desfășurat două inspecții tematice efectuate de către doamna inspector Enache Daniela, având ca obiective:

Verificarea respectării Planurilor-Cadru de învățământ – disciplinele de studiu, domeniile de studiu, respectiv, modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și numărul mimim și maxim aferent acestora.

Verificarea realizării orarului

Constituirea formațiunilor de studiu.

Constituirea Consiliului de Administrație și a comisiei CEAC.

Verificarea introducerii in SIIIR a elevilor.

Numirea profesorilor diriginți/profesorilor din învățământul primar și a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Evaluarea anuală a personalului didactic.

Încheierea situației școlare pentru elevii corigenți sau/și cu situații școlare neîncheiate, anul școlar 2024-2025.

Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

Verificarea documentelor manageriale.

Verificarea notării ritmice și a monitorizării frecvenței elevilor.

Verificarea prelucrării metodologiilor de evaluare națională și admitere.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic, etc.

***b)* Inspectii de specialitate**

Definitivat	Grad didactic II			Grad didactic I		
	IC1	IC2	I S	IC1	IC2	I S
4	1	1	4	1	1	3

5.2. Activitatea de perfecționare continuă și formare a personalului didactic.

Formarea continuă, prin diferite forme şi programe, constituie un drept al personalului didactic şi didactic auxiliar, precizat în Legea invățământului nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare.

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice şi metodice în specialitate şi psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic- acționale şi constructiv- creatoare.

Formele de realizare a formării continue sunt următoarele :

- Perfecționarea curentă prin activități metodico- ştiințifice şi psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre şi/sau comisia de curriculum şi în activități ale cercului pedagogic.
- Perfecționare curentă prin participare la: simpozioane, sesiuni de comunicări , stagii periodice de informare ştiințifică de specialitate şi în domeniul ştiințelor educației, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri online organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți ştiințifice şi de alte organizații profesionale ale personalului didactic.
- Perfecționarea prin acordarea gradelor didactice.
- Perfecționarea prin burse şi stagii în țară şi / sau străinătate, prin cursuri postuniversitare şi doctorate.
- Programe de conversie profesională.

Perfecționarea continuă este o activitate complexă, care necesită efort şi atenție.

-septembrie –constituirea Comisiei de formare şi dezvoltare pentru cariera didactică, realizarea Raportului activității de anul trecut şi informarea în Consiliul profesoral despre această activitate, precum şi întocmirea Planului managerial pentru noul an şcolar ;

-octombrie-Consfătuirea cadrelor didactice responsabile ale CFDCD, prezentarea ofertei CCD, informare despre activitatea organizată la nivelul municipiului Bucureşti ;

-octombrie –realizarea bazei de date electronice, după model transmis de inspectorat, privitoare la stadiul perfecționării, transmisă şi la CCD ;

-participarea cadrelor didactice *: Pedagogie digitală:* 18 cadre didactice*; EDU LIDER*- 2 cadre didactice*; Control şi monitorizare în educație* -1 cadru didactic

-informarea permanentă prin poşta electronică cu privire la cursurile organizate de CCD, la perioadele de înscriere la susținerea gradelor didactice, la cursuri organizate de diverse instituții abilitate.

Având în vedere preocuparea multor cadre didactice de a-şi desăvârşi abilitățile psiho-pedagogice şi de a-şi însuşi metode moderne de predare, putem afirma ca în colectivul nostru s-a desfăşurat o activitate susținută de perfecționare. Menționăm ca aceasta a fost atât prin lucrări metodico-ştiințifice cât şi prin cursuri organizate de CCD.

Deşi preocuparea îmbunătățirii calității procesului educativ este permanentă, există şi puncte slabe care țin atât de personalitatea şi pregătirea cadrelor didactice, cât şi de implicarea elevilor, interesul lor şi al familiilor lor față de şcoală:

-slaba implicare a multor elevi în procesul de învățământ datorită pregătirii inițiale lacunare, a dezinteresului pentru un viitor mai bun ;

-o motivație scăzută pentru învățare ;

-absenteismul ;

-pe termen mediu şi lung există posibilitatea reducerii numărului de elevi la o clasă dat fiind faptul că unii provin din familii dezorganizate sau cu părinți plecați în străinătate ;

- încadrarea profesorilor în mai multe şcoli reduce timpul de desfăşurare a unor activități în timpul liber al elevilor;

- lipsa locurilor de muncă pentru absorbția absolvenților pregătiți în cadrul unității şcolare, în contextul situației financiare şi economice;

Pentru soluționarea acestor provocări au fost identificate o serie de posibile soluții precum:

- pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate", realizate prin CCD sau alți formatori

- monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calității constituită la nivelul şcolii;
- formarea inițială şi continuă a cadrelor didactice;
- conlucrarea dintre cadrele didactice, elevi, părinți şi responsabili de la nivel local.

În ceea ce priveşte punctele tari, în proiectarea şi desfăşurarea activităților de predare-învățare-evaluare, s-au constatat următoarele:

_ existența formării inițiale a profesorilor în pregătirea de specialitate şi cea psihopedagogică , capacitatea de proiectare în funcție de conținutul de curriculum şi de particularitatea claselor de elevi, stil didactic eficient în dirijarea învățării ;

_ planificările, la nivel de arii curriculare şi catedre, s-au discutat şi configurat conform specificului cognitiv şi formativ al disciplinei,demonstrând, în general, achiziția de informații , abilitarea curriculară şi competențe evaluative.

_ documentele proiectării activității conțin cu prioritate considerente teoretico-ştiințifice şi pedagogice de selecție a conținuturilor, dar şi de psihologie a învățării şi dezvoltării, mai ales la cadrele didactice care au parcurs mai multe stagii de formare şi perfecționare.

În concluzie, întreaga activitate a personalului şcolii în anul şcolar trecut a fost orientată spre:

_ îmbunătățirea managementului şcolar;
_ eficientizarea stilului didactic;
_ informarea asupra programelor şcolare;
_ cercetarea desfăşurată la nivelul catedrei pe teme de trunchi comun al disciplinei sau pe modalități de evaluare ;

În continuare, pentru desfăşurarea în bune condiții a procesului instructiv –educativ, în acest an şcolar, cadrele didactice din şcoala noastră, trebuie să facă eforturi deosebite pentru:

- creşterea calității actului de predare învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoştințe al elevilor şi formării competențelor profesionale;
- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă;
- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent şi competent, susținut la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei şi imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale şcolii ;

<u>Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calității</u>

În anul şcolar 2025-2026, echipa managerială a Şcolii Gimnaziale nr.39, a asigurat permanența şi coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calității şi prin crearea unui cadru formal în care să se desfăşoare acțiunile de autoevaluare.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din şcoala noastră şi-a proiectat activitatea pentru anul şcolar 2025-2026 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca tinte strategice:

A. Realizarea unei oferte curriculare la decizia şcolii , care să asigure pregătirea şcolarilor pentru ciclurile curriculare viitoare.

B. Formarea continuă a profesorilor/învățătorilor în vederea desfăşurării unui proces de învățământ de calitate

C. Modernizarea procesului instructiv-educativ

D. Integrarea copiilor cu nevoi speciale, modalitate de a valoriza în mod egal pe toți copiii.

E. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, ca soluție pentru învățarea "traiului împreună"

În anul şcolar 2025-2026, s-au desfăşurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comisiei CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame)
- S-a initializat RAEI pe anul scolar 2026-2027, pe platforma ARACIP.
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fişe de progres, Fişe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate şi Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri şi eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor şi comisiei CEAC;
- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în şedința deschisă la care au participat responsabilii comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea şi ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea şi elaborarea chestionarelor;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în modulele urmatoare;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne si externe si asigurând cadrul calității;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele şcolii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: fişe de observație a lecțiilor, fişe de monitorizare a orarului, fişe de monitorizare a cataloagelor, chestionare pentru profesori, roluri şi eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile copiilor;

În ceea ce priveşte activitatea comisiei, aceasta s-a desfăşurat conform planului operational si planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale si profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a scolii.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne si externe si asigurând cadrul calității.

Pe parcursul anului scolar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de A.R.A.C.I.P. şi de cunoaştere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Permanent s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația https://calitate.aracip.eu., analizarea activităților din grădiniță în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar, stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor.

O altă activitate, realizată în proporție de 70 % a fost: **Formarea resurselor umane prin cursuri de formare și grade didactice ;** participarea cadrelor didactice la cursuri de formare prin CCD București, centre universitare. Cadrele didactice au participat în proporție de 30% la cursuri de formare și a crescut numărul cadrelor didactice pentru înscrierea la grade didactice.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară

- elaborarea de chestionare

- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul scolar 2024-2025 la termenul stabilit

- procedurile elaborate sunt în număr mare

➢ **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților

➢ **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➢ **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluții posibile:

✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfăsurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;

✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;

✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de cadrele didactice și popularizarea acestora.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale si profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a scolii.

5.3.Parteneriatul cu comunitatea locala

- Colaborarea cu comunitatea locală s-a făcut prin întâlniri desfăşurate periodic.
- Am avut o foarte bună colaborare cu **Primăria Sectorului 2.**
- Am avut o bună colaborare cu **Secţia 7 de Poliţie**-Poliţia de proximitate repezentată prin agent şef principal Grigore Alexandru şi Poliţia Locală care ne-au sprijinit în asigurarea securităţii copiilor în perimetrul şcolii.
- S-a colaborat prin proiecte cu Fundaţia pentru SMURD şi Crucea Roşie.

ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Activități realizate:

1. Stabilirea criteriilor care stau la baza constituirii formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2025-2026
2. Stadiul pregătirii școlii pentru anul școlar 2025-2026, având în vedere noile cerințe impuse de catre DSPMB
3. Aprobarea planului de încadrare și a proiectului curricular pentru anul școlar 2026-2027
4. Stabilirea atribuțiilor membrilor CA
5. Numirea responsabililor comisiilor cu caracter permanent și comisiilor pe probleme
6. Analiza activității pe anul școlar 2024–2025
7. Acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice, pe anul școlar 2024-2025
8. Elaborarea Planului managerial pe anul școlar în curs, a Programului de activități și a tematicii Consiliilor de Administrație
9. Aprobarea raportului de activitate a CEAC pentru anul școlar 2024-2025
10. Aprobarea acordării burselor sociale elevilor care provin din familii defavorizate și burse sociale medicale, elevilor cu probleme grave de sănătate cât și a rechizitelor școlare
11. Aprecierea cadrelor didactice înscrise la definitivat și grade didactice
12. Aprobarea referatelor de cheltuieli – după caz
13. Prezentarea metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru anul școlar 2025-2026
14. Discutarea și aprobarea transferurilor elevilor – după caz
15. Discutarea unor probleme curente: probleme de disciplină la anumiți elevi, clase, probleme de evaluare,– după caz.

ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL

Activități realizate:

1. Stabilirea componenței Consiliului Profesoral
2. Alegerea și validarea componenței Consiliului de Administrație
3. Numirea secretarului Consiliului Profesoral
4. Numirea învățătorilor și diriginților –îndrumători de clasă
5. Anunțarea Comisiilor cu caracter permanent și de lucru, precum și numirea Responsabililor acestora

6. Validarea situației după examenul de corigență – septembrie 2025. Constituirea claselor pregătitoare şi a V-a
7. Evaluarea cadrelor didactice în vederea acordării calificativului pe anul şcolar 2024-2025
8. Prelucrarea prevederilor ROFUIP privind activitatea specifică funcției de diriginte.
9. Dezbaterea şi avizarea Raportului de Activitate pe anul şcolar 2024-2025, a Planului de Dezvoltare Instituțională, a Planului Managerial şi a Programului de Activități pe anul şcolar în curs
10. Elaborarea şi aprobarea tematicii CP
11. Recomandarea Consiliului Profesoral în vederea înscrierii la grade didactice
12. Analiza şi dezbaterea Raportului de Evaluare Internă elaborat de CEAC
13. Dezbaterea Proiectului curricular pentru anul şcolar 2026-2027, a planului de şcolarizare şi a proiectului de încadrare

Recomandări:

- Participarea tuturor cadrelor didactice la Consiliile Profesorale.
- Implicarea conştientă şi activă în activitatea Consiliului, în găsirea de soluții eficiente şi constructive, în rezolvarea situațiilor care vizează procesul instructiv educativ, relația cu părinții şi cu comunitatea locală

ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ŞI CONTROL

Obiective generale:

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituțional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu şi scurt al şcolii precum şi în planurile manageriale ale catedrelor, comisiilor permanente, comisiilor pe probleme s-au asigurat:

- ✓ responsabilități pentru fiecare membru al C.A.
- ✓ delegare de sarcini/atribuții şi responsabilități directorilor adjuncți ai şcolii în conformitate cu fişa postului directorului adjunct
- ✓ responsabilități pe catedre didactice în conformitate cu fişa postului întocmit pentru fiecare cadru didactic
- ✓ monitorizarea şi evaluarea activităților desfăşurate de către membrii C.A., responsabilităților comisiilor metodice, comisiile pe probleme şi prezentarea de rapoarte periodice
- ✓ valorificarea concluziilor desprinse în comisiile metodice, C.P., C.A. şi luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activități

Coordonatele activităților de îndrumare şi control

- ➢ comisii cu caracter permanent – participarea la activitățile comisiilor, controlarea documentelor catedrelor şi comisiilor
- ➢ comisii pe probleme – coordonarea activităților acestor comisii
- ➢ compartimente auxiliare – bibliotecă, secretariat, administrație, control periodic al activităților acestor compartimente
- ➢ cadrele didactice prin:
  - asistențe la lecții
  - controlul documentelor
- ➢ asigurarea permanenței conducerii unității şcolare în perioada vacanțelor şcolare
- ➢ delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie şi-a întocmit plan managerial şi şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu programul de activități

Controale efectuate în anul școlar 2025-2026

1. Controlul cataloagelor claselor PREG-VIII efectuat la începutul lunii octombrie, a urmărit completarea primei file, modul de înscriere a elevilor, completarea datelor personale pe ultima filă. În urma acestuia s-a constatat completarea corectă la marea majoritate a documentelor, iar cele incomplete au fost remediate în termenul recomandat .
2. Controlul portofoliului profesorului s-a realizat în perioada 01.-15.10. şi a urmărit existența documentelor necesare desfăşurării activității instructiv educative: planificări, unități de învățare, baterii de teste, documente care să ateste perfecționarea. S-a constatat că mapele sunt bine întocmite.
3. Controlul Comisiei de curriculum s-a realizat de două ori pe an, şi a urmărit întocmirea şi realizarea documentelor manageriale şi a vizat activitatea echipei manageriale, respectarea planului de activități, întocmirea proceselor verbale de la ședințe. În majoritatea cazurilor, documentele erau bine întocmite şi dosarul era complet. Puținele lipsuri au fost remediate în săptămâna imediat următoare.
4. Controlul Comisiei de activități extraşcolare şi extracurriculare efectuat în noiembrie a urmărit existența documentelor care să certifice activitățile efectuate până la acea dată. Programul activităților educative este respectat, consilierul monitorizând activitățile extraşcolare si extracurriculare prin solicitarea feed-back-ului de la cei care organizează şi desfăşoară acțiunile. Astfel, fiecare activitate are un proces verbal întocmit sau dovezi materiale ale desfăşurării activității.
5. Controlul Comisiilor pe Probleme din luna noiembrie şi decembrie a urmărit întocmirea planurilor de activitate şi a proceselor verbale ale activităților desfăşurate. Lipsurile constatate au fost remediate în timp util.
6. Controlul departamentului Administrație s-a efectuat lunar si a urmărit condițiile de depozitare a produselor: lapte, corn, măr şi biscuiți şi efectuarea curățeniei sălilor de clasă în care se învață în acest an şcolar. S-a constatat că s-au igienizat şi s-au efectuat reparații în sălile de clasă. Sălile de clasă sunt curate, iar produsele alimentare sunt depozitate în condiții optime de igienă..
7. Controlul departamentului Secretariat din luna octombrie a urmărit corectitudinea înscrierii datelor în catalog, existența în cataloage a numerelor matricole, înregistrarea transferurilor. S-a constatat că toate sarcinile erau îndeplinite.
8. Controlul notării ritmice a fost efectuat lunar, începând cu luna octombrie. Situațiile semnalate au fost imediat remediate.

Asistențe la lecții

În cursul anului şcolar au fost efectuate asistențe la ore de către director şi directorii adjuncți al şcolii, acestea cuprinzând observații şi recomandări legate de calitatea demersului didactic, de metodele de predare-învățare-evaluare folosite, de materialele şi mijloacele didactice utilizate. S-a urmărit ca fiecare cadru didactic nou venit în şcoală sau care este înscris la grade didactice să beneficieze de cel puțin o asistență însoțită de consiliere pe probleme de didactică şi relaționare cu elevii. În urma asistențelor s-au acordat calificative de B şi FB.

Aspecte pozitive:

- s-a asigurat conținutul ştiințific al lecțiilor
- au fost corect utilizate materiale didactice şi mijloacele de învățare din dotare sau confecționate de profesori/învățători
- au fost folosite metode moderne de învățare în realizarea obiectivelor propuse
- au fost realizate activități de învățare dinamice, atractive şi interactive pe grupe/ perechi de elevi
- au fost îmbinate metodele moderne de evaluare cu cele tradiționale
- planificările sunt realizate în conformitate cu programele şcolare, structurate pe unități de învățare

- majoritatea cadrelor didactice își proiectează unitățile de învățare

Aspecte negative:

- lipsa criteriilor de evaluare în timpul orei
- nu s-au acordat note/calificative la majoritatea orelor asistate
- lipsa materialului didactic la ore
- neîncadrarea în timpul propus, managementul timpului – deficitar

Recomandări

- Creşterea numărului de asistenţe, astfel încât într-un an şcolar toate cadrele didactice să fie asistate cel puţin o dată, iar cei debutanţi sau noi în şcoală, de 2-3 ori.
- Creşterea controalelor în cadrul fiecărui departament, pentru eliminarea lipsurilor şi a inadvertenţelor de tot felul.

BURSE ŞCOLARE

La nivelul unităţii şcolare situaţia burselor şcolare a fost următoarea:

CATEGORIA DE BURSA	Numar Burse
A. BURSE DE MERIT,	**107**
Conf. Art.8 (1)	52
Conf. Art.8 (1) - cls a VIII-a	28
Conf. Art.8 (2)	27
C. BURSE DE AJUTOR SOCIAL, total din care:	**236**
C.1. Art. 13 (1), lit.a) - venit mic	**148**
C.1. Art. 13 (1), lit.b) - orfani	27
C.1. Art. 13 (1), lit.c) - medicale	61
TOTAL (A+B+C+D)	**343**

VI. ASPECTE / DIMENSIUNI CALITATIVE ALE INVATAMANTULUI.

6.1. Situatia statistică la sfârşitul anului şcolar 2025-2026

Nivelul	Elevi înscrişi	Elevi ramasi	Elevi promovaţi	Procent promovabilitate	Elevi repetenţi
Primar	805	802	800	99.75	2 (reînscrişi la cls preg)
Gimnazial	609	602	597	99,16	5
TOTAL	**1414**	**1404**	**1397**	99,50	7

6.2. Activitatea metodica.

COMISIA DE CURRICULUM ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

În anul şcolar 2025-2026, Comisia de curriculum la nivelul învățământului primar a fost formată din 33 de cadre didactice (27 prof. titulari, 2 prof. titulari pe viabilitatea postului, 2 prof.suplinitori, 2 prof. pensionari încadrați PCO)

La nivelul întregii Comisiei de curriculum a învățătorilor conținuturile demersului didactic şi în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Fiecare cadru didactic a respectat şi s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât şi colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-şi responsabilitățile la nivelul colectivului, dar şi al comisiei.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active şi conştiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar şi afectiv şi psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare şi instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative dar şi formative au fost concepute, aplicate, şi analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup şi la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar şi concluziile au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv şi individual, stabilindu-se programe şi conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare şi recuperare.

ASPECTE POZITIVE ŞI NEGATIVE SURPRINSE ÎN ACTIVITATEA COMISIEI ÎNVĂȚĂTORILOR

Aspecte pozitive:

- participare activă la viața şcolii şi creşterea prestigiului acesteia ;
- alegerea unor forme plăcute şi flexibile de desfăşurare a activităților;
- colaborarea în întocmirea documentelor şcolare, a demersurilor didactice;
- utilizarea eficientă a platformelor de predare;
- relațiile interumane bazate pe respect;
- coeziune afectivă între colegi;
- plăcerea de a colabora cu părinții elevilor, cu alți profesori;

Aspecte negative:

-implicarea redusă în proiecte europene;

-participare redusă la cursuri de formare;

-dificultăți în folosirea învățării centrate pe elevi

MĂSURI PROPUSE PENTRU DIMINUAREA ASPECTELOR NEGATIVE

- Urmărirea parcursului individual al copilului şi atenuarea aspectelor negative prin folosirea oportunităților: medic / consilier / psiholog / itinerant / familie / învățător;
- Modernizarea metodelor şi a resurselor materiale ale şcolii;
- Implicarea în proiecte internaționale sau crearea de proiecte cu deschidere europeană

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE MEMBRILOR COMISIEI DE CURRICULUM DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR AU FOST:

Proiecte şi programe

1. Activități din cadrul programelor „Şcoala Altfel" şi „Săptămâna verde"

-Ateliere de muzica şi dans, de creații literare, pictură, storytelling, atelier cultural- vizionare piesei de teatru la CIAA , interactiune cu actorii si regizorul piesei „Tup, Imposibil e doar un cuvant"

- Activitati sportive- „Mens sana in corpore sano!"
- Excursii tematice
- Participare la spectacole

-Proiecte tematice " În lumea păsărilor"

-Vizite tematice în parcul Herăstrau, la Grădina Botanică, muzee, staţie meteo, etc.

Concursuri:

Concursul Național Comper matematică şi română- 300 de elevi participanți

„Micul isteț"- 100 de elevi participanți, 6 cadre didactice

„Peneluri şi penițe în era digitală"- 1 elevi participant, 1 cadru didactic

„Să-ți vorbesc despre mine"- 12 clase participante, 12 cadre didactice

Cursuri de formare:

***Pedagogie digitală*- 10** cadre didactice

Edu Lider– 2 cadre didactice

Programul de educația media- 1 cadru didactic

Grade didactice:

-2 cadre didactice au susţinut inspecțiile pentru definitivat, 4 cadre didactice –inspecția specială pentru obținerea gradului didactic II, 1 cadru didactic IC 1 şi IC2 pentru gradul I şi un cadru didactic inspecția specială pentru gradul didactic I.

Participări la conferințe, simpozioane

- Conferința Aletheea - 2 participanți

Programe artistice, serbări şcolare, alte activități

Aria curriculara „LIMBA SI COMUNICARE"

Catedra de LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ

Comisia de Limba si Literatura romana a desfasurat in anul scolar 2025-2026 o activitate intensa, menita sa-i determine pe elevi sa fie cat mai motivati si sa aiba o relatie cat mai constructiva cu cadrele didactice.

Predarea limbii si literaturii romane in invatamantul gimnazial se intemeiaza pe modelul comunicativ-functional, adaptat particularitatilor de varsta ale elevilor.

Comisia este formata din urmatoarele cadre didactice: Stancu Tania, Carstea Lavinia, Cojocaru Luiza, Giurgi Maria, Constantin Ioana, acestea fiind cadre didactice cu vechime si grade didactice.

Membrii comisiei au participat la toate activitatile care s-au desfasurat in cadrul ariei curriculare in scoala si in cadrul sectorului.

La începutul anului scolar, responsabilul comisiei a participat la consfatuirile din luna septembrie, apoi s-au intocmit planificarile anuale si semestriale, iar materia a fost parcursa conform programei scolare.

Au fost fixate datele pentru testele initiale, s-au analizat rezultatele si s-au stabilit masuri de indepartare a greselilor.

Pentru clasa aVIII-a s-a intocmit un program de recapitulare si consolidare a materiei cerute la Evaluarea Nationala.

S-au organizat spectacole dedicate zilelor de 1 Decembrie, sarbatorilor de iarna, si Iunie la care fiecare cadru didactic a pregatit elevi.

Doamnele prof. Stancu Tania si Carstea Lavinia au initiat un club de lectura, avand ca principal obiectiv determinarea elevilor de a citi si de a organiza dezbateri pe anumite teme literare.

Doamna prof. Stancu Tania a participat la mai multe ateliere initiate de CCD, primind adeverinte de participare.

Doamna prof. Carstea Lavinia a obtinut premii la Olimpiada de Lb.si lit.romana.

Toate cadrele didactice au facut pregătire prin teste-antrenament pentru EN(VI) şi pentru EN(VIII), fiind si evaluatori in cadrul acestor Evaluari Nationale.

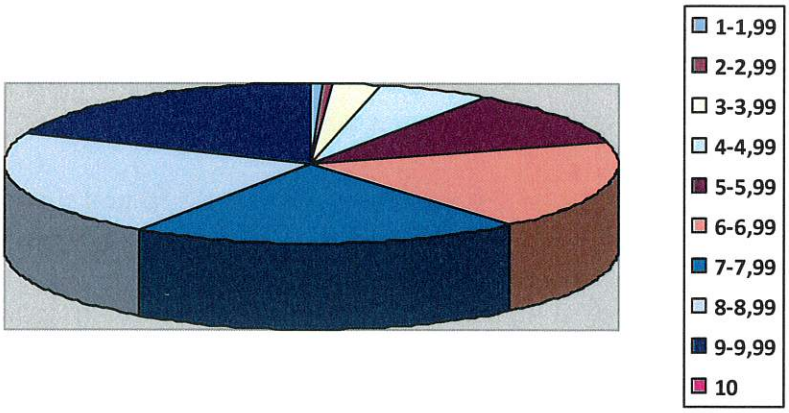
Doamnele profesoare Stancu Tania si Carstea Lavinia au coordonat elevi de la clasele a VII-a la concursul de creatie literara "Tinere Condeie", eleva Bucur Ilinca calificandu-se la etapa nationala.

Tot doamnele profesoare au indrumat elevi la concursul de creatie literara "Gellu Naum", acestia obtinand premii si mentiuni.

De asemenea, doamnele profesoare Stancu Tania, Carstea Lavinia si Giurgi Maria au participat la cursul de "Pedagogie digitala si mentorat" organizat de ASE.

Rezultatele obținute la Evaluarea Națională au fost următoarele, procentul de promovabilitate fiind de 90 %:

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba şi literatura română	160	160	0	0	9	1	1	4	10	19	31	35	37	22	0



Catedra de LIMBI STRĂINE

Comisia Metodică de Limbi Străine este alcătuită din membrii *Catedrei de Limba Engleză*: Trușcă Ligia, Chiriță Doina, Vlădușel Maria, Cîrstenoiu Dora și Deaconu Nicoleta și din membrii *Catedrei de Limba Franceză*: Rădoi Alina și David Florentina.

La începutul anului școlar, toți membrii comisiei *au studiat programele școlare* și *au alcătuit planificări conform programelor școlare* de limba engleză și limba franceză și au organizat recapitulările de la început de an școlar. Accentul a fost pus îndeosebi la clasele unde au lipsit temporar manualele și unde s-au folosit cu precădere materiale multimedia și fișe de lucru.

În urma *testelor predictive* aplicate elevilor de la clasele V-VIII, s-au discutat măsurile de remediere a deficiențelor observate, adaptările acestora la nivelul și nevoile fiecărei clase, apoi s-au selectat materialele didactice auxiliare conform programei.

În luna septembrie, membrii comisiei metodice de limbi străine au participat la *Consfătuirile* profesorilor, consfătuiri care au avut loc la Gheorghe Șincai.

Activități desfășurate de membrii comisiei :

- Conferinta anuala Fischer, Sept.2025, Webinar National Geographic , "Social and Emotional Learning for Young Learners" , Oct. 2025
- Olimpiada Creativitarii si concursul " Speak out", Public speaking / Scriere creativa
- excursie în luna decembrie la Târgul de Crăciun din Sibiu, în Școala Altfel la Salina din Prahova, iar în Săptămâna Verde excursie tematică la Dâmbovicioara (prof.Vlădușel Maria)
- Lecții tematice de Crăciun, Halloween, Paște, Valentine's Day, Mother's Day (prof. Vlădușel Maria)
- "Halloween,tradiție și simboluri", Thanksgiving Day (prof.Deaconu Nicoleta)

- Participarea la Atelierul de formare a profesorilor evaluatori de limba franceza si la diverse webinarii **„Gestionarea emoţiilor elevilor la examen" « Lancement de Parlons francais, la plateforme de l'OIF pour l'enseignement-apprentissage du et en français »**

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică şi de specialitate, cu grade didactice (1 si 2)care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev.
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode şi strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul şi metodele la specificul clasei şi se urmăreşte dezvoltarea gândirii şi înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil , bune relații între elevi şi profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul şi în direcția stimulării învățării eficiente;
- implicarea cadrelor didactice in multe activitati extraccuriculare.

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- lipsa unui cabinet de limbi straine
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise si a participarii in activitatile extraccuriculare
- insuficienta colaborare a parintilor cu scoala

Amenințări:

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne
- constatarea unor bariere între profesor şi elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaştere şi aprofundare a conținuturilor învățării
- absenteismul scolar
- dezinteresul parintilor determina o slaba implicare a acestora in viata scolii
- scaderea interesului pentru invatatura

Oportunitati:

- realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne
- asigurarea continuității profesorilor la clasă
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfăşurării procesului instructiv-educativ.

Aria curriculara „Matematica si stiinte"

Dovedind o temeinică pregătire psiho-pedagogică, metodică şi de specialitate, toţi membrii ariei curriculare au elaborat documente de proiectare didactică anuală şi calendaristice pe module în conformitate cu programele în vigoare şi axate pe exploatarea eficientă a conexiunilor triadei competenţe-conţinuturi-evaluare.

La începutul anului scolar, cadrele didactice au participat la consfătuiri de specialitate. Începând cu 15 septembrie 2025 membrii catedrei de matematică au dat teste predictive in vederea cunoaşterii nivelului de cunoştinte al elevilor şi stabilirii unor planuri de măsuri.
În perioada 20-24 octombrie 2025 s-a desfaşurat "Şcoala Altfel" , iar în perioada 30 martie-3 aprilie 2026 s-a desfaşurat " Săptămâna Verde" , perioade în care membrii ariei au organizat şi coordonat activitaţi extracurriculare specifice acestei perioade.

La matematicaă ,opţionalul "Sinteze Matematice" a fost predat de doamna profesor Holban
Alina la clasele a VIII-a A,B,C şi D, asigurându-se astfel o pregatire suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Nationalã.

La biologie, opţionalul "Educaţie pentru sănătate" la clasele a VI-a A, B, C şi D a fost predat de doamna profesor Mihăilescu Roxana.

În vederea cunoasterii nivelului de pregatire, elevii claselor a VIII-a au sustinut în lunile decembrie 2024 şi februarie 2025 o presimulare la ambele discipline de examen.

În perioada 17-19 martie 2025 a fost susţinută Simularea Evaluării Naţionale. Membrii catedrei de matematică au fost evaluatori. Corectarea s-a realizat online.

Elevul Pitic I. Ioan Claudiu de la clasa a VII-a C a participat la Olimpiada de Matematică şi s-a calificat la etapa pe municipiu, locul II,sect 2, sub îndrumarea doamnei profesor Tatiana Ilieş. Elevul Pitic I. Ioan Claudiu de la clasa a VII-a C a participat la Olimpiada de Fizica, calificându-se la etapa naţională şi obţinând a doua Menţiune,sub îndrumarea doamnei profesor Preda Ştefania iar la Concursul Naţional de Chimie "Lazăr Edeleanu" elevul Pitic I. Ioan Claudiu de la clasa a VII-a C s-a calificat la Naţională, obţinând Menţiune.

În perioada 6-20 mai a fost depusă documentaţia pentru opţionalul "Sinteze Matematice" pentru clasa a VIII-a şi pentru opţionalul "Matematică aplicată" –clasa a VII-a din anul şcolar 2026-2027.

În ziua de 27 mai 2025 a avut loc Evaluarea Naţională pentru clasa a VI-a la "Matematică şi ştiinţe" unde membrii ariei curriculare au participat la evaluarea lucrărilor elevilor.

În ziua de 8.06.2026 doamna profesor Deaconu Mădălina a susţinut inspecţia pentru titularizare la Şcoala Gimnazială Nr.62, sectorul 2.

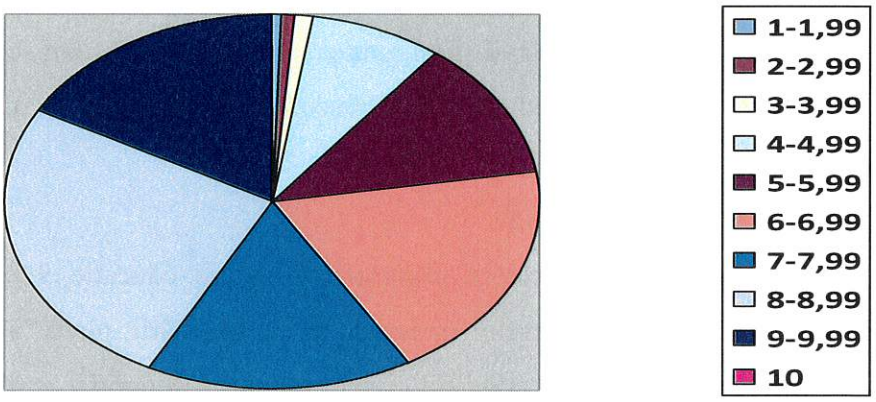
În zilele de 22 iunie şi 24 iunie 2026 s- au desfaşurat probele examenului de Evaluare Naţională unde membrii ariei curriculare au fost asistenţi sau evaluatori în cadrul examenului.

Comisia metodică de matematică şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial aprobat la începutul anului şcolar 2025–2026, respectând metodologiile şi regulamentele în vigoare. Obiectivele propuse au fost în cea mai mare parte atinse, înregistrându-se rezultate satisfăcătoare atât la evaluările interne, cât şi la cele externe.

Activităţile de remediere şi de pregătire suplimentară au contribuit la menţinerea ratei de promovabilitate la un nivel pozitiv. Pregătirea elevilor pentru Evaluarea Naţională clasa a VIII-a a reprezentat o prioritate, concretizată prin ore suplimentare, simulări şi analize sistematice ale rezultatelor.

Rezultatele obținute la Evaluarea Națională au fost următoarele, procentul de promovabilitate fiind de 89,59%:

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Matematică	160	160	0	0	9	1	1	2	13	19	30	26	41	27	0



Aria curriculara „Om si societate"

- **OBIECTIVE GENERALE :**

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică *„Om si societate"* și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator
- identificarea si aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal
-creșterea ponderii activităților independente, diferentiate sau de grup
- monitorizarea progresului școlar
- educarea spiritului de disciplină și colaborare
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi)atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare

- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei
- perfectionarea continuă a tuturor cadrelor didactice
- ameliorarea bazei materiale
- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creşterea eficienței şcolare, acest lucru relizându-se prin dezvoltarea unor noi stategii, metode şi stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă, predare-învațare-evaluare);
-stimularea cercetării pedagogice şi a învățării în actul didactic (înscrierea la grade didactice, perfecționare-doctorat, cursuri acreditate CCD);
-activitatea diferențiată cu elevii şi asigurarea evaluării progresului şcolar (elevii cu CES);
-organizarea activităților educative extraşcolare (Săptămâna Școla ALTFEL, Săptămâna Verde);

- **BAZA MATERIALĂ**

La nivelul unității şcolare, profesorii de istorie, educatie civică, religie şi geografie au realizat un inventar al resurselor materiale (manuale, hărți, planşe,atlase, albune) din şcoala. Fiecare profesor de istorie, educație civică, religie şi geografie a reuşit să-şi asigure o bază didactică adecvată orelor de specialitate: atlase istorice, hărți murale, hărti ale Europei şi ale României, mape de lucru, dicționare, albume etc; am avut şi un sprijin important din partea şcolii, prin calculatoarele şi tablele smart instalate în fiecare sală de clasă.

- **PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA DIDACTICĂ**

În anul şcolar 2025-2026, planificările calendaristice au fost întocmite în conformitate cu prevederile programelor şcolare în vigoare şi a curriculum-ului național.

În privința proiectării didactice se poate afirma că îndrumarea şi controlul s-au axat pe verificarea întocmirii corespunzătoare a proiectării unităților de învățare cât şi a proiectelor de lecție, în special, pentru profesorii debutanți.

De asemenea, în cadrul comisiei s-a urmărit:

-însuşirea programelor şcolare pentru fiecare dispilină;

-realizarea proiectelor didactice în conformitate cu precizările făcute în cadrul consfătuirilor de început de an;

-activitatea la catedra;

-perfecționarea profesorilor prin comisiile metodice, cercuri pedagogice, cursuri;

-calitatea pregătirii de specialitate, psihopedagogice şi metodice a cadrelor didactice;

-calitatea actului didactic;

-calitatea managementului şcolar;

-aplicarea curriculum-ului național, a calității activităților extracurriculare;

-analiza relațiilor școlii cu părinții – implicarea părinților în participarea elevilor la activitatile școlii;

-verificarea cunoașterii și respectării legislației în vigoare și a regulamentelor;

-analiza atitudinii elevilor față de educația furnizată de școală.

În cadrul inspecțiilor speciale, de specialitate, frontale și tematice s-au avut în vedere modernizarea demersului didactic și, mai ales, eficientizarea acestuia. În cursul asistențelor realizate (director, inspector, responsabil comisie metodică) s-a urmărit modul cum sunt transpuse în practică imperativele reformei în activitatea didactică.

În spiritul considerațiilor de mai sus, lecțiile de la inspecțiile frontale au fost axate pe termeni - cheie, personalități și repere cronologice fundamentale prezentate în mișcarea lor în spațiu și timp, relevându-se, totodată, semnificația acestora. Orele de istorie, educatie civica, religie și geografie asistate au fost bine pregătite și analizate pe măsură, profesorii au demonstrat că fiecare metodă are avantaje și dezavantaje.

Strategiile didactice la istorie, educatie civica, religie și geografie au fost adaptate în așa fel încât să asigure elevilor capacitățile necesare învățării permanente. În timpul lecțiilor a fost creată o atmosferă de lucru care stimulează disponibilitățile spre acțiune, prin abordarea interdisciplinară a conținuturilor, prin antrenarea tuturor elevilor în activități de învățare, prin cooperare, folosind cu precădere metode activ – participative, interactive și de stimulare a creativității.

Elevul este pus permanent în situația de a judeca, a coopera, a avea păreri, a analiza răspunsuri, a ajunge la identificarea răspunsurilor corecte. Sunt remarcabile preocupările de integrare a istoriei naționale și locale în cadrul istoriei universale, de definire a fenomenelor geografice, de aprofundare a noțiunilor specifice disciplinelor socio-umane cât și de actualizare a cunoștințelor în cadrul inspecțiilor de specialitate. Sunt remarcabile preocupările unor profesori de a utiliza metode moderne. Sunt lecții care în mod cert produc performanțe școlare, de stimulare a creativității și a gândirii critice.

- **EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR**

Nivelul de pregătire al elevilor a fost, în general, unul bun, elevii au parcurs în totalitate obiectivele sau competențele pe disiplinele istorie, educație civică, religie și geografie.

- **ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC. ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE.**

La disciplinele istorie, cultură civică, religie şi geografie, personalul didactic este în întregime calificat.

În ceea ce priveşte perfecționarea cadrelor didactice, se poate afirma că activitățile au fost variate şi au constat în:

-studiu individual şi pregătire sistematică pentru ore;

-activități la nivelul catedrelor şi comisiilor metodice din şcoli;

-pregătirea pentru examenele de obținere a gradelor didactice;

-pregătirea pentru concursurile de titularizare şi suplinire.

S-a realizat instruirea profesorilor de istorie, educaţie civică, religie şi geografie la începutul anului şcolar privind proiectarea activităților la disciplină pe anul şcolar curent.

Planificarea activităților comisiilor şi colectivelor de catedră a avut în vedere latura conceptuală (urmărirea temeinică a programelor şcolare şi a obiectivelor de învățământ în raport cu obiectivele de referință şi criteriile de evaluare), latura acțională (mobilizarea personalului didactic în raport cu cu particularitățile de vârstă ale elevilor) şi latura evaluativă (elaborarea subiectelor, corectarea şi notarea ritmică).

- **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE**

Profesorii de istorie, cultură civică, religie şi geografie s-au remarcat prin organizarea de expuneri, comunicări, manifestări omagiale dedicate marilor momente din istoria națională si nu numai: Ziua Națională a României, Unirea Principatelor, Drepturile Omului, Ziua Comemorării Holocaustului, Ziua Europei, sărbătorile religioase la români, concursuri de geografie etc. Cadrele didactice din aria curriculară „Om şi societate" s-au implicat în activitățile educative şcolare şi extraşcolare desfăşurate pe tot parcursul anului şcolar.

În concluzie, în procesul instructiv educativ al fiecărui profesor este loc şi de mai bine, iar demersul acestuia se realizează prin lecții de calitate dat fiind faptul că lecția este un act de creație a fiecărui profesor şi poartă amprenta acestuia.

Aria curriculara „Arte" si „Tehnologii"

Aria curriculară Arte şi tehnologii este formată din catedrele de educație muzicală prof. Dumitru Gilbert Dragoş, educație plastică prof. State Liliana Marilena şi educație tehnologică prof. Boţ Bianca.

Au fost organizate mai multe festivități la care a participat Corul Şcolii Gimnaziale nr. 39, Bucureşti coordonat de prof. Dumitru Gilbert Dragoş. Unii dintre elevi au interpretat solo anumite lucrări muzicale cu sau fără acompaniament/negativ.

În **cor** sunt copii selectați conform aptitudinilor muzicale din clasele V – VIII ale Şcolii Gimnaziale nr. 39. Astfel în anul şcolar 2024 - 2025 corul a interpretat lucrări corale româneşti şi străine cu aranjamente ritmice şi melodice pe una şi două voci.

Repetițiile corului şi ale soliştilor s-au ținut pe tot parcursul anului şcolar în cadrul Şcolii Gimnaziale Nr. 39 din Bucureşti cel puțin o dată pe săptămână. Acesta a participat la festivitățile organizate în şcoală.

În anul şcolar 2025-2026 elevii coordonați de profesorul de educație plastică State Liliana, au participat la diverse concursuri şi au organizat expoziții.

Concursuri:

Concursul Național de Arte Plastice *„ Echilibru fragil"* organizat de Liceul de Artă Margareta Sterian, Buzău- **Premiul 3 la secțiunea pictură**

Concursul Național de Arte Plastice *„ Hans Hermann"*, Ediția a XVI-a, 2026, organizat de Liceul de Artă din Sibiu- **Premiul 2 la secțiunea pictură**

Concursul „Mărțișoare tradiționale", din cadrul proiectul educațional **"Mândru sunt ca sunt român",** organizat de Şcoala Gimnazială nr. 194- **Premiul 1, Premiul 2, Mențiune.**

Concursul ***„Iubirea față de Dumnezeu și față de Aproapele"*** organizat de Şcoala Gimnazială nr.66- **Premiul 1- la secțiunea creație plastică, Mențiune- la secțiunea creație plastică**

Concursul ***„Mărturii bizantine"*** **organizat de liceul Socolescu- Premiul 3- la secțiunea creație plastică**

Concursul ***„Socolescu„*** cu tema ***„Orașe invizibile"*** **Premiul 1- la secțiunea pictură- Mențiune- la secțiunea pictură**

Concursul Național de creație ***„Gheorghe Tăttărăscu"*** ediția a XIII-a, 2026, organizat de Liceul de Artă din Focșani- urmează jurizarea.

Concurs Internațional de arte vizuale ***„Sincretismul artelor- Octav Băncilă"***, ediția a V-a, 2026, organizat de Colegiul National de Artă „Octav Băncilă", Iași- **Premiul 1- la secțiunea pictură**

Concurs Internațional de arte vizuale ***„ Structură și culoare"***, 2026, organizat de Colegiul National de Artă „Octav Băncilă", Iași, **Premiul 1- la secțiunea pictură**

Eleva participantă a reprezentat Bucureştiul, ulterior România şi a participat la proba practică la etapa internațională la concursul ***„Sincretismul artelor- Octav Băncilă"***, ediția a V-a, 2026, organizat de Colegiul National de Artă „Octav Băncilă", Iași, unde eleva a ajuns la faza finală.

Concursul Național de Arte plastice „ Zâmbet de copil în zbor de fluturi", ediția a X-a, 2026- **Premiul 1-** organizat de Asociația culturală „ Cartea, Izvor de cultură", în parteneriat cu Palatul Copiilor Cluj şi Clubul Copiilor din Turda, județul Cluj. A încheiat acord de parteneriat.

Concursul Național de Arte plastice ***„Jocurile Olimpice în imaginația copiilor"*** organizat de Academia Olimpică Română.

Festival Municipal *„Veșmânt și podoabă”*, ediția a XVII-a, 2026, organizat de Colegiul Național Bilingv George Coșbuc -**Premiul 3- la secțiunea creativitate** obținut de echipa de la clasa a VIII-a D

Festival concurs *„Maratonul tradițiilor”* organizat de liceul Teoretic Traian, ediția 2026- **Premiul 1- la secțiunea creație plastică, Premiul 2**- 2 elevi **la secțiunea creație plastică, Premiul 3- la secțiunea creație plastică.**

Concurs ***Visul meu***, care face parte din proiectul Caracterul, organizat de CMBRAE, municipiul București

Domnul profesor de informatică și TIC a organizat și desfășurat testarea BRIO standardizată la nivelul unității în data de 02.12.2025, coordonând pregătirea, informarea elevilor și părinților, configurarea stațiilor de lucru și respectarea procedurilor.

Aria curriculara „Educatie fizica si sport”

Catedra de EDUCATIE FIZICA

În anul școlar 2025 – 2026, comisia metodică si-a desfasurat activitatea în următoarea componență:

- Ionescu Laura, profesor de Educatie Fizica si Sport- volei, titular, gradul didactic I, responsabil de comisie;
- Lazarescu Dan, profesor de Educatie Fizica si Sport- volei, gradul didactic I, pensionar;
- Gheorghe Dan, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I
- Gheorghe Valentina, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didactic I
- Enăchescu Mihaela, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular, gradul didacticI
- Boșneagă Matei, profesor de Educatie Fizica si Sport, suplinitor, debutant
- Costache Alexandru, profesor de Educatie Fizica si Sport, suplinitor
- Craciun Daniel, profesor de Educatie Fizica si Sport, titular pe viabilitatea postului
- Vasilescu Simona, profesor de Educatie Fizica si Sport- volei, suplinitor, definitivat

I.Obiective

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Educatie fizica si Sport” și-a propus atingerea urmatoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator
- identificarea si aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă

-colaborarea cu cabinetul medical al școlii

- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele şcolare şi a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori şi atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal
- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor şi valorilor culturale, a capacității de a formula opinii şi judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice şi estetice

-creşterea ponderii activităților independente, diferentiate sau de grup

- monitorizarea progresului şcolar
- educarea spiritului de disciplină şi colaborare
- imparțialitatea şi promovarea şanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii
- organizarea de activități extracurriculare

- cunoaşterea şi aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi)atât în forma sa clasică dar şi în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei
- perfectionarea continuă a tuturor cadrelor didactice

II.Activități

Activitatea la nivelul comisiei metodice „Educatie fizica si Sport" în anul şcolar 2025-2026 a cuprins :

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor şcolare în vigoare şi specificul claselor şi în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesul instructiv-educativ;
- a fost dezbatut şi adoptat planul managerial;
- au fost aplicate teste inițiale şi rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;
- activitatea de predare s-a desfăşurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- s-a realizat un grafic de interasistențe la ore şi au fost organizate activități metodice demonstrative :
- Lecție deschisă, susținută de prof. Gheorghe Dan
- a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin : controlul documentelor şcolare (planificari, proiecte didactice, teste initiale, teste de evaluare sumativa), înregistrarea de

observații în fișele de asistență la lecțiile deschise, realizarea unor dezbateri în cadrul ședințelor catedrei, procese verbale ale activităților extracurriculare;

- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale;
- elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregatire suplimentară;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
- imbunatatirea bazei materiale(saltele de gimnastica, capra de gimnastica, masa de tenis, plase porti)
- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină;

Premii obținute:

ONSS, faza pe sector:

- Volei fete: Locul I (Ionescu Laura)
- Volei băieți: Locul I (Ionescu Laura)

ONSS, faza pe municipiu:

- Volei băieți: Locul I (Ionescu Laura)
- Volei fete: Locul III (Ionescu Laura)

ONSS, faza națională:

- Volei băieți: Locul II (Lăzărescu Dan)
- Campionatul municipal de minivolei: Participare și rezultate notabile.
- Competiții la Școala Americană: Locul I (Ionescu Laura)

Alte participări:

- Crăciun Daniel: ONSS fotbal
- Costache Alexandru: ONSS fotbal gimnaziu

COMISIA DIRIGINȚILOR

Activitatea **Comisiei dirigintilor** este coordonata de prof. Racosi Elena , Comisia metodica a dirigintilor fiind constituita la începutul anului scolar 2025–2026 cu un efectiv de 24 de cadre didactice.

- profesorii diriginti ai claseleor V – VIII
- consilier scolar psiholog Gheorghiu Valentina
- consilier scolar psiholog Buzilă Mălina

In sedinta de organizare a **Comisiei dirigintilor** s-au prelucrat **obligatiile** ce revin profesorului diriginte, atat fata de elevi cat si fata de parinti, in contextual Ordinului M.E.C.I.

nr. 5132/10.09.2009 ce conține prevederi metodologice privind organizarea si desfasurarea activitatilor functiei de diriginte.

Fiecare profesor diriginte a primit lista cu **documentele necesare** mapei si **planificarea temelor**, pe anul scolar ,urmand sa completeze titlul fiecarei teme in functie de nevoile si dorintele elevilor de la clasa.

Au fost centralizate si trecute in condica de prezenta a profesorilor, **zilele si intervalul orar in care fiecare profesor diriginte isi desfasoara consultatiile saptamanale** cu parintii si activitatile lunare la care ia parte impreuna cu elevii clasei pe care o coordoneaza.

Comisia dirigintilor isi desfasoara activitatea urmarind sa respecte planul activitatilor stabilit la inceputul anului scolar, dar sa si raspunda unor cerinte si necesitati aparute ulterior.

Planul de activitate contine:

- Studierea noii programe pentru *Consiliere si Orientare* si intocmirea planificarii calendaristice a orelor de dirigentie.
- Stabilirea graficului sedintelor cu parintii la fiecare clasa si stabilirea tematicii.
- Monitorizarea activitatii *Consiliului clasei.*
- Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice si cu situatii deosebite in familie.
- Informarea si indrumarea elevilor si parintilor acestora in vederea unei orientari socio – profesionale optime.

In cadrul acestor activitati **se va avea in vedere**:

- Urmarirea prelucrarii metodologiilor de organiare a *Evaluarii nationale* la clasele a VIII – a si a *Admiterii in invatamantul liceal* cu elevii si parintii acestora.
- Colaborarea cu *consilierul psiholog* pentru rezolvarea unor probleme de indisciplina si violenta.
- Realizarea unor activitati demonstrative – lectii deschise.
- Organizarea de activitati extracurriculare: excursii,vizite, plimbari pentru o mai buna cunoastere a colectivului de elevi.
- Completarea corecta a documentelor scolare.
- Legatura permanenta cu parintii – sedinte cu parintii, ora de consiliere saptamanala, corespondenta.

Programa scolara pentru Consiliere si Orientare a fost facuta cunoscuta, studiata si dezbatuta de diriginti. S-a eleborat un sistem comun de intocmire a planificarii calendaristice a orelor de dirigentie si pentru a veni in sprijinul dirigintilor, s-a realizat un formular tipizat pentru planificari. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit dirigintilor, ce reprezinta un proces verbal intocmit in urma prelucrarii la clasa, in

prima zi de scoala, a datelor din **Regulamentul intern, Norme de sanatate in munca si Norme de aparare impotriva incendiilor**.

Comisia dirigintilor este consultata privind programa, planificarea calendaristica si aplicarea **Regulamentului scolar** in diferite situatii concrete, speciale, atunci cand este solicitata sau cand situatia o impune..

Pentru **identificarea copiilor cu probleme de comportament si cu situatii deosebite** in familie, alaturi de psihopedagogul scolii, isi va aduce aportul si **Comisia dirigintilor** care va urmari ca **Regulamentul scolar** sa fie cunoscut si respectat de toti dirigintii, iar acestia, la randul lor, sa faca cunoscute elevilor prevederile regulamentului ,dar si conditiile de acordare a burselor si a altor ajutoare banesti oferite elevilor aflati in dificultate.

Informarea si indrumarea elevilor si parintilor acestora in vederea unei orientari socio-profesionale si integrari sociale optime se va realiza in cuprinderea unor teme specific in cadrul orelor de dirigentie si a sedintelor cu parintii, in popularizarea conditiilor de desfasurare a examenelor de sfarsit de ciclu scolar si a variantelor de subiecte publicate de ME, in distribuirea de material vizand oferta educationala.

Dirigintii se vor implica in buna organizare si desfasurare a serviciului pe scoala si vor milita pentru mentinerea calitatii mediului scolar.

Comisia SSM

La inceput de an scolar, s-a respectat programul de activitati, dupa cum urmeaza:

- Elaborarea planului managerial al comisiei pentru protectia muncii
- Elaborarea tematicilor de instruire periodica pentru personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic
- Elaborarea instructiunilor proprii de Securitate si sanatate in munca
- Afisarea in laboratorul de informatica, in secretariat, in cancelarie a instructiunilor proprii de Securitate si sanatate in munca
- Procurarea fiselor de protectie a muncii pentru toti angajatii scolii
- Instruirea personalului didactic , auxiliar si nedidactic ; consemnarea in fisele acestora ; semnarea fiselor ;
- Efectuarea instructajului pentru elevi la inceput de an scolar ;
- Intocmirea fiselor de instruire individuala pentru personalul nou angajat ;
- Incheierea fiselor de instruire a personalului care nu mai este angajat al Scolii Gimnaziale nr. 39 ;
- Consemnarea in fisele de instruire a evenimentelor precum : concediu medical, etc.
- Zilnic, elevii sunt supravegheati in pauze pentru ca acestia sa nu aiba abateri de comportament care sa le pericliteze sanatatea ;

- Copiii au fost instruiti in cadrul activitatii ISU, din data de 15 noiembrie 2023, in ceea ce priveste comportamentul in caz de incendiu si de cutremur « Eu nu tremur la cutremur »
- S- a realizat controlul medical la inceput de an pentru toti angajatii scolii
- Efectuarea instructajului de prevenire a accidentelor in sala de sport si semnarea fiselor

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- interes din partea tuturor cadrelor didactice şi a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta şcolii;
- efectuarea serviciului pe scoala de catre cadre didactice

PUNCTE SLABE:

- Posibilitatea dificilă de reunire a membrilor comisiei , datorită programului acestora.
- Posibilitatea dificilă de reunire a angajaților , pentru realizarea instruirii periodice, ca urmare a programului acestora

AMENINTARI:

- comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITATI:

- cabinet medical şcolar din incinta unității şi prezența permanentă a unui cadru de specialitate care asigura asistența medicală ori de câte ori este nevoie

IV. Soluții posibile

– efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe şcoală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;

– invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenție unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor.

VII. SITUATIA BAZEI MATERIALE

7.1. Starea fizica/juridica a clădirilor.

Scoala Gimnaziala nr.39 a funcționat în trei corpuri de clădire, corpul A având 19 săli de clasă, corpul B având 8 săli de clasă şi şcoala modulară, Corpul C care are 8 săli de clasă dotate corespunzător.

7.2. Situația utilităților.

Şcoala este conectată la alimentarea cu apă, gaz şi electricitate din rețeaua publică. Încălzirea pe timpul iernii se realizează prin rețeaua RADET, dar dispunem şi de centrală proprie, care

poate fi pusă în funcțiune în caz de avarii ale coloanelor RADET. Dispunem de două linii telefonice TELECOM și internet.

7.3. Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii.

În anul școlar 2025- 2026 s-au realizat lucrări de amenajare a curții interioară și lucrări de reparații curente și anuale.

7.4. Situația bazei sportive .

Școala Gimnazială nr.39 dispune de o sală de sport în incinta corpului A și un teren de sport amenajat în curtea școlii, care a fost modernizat și acoperit cu suprafață sintetică.

7.5. Situația altor spații.

Cabinetul medical

În școala noastră funcționează un cabinet medical dotat corespunzător, deservit de un medic școlar și două asistente medicale și un cabinet stomatologic, deservit de un medic stomatolog și o asistentă.

Biblioteca

Biblioteca școlii 39 are un număr de 11845 volume. În acest an școlar sunt înscriși 714 elevi.

Cabinetul de asistența psihopedagogică

În Școala Gimnazială nr. 39 funcționează cabinetul de consiliere și asistență psihopedagogică, deservit de doi consilieri psihopedagogi cu normă întreagă, 1 profesor itinerant și 1 profesor logoped.

7.6. Situația dotării cu calculatoare.

Există calculatoare și scanere care se deservesc sălile de examen pentru Evaluarea Națională. Au fost puse laptopuri la dispoziția cadrelor didactice.

În fiecare sală de clasă există tablă smart.

VIII. ACTIVITATEA EDUCATIVA

În timpul anului școlar s-au desfășurat și alte activități educative școlare la clasă care s-au îmbinat cu activitățile educative extrașcolare pe care fiecare le-a planificat împreună cu elevii, dar și cu cele care au avut loc la nivel de școală:

- **acțiuni care au vizat**:
    - Educatie rutiera
    - Educatie civică
    - Educație pentru sănătate (cursuri de prim ajutor urmate de cadre didactice și didactice auxiliare și mai multe clase de elevi, oferite de Crucea Roșie- sector 6)

- **expoziții de desene, postere, prezentari de proiecte și referate pe diferite teme**:
  1. Expozitia *Început de an școlar*
  2. Expozitia cu tema *Peisaje de toamnă,*
  3. Expozitia cu tema *Peisaje de iarnă,*
  4. Expozitie cu ocazia sarbatorii de Crăciun cu tema *Nașterea Domnului*,
  5. Expozitia cu tema *Atmosfera de Crăciun*,
  6. Expozitie în perioada 15.01- februarie cu tema *Mihai Eminescu*, în colaborare cu catedra de limba și literatura română,
  7. Expozitia cu tema *Zana Primavara*,
  8. Expozitia cu tema *Peisaje de primavară*,
  9. Expozitia de *Marțisoare* realizate de elevii Școlii Gimnaziale nr.39,
  10. Felicitari pentru *Ziua Mamei- 8 Martie*,
  11. Expoziție cu *Flori de primăvară* pictate de elevii Școlii Gimnaziale nr.39,
  12. Expozitia cu tema *Muzica în viața mea*, în colaborare cu dl. prof. de educație muzicală,
  13. Expozitia cu tema *A venit vara*
  14. Expozitie concurs pentru *Ziua Școlii*

PROGRAME ȘI/SAU PROIECTE EDUCAȚIONALE :

Campania "***Școala Ecoterrienilor***" - colectare DBA și DEE– luna mai

Programul **Călătorie în lumea emoțiilor**

Proiectele educaționale: „***Să-ți vorbesc despre mine***" și „ ***Caracterul***"

ALTE ACTIVITĂȚI:

În vederea prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în școală s-au întreprins în anul școlar 2025 - 2026 următoarele măsuri:

Constituirea **Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

- Elaborarea *Planului anual de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței*
- Responsabilizarea *Consiliului elevilor* privind actele de indisciplină din școală

IX. CONSILIERE SCOLARA, PROFESIONALA SI IN CARIERA

ACTIVITATEA CABINETULUI DE CONSILIERE SI ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA

Cabinetul de consiliere și asistență psihopedagogică a fost condus de doamnele consilier Gheorghiu Valentina și Buzilă Mălina. În cadrul cabinetului s-au desfășurat următoarele activități:

- Consilierea elevilor de clasa a VIII-a în planificarea carierei
- Consilierea elevilor în vederea alegerii viitoarei profesii
- Realizarea de materiale informative privitoare la orientarea școlară a elevilor de clasa a VIII-a
- Realizarea de teste de orientare școlară a elevilor
- Tabele cu liceele bucureștene din fiecare sector au fost date fiecărei clase de a VIII-a, urmând ca fiecare elev să aibă un exemplar
- Realizarea la nivelul claselor a VIII-a a unui panou cu materiale privind orientarea școlară a elevilor
- Dezbatere cu elevii clasei a VIII-a privind profilele liceelor : real / uman / vocațional și importanța învățământului profesional.

Consilierii psihopedagogi ai școlii au venit în sprijinul profesorilor diriginți, prin organizarea unor activități specifice în orele de dirigenție, activități menite să conducă la o mai bună cunoaștere și autocunoaștere a elevilor, la înlăturarea potențialelor motive de conflict și la îmbunătățirea stării disciplinare în școala noastră.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat și în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de ME, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

X. PARTENERIATUL SOCIAL INTERINSTITUTIONAL SI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE

PARTENERIATE DE COLABORARE CU INSTITUȚII DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI SPORTULUI:

- între Școala Gimnazială nr.39 și Grădinița Șotron
- între Școala Gimnazială nr.39 și Grădinița Primii Pași
- între Școala Gimnazială nr.39 și Grădinița nr.137
- între Școala Gimnazială nr.39 și Fundația pentru SMURD
- între Școala Gimnazială nr.39 și Circul Metropolitan București
- între Școala Gimnazială nr.39 și liceele „Edmond Nicolau" și „Dimitrie Leonida", în vederea orientării școlare a elevilor de clasa a VIII-a
- între Școala Gimnazială nr.39 și SIIP S 4
- între școala Gimnazială nr.39 și Colegiul de Arhitectură „Ion Socolescu"
- între școala Gimnazială nr.39 și CMBRAE în cadrul Proiectelor educaționale: „***Să-ți vorbesc despre mine***" și „ ***Caracterul***"

DIRECTOR,

MARIA STANCA

DIRECTORI ADJUNCȚI,

CRĂCIUNEANU LUMINIȚA

GHEORGHE DAN IONUȚ